

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD PREGRADA**  
DJEČJI VRTIĆ „NAŠA RADOST“  
Stjepana Škreblina 1  
PREGRADA

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2019./2020. ODGOJNO-OBRAZOVNU GODINU**



**Pripremila ravnateljica: Gordana Krizmanić**

Pregrada, rujan 2019.

**ŽUPANIJA:** Krapinsko-zagorska

**GRAD:** Pregrada

**ADRESA:** Stjepana Škreblina 1, 49218 Pregrada

**Web:** [www.dv-nasaradost.pregrada.hr](http://www.dv-nasaradost.pregrada.hr)

**E-mail:** [dv-nasa-radost@kr.t-com.hr](mailto:dv-nasa-radost@kr.t-com.hr)  
[dv.nasaradost@gmail.com](mailto:dv.nasaradost@gmail.com)

**Tel./Faks:** 049 377 489

**Mob:** 099 2764770

**OSNIVAČ:** Grad Pregrada

**GODINA OSNIVANJA:** 1997.

**RAVNATELJICA:** Gordana Krizmanić, prof.

---

*MISIJA DV „NAŠA RADOST“*

---

*Putem programa, temeljenim na humanističko - razvojnoj koncepciji, utječemo na cjelovit razvoj djeteta, poštujući njegova prava te individualne potrebe i interese. Međusobnim poštovanjem i kvalitetnom komunikacijom razvijamo suradničke odnose i jačamo kompetencije roditelja. Razvojem osobnog, zavičajnog i domovinskog identiteta, te aktivnim uključivanjem u život Grada, doprinosimo razvoju društvene zajednice.*

---

*VIZIJA DV „NAŠA RADOST“*

---

*Čineći učimo TI I JA ZAJEDNO u sigurnom, socijalno i materijalno poticajnom te kulturno bogatom okruženju, njegujući tradicionalne zagorske vrijednosti, prateći moderne trendove.*

# SADRŽAJ

1. UVOD .....	1
2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA .....	1
2.1. Organizacija rada i radno vrijeme	
3. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST .....	7
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE.....	9
4.1. Identifikacija i rad s djecom s posebnim potrebama	
4.2. Higijensko epidemiološke mjere	
4.3. Briga o pravilnoj i zdravoj prehrani djece	
4.4. Realizacija njege i skrbi za djecu	
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	18
5.1. Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada	
5.2. Razrada odgojno obrazovnog rada po odgojnim skupinama, zadaće i aktivnosti	
5.3. Unapređivanje perioda prilagodbe djeteta	
5.4. Redoviti program – područja posebnog stručnog interesa	
5.5. Posebni programi	
5.5.1. Kraći program predškole	
5.5.1.1. Razrada odgojno-obrazovnog rada, zadaća i aktivnosti vezane za djecu u 6. godini života	
5.5.2. Kraći program ranog učenja engleskog jezika	
5.5.3. Program “Male sportske škole”	
5.6. Projekti na razini vrtića	
5.7. Plan organizacije, posjeta, svečanosti i izleta	
5.7.1. Javne prezentacije odgojno-obrazovnog rada	
5.7.2. Obilježavanje značajnih blagdana i datuma	
5.7.3 . Estetsko uređenje vrtića	
5.8. Vođenje pedagoške dokumentacije	
6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	45
7. SURADNJA S RODITELJIMA .....	47
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	50
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNOG TIMA.....	52
9.1. Godišnji plan rada ravnatelja	
9.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila	
9.2.1. Rad s djecom.	
9.2.2. Rad s odgojiteljima	
9.2.3. Rad s roditeljima	
9.2.4. Ostali rad	
9.2.5. Ostali poslovi	
10. FINANCIRANJE.....	68
11. Preventivni program sigurnosti djece u vrtiću.....	69

## 1. UVOD

Dječji vrtić „Naša radost“ Pregrada, Stjepana Škreblina 1, započeo je s radom 1.10.1997. godine, a osnovao ga je Grad Pregrada. Vrtić organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece u dobi od godinu dana do polaska u školu.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada za 2019./2020. odgojno – obrazovnu godinu izrađen je na temelju sljedećih važećih zakona i propisa: Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda, Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, Konvencije o pravima djeteta, Smjernica za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, Priručnika za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, uvažavajući primjere dosadašnje pozitivne odgojno-obrazovne prakse i nove znanstvene spoznaje.

**Cilj** nam je i zadatak primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta te što više prilagoditi okruženje vrtića obiteljskoj kulturi djece. To ćemo postići integracijom različitih segmenata odgojno – obrazovnog procesa (zaštita, njega, odgoj, obrazovanje) u cjelinu, fleksibilno strukturiranim odgojno – obrazovnim procesom, kvalitetnom komunikacijom s roditeljima i širom društvenom zajednicom, kontinuiranim stručnim usavršavanjem odgojitelja i stalnim radom na unapređenju kvalitete odgojno – obrazovnog procesa.

## 2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

S ciljem maksimalne prilagodljivosti potrebama i interesima djece i odraslih u ustanovi, ustroj programa postavljen je fleksibilno - uz osiguravanje uvjeta za cjelovito učenje djece i odraslih.

U okviru svog ustroja, vrtić provodi sljedeće programe:

- a) redovni deset-satni prijepodnevi i poslijepodnevni program rada,
- b) kraći program predškole,
- c) kraći program učenja engleskog jezika – u organizaciji udruge „Naučimo puno“ (verificiran program) koji se provodi nakon redovnog 10-satnog prijepodnevnog primarnog programa, a financiraju ga roditelji.
- d) Tijekom odgojno – obrazovne godine roditeljima će za djecu biti ponuđeni (verificirani) kraći programi sportske igraonice (rolanje).

U MZOŠ na verifikaciju su upućena 3 kraća programa pripremljena u sklopu projekta „Ti i ja zajedno“ koji se provodi u sklopu Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.“ Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, br. poziva: UP.02.2.2.08. i to: Program ranog učenja engleskog jezika, kraći program rada glazbene igraonice te kraći program opće igraonice s pojačanim

digitalnim kompetencijama.

## 2.1. Organizacija rada i radno vrijeme

U vrtiću se realizira deset – satni primarni program u prijedpodnevnom i poslijepodnevnom radu u trajanju od 5:30 do 20:00 sati što u potpunosti zadovoljava potrebe roditelja. Trajanje programa do 20:00 sati uvedeno je u sklopu projekta „Ti i ja zajedno“ koji se provodi u sklopu Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.“ Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, br. poziva: UP.02.2.2.08.

Poslove ravnateljice obavlja odgojiteljica Gordana Krizmanić, VSS, a poslove stručnog suradnika, Mateja Babić edukacijski rehabilitator, VSS (u punom radnom vremenu). Poslove zdravstvenog voditelja obavlja viši med. teh. Kristijan Zver, zaposlen na Ugovor o radu u trajanju od 14 sati tjedno, tj. 2 sata po odgojnoj skupini.

**Tablica 1. Zaposlenici u odgojno-obrazovnom procesu**

SKUPINA/DOB	NAZIV SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	RADNO VRIJEME
<b>1. Mlađa jaslčka (1. - 2. god.)</b>	GLJIVICE	10 do 14	Nikolina Merkaš (VŠS) Goranka Špiljak (SSS)	6:45 – 12:15 10:00 – 15:30  7:00 – 12:30 10:00-15:30
<b>2. Mješovita jaslčka (djeca u 2. i 3. god.)</b>	PUŽIĆI	17 - 19	Ksennija Hrestak odgojiteljica VŠS Mateja Pavić (VŠS)	7:00 – 12:30 10:00 – 15:30  6:45 – 12:15 10:00 – 15:30
<b>3. Mješovita mlađa skupina (djeca u 3. i 4. god.)</b>	CVJETIĆI	20	Mirjana Klauški (VŠS) Matija Krizmanić (VŠS), Anja Hostić (radni terapeut VŠS) – pomagač za dijete s TUR	6:30 – 12:00 10:00 – 15:30

<b>4. Mlada vrtićka I. (djeca u 4. god.)</b>	RIBICE	22	Višnjica Svečak, VŠS Suzana Sekušak, VSS	6:45 – 12:15 10:15 – 15:45
<b>5. Mlada vrtićka II. (djeca u 4. i 5. god.)</b>	LEPTIRIĆI	23	Suzana Jazbec (VŠS) Marija Šanjug (VŠS), Silvija Rožaj (zamjena M. Šanjug na BO)	6:30 – 12:00 10:00 – 15:30
<b>5. Srednja vrtićka (djeca u 5. i 6. god.)</b>	LOPTICE	26	Zdravka Drožđan (VŠS) Lucija Vnuk (VŠS)	7:00 – 12:30 10:00 – 15:30
<b>6. Starija vrtićka 7. Skupina (6 – 7 god.)</b>	ZVJEZDICE	28	Kristina Špiljak (VŠS) Natalija Vrhovski (VŠS) (Anja Hostić, radni terapeut – pomagač za dijete s TUR)	7:30 – 13:00 10:30 – 16:00
Poslijepodnevni primarni program rada (mješovita odgojna skupina djece )	PČELICE	do 14 djece	Andreja Drenški, VŠS Tajana Osredečki, VŠS	11:30 – 17:00  14:30 – 20:00 (ovisno o broju djece) 11:00 – 16:30 14:30 – 20:00
<b>UKUPNO</b>		147 - 152		

Jutarnje dežurstvo u vremenu od 5:30 do 6:30 sati bit će organizirano u skupini „Cvjetići“ (uz izmjenu odgojitelja „Cvjetići“ i „Ribice“ izvan redovne satnice neposrednog rada) u kojoj će se organizirati i rad u poslijepodnevnom primarnom programu. Djeca iz oba

programa borave u matičnim skupinama do 15:30 sati (u jaslicama i starijoj odgojnoj skupini, prema potrebi do 15:45/ 16:00 sati). Nakon tog vremena pa sve do 16:30 / 17:00 sati (ovisno o broju djece u mješovitoj skupini) borave u dvije skupine u kojima rade poslijepodnevni odgojitelji, a zatim se do 20:00 sati spajaju u jednu skupinu u kojoj ostaje jedan poslijepodnevni odgojitelj.

Odgojitelji se u navedenom radnom vremenu izmjenjuju tjedno (osim u vrijeme prilagodbe kada rade prema dogovorenom programu prilagodbe).

**Tablica 2. Administrativno i tehničko osoblje**

<b>RAČUNOVOD. ADMINISTR. RADNIK/ TAJNIK / VODITELJ RAČUNOVODSTVA</b>	Lidija Žučko (VŠS)
<b>ADMINISTRATIVNI RADNIK – ASISTENT NA PROJEKTU „Ti i ja zajedno“</b>	Nikolina Šoštarić Tkalec
<b>GLAVNA KUCHARICA</b>	Renata Živičnjak, KV
<b>KUCHARICA I PRALJA</b>	Anica Svečak, KV (na bolovanju), zamjena Ksenija Vešligaj, KV
<b>KUCHARICA U POSLIJEPodnevnOM PROGRAMU RADA (Projekt „Ti i ja zajedno“</b>	Marina Jazbec
<b>SPREMAČICA</b>	Renata Šanjug (NKV)  Nadica Šurbek (KV)
<b>DOMAR (ložač)</b>	Boris Bat (domar iz OŠ J. Leskovara, Pregrada; Ugovor o dopunskom radu 3 sata tjedno)

Organizacija rada će tijekom godine biti fleksibilna, tj. radno vrijeme zaposlenih će se, ovisno o realizaciji programa rada i potreba djece i roditelja, odlukom ravnatelja mijenjati. Povremene poslove tekućeg održavanja opreme, zgrade i okoliša te elektroinstalacija izvodit će ovlaštena poduzeća ili privatni poslodavci.

U slučaju dužeg bolovanja i godišnjih odmora radnika u odgojno – obrazovnom radu ili tehničkoj službi ravnateljica će pravovremeno organizirati adekvatnu zamjenu.

Radni i neradni dani u odgojno obr. godini

Ukupno dana - 366

Neradni dani (subote i nedjelje) - 105

Državni praznici /blagdani (12 dana):

8.10.19. Dan neovisnosti (utorak)

1.11.2019. Svi sveti (petak)

25.12.2019. Božić (srijeda)  
 26.12.2019. Sv. Stjepan (četvrtak)  
 1.01.2020. Nova Godina (srijeda)  
 6.01.2020. Sveta tri kralja (ponedjeljak)  
 13.4.2020. Uskrsni ponedjeljak  
 1.5.2020. Praznik rada (petak)  
 11.6.2020. Tijelovo (četvrtak)  
 22.6.2020. Dan antifašističke borbe (ponedjeljak)  
 25.6.2020. Dan državnosti (četvrtak)  
 5.8.2020. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (srijeda)

**Tablica 3. Zaduženje sati rada odgojitelja u periodu od 01.9.2019. do 31.8.2020.**

Mjesec	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	Pauza	Ukupno radnih sati
9./19.	21	115,5	42	10,5	168
10./19.	22	121	44	11	176
11./19.	20	110	40	10	160
12./19.	20	110	40	10	160
1./20.	21	115,5	42	10,5	168
2./20.	20	110	40	10	160
3./20.	22	121	44	11	176
4./20.	21	115,5	42	10,5	168
5./20.	20	110	40	10	160
6./20.	19	104,5	38	9,5	152
7./20.	23	126,5	46	11,5	184
8./20.	20	110	40	10	160
<b>Sveukupno</b>	<b>249</b>	<b>1369,5</b>	<b>498</b>	<b>124,5</b>	<b>1992</b>

Ukupno zaduženje sati rada odgojitelja umanjit će se za dane/sate godišnjeg odmora.

**Tablica 4. Struktura tjednog zaduženja sati rada odgojitelja**

NEPOSREDNI RAD	BROJ SATI	OSTALA ZADUŽENJA	BROJ SATI
Neposredni rad s djecom	27,5	Planiranje, programiranje i dokumentiranje	6
		Stručno usavršavanje	2
		Suradnja s roditeljima i stručnjacima	1
		Ostali poslovi	1
		Dnevna stanka	2,5



<b>UKUPNO:</b>	<b>27,5</b>	<b>UKUPNO:</b>	<b>12,5</b>
<b>SVEUKUPNO: 40 sati</b>			

**Tablica 5. Ukupno zaduženje sati zaposl. radnika u periodu od 01.9.2019.- 31.8.2020.**

<b>Mjesec</b>	<b>Ukupni dani</b>	<b>Ukupni sati</b>	<b>Ner. dani (sub./ned.)</b>	<b>Neradni sati</b>	<b>Dani blag/praz</b>	<b>Sati blag/praz</b>	<b>Radni dani</b>	<b>Radni sati</b>
<b>9./19.</b>	30	240	9	72	0	0	21	168
<b>10./19.</b>	31	248	8	64	1	8	22	176
<b>11./19.</b>	30	240	9	72	1	8	20	160
<b>12./19.</b>	31	248	9	72	2	16	20	160
<b>1./20.</b>	31	248	8	64	2	16	21	168
<b>2./20.</b>	29	232	9	72	0	0	20	160
<b>3./20.</b>	31	248	9	72	0	0	22	176
<b>4./20.</b>	30	240	8	64	1	8	21	168
<b>5./20.</b>	31	248	10	80	1	8	20	160
<b>6./20.</b>	30	240	8	64	3	24	19	152
<b>7./20.</b>	31	248	8	64	0	0	23	184
<b>8./20.</b>	31	248	10	80	1	8	20	160
<b>Sveukupno</b>	366	2928	105	840	12	96	249	1992

**STRUKTURA SATI STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA  
ZA 2019./2020. ODGOJNO-OBRAZOVNU GODINU**

<b>RAD U ODNOSU NA</b>	<b>DNEVNO</b>	<b>GODIŠNJE</b>
1. Rad u odnosu na djecu	3,5	<b>871,5</b>
2. Rad u odnosu na odgojitelje	1	<b>249</b>
3. Rad u odnosu na roditelje	0,5	<b>124,5</b>
4. Rad u odnosu na ravnatelja i stručnu službu	0,5	<b>124,5</b>
5. Rad u odnosu na dokumentiranje procesa rada (planiranje, programiranje i vrednovanje, priprema prostora i poticaja)	0,5	<b>124,5</b>
6. Rad u odnosu na društvenu zajednicu	0,5	<b>124,5</b>
7. Rad u odnosu na stručno usavršavanje i ostale aktivnosti (stručno usavršavanje izvan vrtića, vođenje individualne stručne dokumentacije...)	1	<b>249</b>
8. Pauza	0,5	<b>124,5</b>

<b>Ukupno zaduženje sati rada</b>	<b>8</b>	<b>1992</b>
-----------------------------------	----------	-------------

**Ukupno zaduženje sati rada umanjit će se za vrijeme korištenja godišnjeg odmora.**

#### **STRUKTURA SATI RADA RAVNATELJICE**

<b>POSLOVI</b>	<b>RADNI DANI</b>	<b>RADNI SATI DNEVNO</b>	<b>RADNI SATI GODIŠNJE</b>
Poslovi organizacije rada i upravljanja, rad s odgojiteljima, djecom, roditeljima, Upravnim vijećem, administrativni poslovi, financijski, suradnja sa društvenom zajednicom	249	5 sati 76 min	1394 sata 64 min
Poslovi voditelja projekta „Ti i ja zajedno“ 30% radnog vremena	249	2 sata 24 min	620 sati
<b>Ukupno zaduženje sati rada</b>	<b>249</b>	<b>8</b>	<b>1992</b>

Ukupni godišnji radni dani i sati umanjit će se za vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Administrativna radnica, Lidija Žučko radit će na poslovima financijskog asistenta projekta „Ti i ja zajedno“ 10 % radnog vremena, tj dnevno 48 min, odnosno godišnje 206,05 sati

### **3. PROSTORNO- MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST**

Povećanjem broja upisane djece i otvaranjem sedme odgojne skupine, igraonicu koju smo posljednjih godina koristili kao blagovaonicu i prostor za razne susrete i predstave, ove godine nećemo moći koristiti na isti način. Stoga ćemo reorganizirati prostor male vrtićke knjižnice i odgojiteljski kutić pa će se taj prostor, zajedno sa hodnikom, moći fleksibilno koristiti za razne sadržaje. Osiguranjem materijalnih uvjeta osigurat ćemo kvalitetno poticajno okruženje u kojem će djeca biti sigurna, a istovremeno moći zadovoljiti vlastite

potrebe i interese, prostor koji će utjecati na kvalitetnu međusobnu socijalnu interakciju djece i odraslih, tj. osigurati prostorno okruženje koje će biti ugodno i nalikovati obiteljskom.

**Tablica 6. Pregled zadaća, sadržaja i aktivnosti**

<b>ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>SURADNICI</b>	<b>VRIJEME PROVEDBE (mjeseci)</b>
Snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti	ravnateljica	odgojiteljice, kuharice, spremačica, admini.rad. str. surad.	9. / 10.
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	ravnateljica odgojiteljice	str. surad. i pomoćno osoblje	kontinuirano
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	odgojiteljice	ravnateljica odgojiteljice	9. / 10.
Utvrdjivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine	odgojiteljice	ravnateljica	9. / 10.
Izrada zahtjeva za potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke)	odgojiteljice	stručni suradnik/ica, ravnateljica	9./10.
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	odgojiteljice	stručni suradnik/ica, ravnateljica	kontinuirano
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	odgojiteljice	stručni suradnik/ica, ravnateljica	kontinuirano
Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djece u jaslčkim skupinama, neovisnost, pravo i slobodu kretanja	odgojiteljice	stručni suradnik/ica, ravnateljica	kontinuirano

Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče	odgojiteljice	stručni suradnik/ica, ravnateljica	kontinuirano
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.	odgojiteljice	stručni suradnik/ica ravnateljica	kontinuirano
Donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine	stručni suradnik/ica, ravnateljica	odgojiteljice	9. / 10.
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)	ravnateljica	stručni suradnik/ica, odgojiteljice	kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)	ravnateljica	stručni suradnik/ica, odgojiteljice	kontinuirano
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom	ravnateljica	stručni suradnik/ica, odgojiteljice	kontinuirano
Vrednovanje i samovrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine	odgojiteljice	stručni suradnik/ica, ravnateljica	polugodišnje

#### **PLAN NABAVE:**

Ove odgojno – obrazovne godine potrebno je planirati sljedeće popravke i nabavke:

- servisiranje radijatora (ventili, regulatori),
- urediti i opremiti prostor za arhivu na tavanu,

- nastaviti radove na zamjeni unutarnje stolarije (ili popraviti postojeće), te redovito održavati slavine i cijevi zbog problema pritiska vode (u starom dijelu vrtića),
- na dječjem igralištu je potrebno zamijeniti klackalice te postepeno nabavljati sprave za igru, zamijeniti trupce na povrtnjaku i dosijati travu na mjestima gdje nedostaje,
- u skupinama „Loptice“ i „Zvezdice“ potrebno je drvene montažne police i stare ormare zamijeniti namjenskim namještajem za vrtiće,
- nabaviti ormare za posteljno rublje u svim igraonicama,
- u jasličkim skupinama potrebno je izraditi (nabaviti) stol za prematanje sa malim stepenicama i nabaviti 4 nove hranilice,
- nabaviti još posteljine (u jasličkim skupinama nepropusne plahte) i stolice za odlaganje tekućine,
- u starijim odgojnim skupinama zamijeniti dotrajale dječje garderobne ormare i nabaviti ormarić za prvu pomoć (te ga postaviti u hodniku),
- nabaviti termometre za sve odgojne skupine ,
- nabaviti ormar za odlaganje zdravstvene dokumentacije (zdravstveni voditelj)
- u kancelariji računovodstva potrebno je nabaviti jedan ormar za dokumentaciju i zamijeniti jedan stari kompjutor novim, rezač za uništavanje dokumentacije (papira),
- u kuhinji je potrebno nabaviti profesionalni žar, a s povećanjem broja djece i dodatni pribor za jelo,
- odgojitelji su istaknuli potrebu za nabavom sljedeće didaktike:
  - igračke za vučenje, senzomotorička kocka, lopte raznih veličina („jaslice), autići, mala klackalica i slikovnice za jasl. skupinu „Gljivice“,
  - CD player, stolić za kutić početnog čitanja i pisanja, slikovnice, stolno manipulativne igre (magnetni konstruktor) za skupinu „Pužići“,
  - ormar za odlaganje dokumentacije, slikovnice za djecu u 3. i 4. godini, materijale za uređenje „male knjižnice“ u skupini „Cvjetići“,
  - mali svjetleći stol (za mlađe skupine), voće i povrće (koje se može rastavljati i sastavljati) te modlice za kutić kuhinje, društvene igre za djecu u 4. godini, pika – slika, autići za skupinu „Ribice“,
  - modlice za tijesto, voće i povrće koje se rastavlja i sastavlja, novi dozatori sapuna u kupaonici u skupini „Leptirčići“
  - lego kockice i društvene igre za skupinu „Loptice“
  - edukativne igre (na DVD-u), USB, lego kocke, PVC stolice za kutić kuhinje u starijoj skupini „Zvezdice“
  - Lutke čelavice, pika slika, vafle za skupinu „Pčelice“-

Ukoliko Osnivač bude u mogućnosti osigurati dodatna sredstva, bilo bi potrebno:

- Ograditi prilaz vrtiću (idejno rješenje je izrađeno prije nekoliko godina) te na tom dijelu osmisliti prometni poligon za djecu.
- Potrebno je nabaviti više kontejnera kako bi se otpad pravilno sortirao te cijeli prostor ograditi – „Eko dvorište“.

- Kroz godinu je u nekoliko navrata ograda oštećena od strane neodgovornih građana pa bi bilo dobro postaviti nadzorne kamere.
- Zbog povećanja broja djece i odgojnih skupina, vrtić je potrebno dograditi za još dvije igraonice, sobu za odgojitelje, dva WC-a za odrasle i dr. prateće prostore (prema DPS-u).

## **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**

### **4.1. Identifikacija i rad s djecom s posebnim potrebama**

Kontinuirano će se pratiti psihofizički razvoj i zdravlje djece u svim odgojno-obrazovnim skupinama. Djeca će se po potrebi upućivati na specijalističke preglede. Djeci za koju je ustanovljeno da imaju posebnih potreba (teškoće u razvoju ili darovitost) izradit će se Individualni planovi praćenja te Individualizirani odgojno-obrazovni programi, a sve u cilju određivanja primjerenih aktivnosti. U toku odgojno-obrazovne godine organizirat će se susreti liječnika i stomatologa, posjeti ambulant.

Za djecu sa razvojnim odstupanjima zaposlen je treći odgojitelj- pomagač, a tražit ćemo i odgojitelje koji bi u našem vrtiću mogli odraditi stručno osposobljavanje za rad.

### CILJ

Stvoriti uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju i roditelja u odgojno – obrazovni rad.

### ZADACI

- jačanje kompetencija odgojitelja, roditelja i dr. osoba koje su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju,
- stvaranje kvalitetnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s PP,
- izrada individualnih programa za djecu s TUR i PP (odnosi se i na djecu uključenu u program predškole i djecu za koju je upisna komisija procijenila da je potrebna odgoda polaska u školu,
- osnaživanje odgojitelja u komunikaciji s djecom i obiteljima,
- vođenje dokumentacije matičnih odgojitelja, trećeg odgojitelja i stručnog suradnika,
- savjetovanje i edukacija roditelja.

### STRATEGIJE:

Prema djeci:

- praćenje djece, izrada individualiziranih programa, individualni rad s djecom

Prema odgojiteljima:

- podrška odgojiteljima u skupini u kojoj boravi dijete s posebnim potrebama oko individualiziranog pristupa djetetu-praktična i teoretska,
- individualne konzultacije vezane uz problematiku djece s posebnim potrebama osiguravanje uvjeta za edukaciju odgojitelja (suradnja sa stručnjacima, liječnikom),
- edukacija na stručnim skupovima izvan vrtića.

Prema roditeljima:

- individualne konzultacije,
- edukativni letci, časopisi, web stranica,
- stručna predavanja (seminari).

Prema društvenoj sredini:

- suradnja s vanjskim specijaliziranim ustanovama vezano uz obradu i tretman djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju,
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb.

Elementi praćenja:

- periodično, tromjesečno ili polugodišnje vrednovanje lista praćenja razvoja, check lista, opservacija stručnih suradnika.

Nositelji, sudionici:

- stručni suradnik, odgojitelj, treći odgojitelj, roditelji

#### **4.2. Higijensko epidemiološke mjere**

Provest će se obvezni redovni zdravstveni pregledi svih zaposlenika, prema potrebi i dodatni u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije. Svakodnevna trijaža djece pri dolasku u vrtić te upućivanje djece na liječnički pregled kod odgovarajuće indikacije. U vrtiću će se svakodnevno vršiti dezinfekcija (Izosan G, Asepsol) sanitarnih čvorova, kuhinjske opreme i didaktičkih sredstava s kojima djeca dolaze u doticaj. Dva puta godišnje vršit će se analiza hrane, vode i brisevi u kuhinji od strane Zavoda za javno zdravstvo, a poduzeće „Salubris“ iz Desinića vršit će dezinsekciju i deratizaciju unutarnjeg prostora vrtića, terasa i prilaza (prema potrebi i češće zbog blizine potoka i pojave glodavaca).

#### **4.3. Briga o pravilnoj i zdravoj prehrani djece**

Na početku svakog tjedna, u kutić za roditelje i na mrežne stranice vrtića stavljat će se jelovnik (prema zdravstvenim normativima).

Dnevni ritam prehrane je sljedeći:

- zajuttrak 6,00 - 7,00 sati
- doručak 7,45 - 9,00 sati
- užina I. voće (servirano od 9,30 sati na dalje )
- objed 11,00 - 13,00 sati (ovisno o dobi djece)
- užina II. 14,00 - 15,00 sati
- međuobrok voće, napitci ( od 16,30 sati na dalje – poslijepod.progr.)
- večera 17:30 sati
- kasni večernji obrok 19:30

Redovito će se pratiti priprema, kvaliteta i distribucija hrane, vremenska realizacija konzumiranja hrane, dostupnost tekućine svakom djetetu. Kod izrade jelovnika pridržavat ćemo se preporuka i smjernica Prehrambenog standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću (jelovnici, normativ 2007.), uz postepeno uvođenje novih namirnica prema preporukama nutricionista. Za djecu sa alergijama izradit će se jelovnici i pripremati hrana prema individualnim potrebama djece. Dnevni odmor organizirat će se za djecu svih dobnih skupina prema individualnim potrebama djece. U toku dana djeca će boraviti na svježem zraku, u skladu sa vremenskim uvjetima i dobi. Pravovremeno će se mijenjati krevetnina, prozračivati prostorije i održavati čistoća. Svi radnici nosit će radnu odjeću i obuću. Djelatnici vrtića će se upućivati na redovite sanitarne preglede.

#### 4.4. Realizacija njege i skrbi za djecu

Osnovni cilj realizacije njege i skrbi odnosi se na očuvanje zdravlja djece, poticanje zdravih stilova življenja, ekološko osvještavanje djece te rad na zdravstvenom osvještavanju zaposlenih i roditelja.

**Tablica 7. Pregled zadaća, strategija djelovanja, načina praćenja i dokumentiranja**  
**- Ravnateljica, stručna suradnica, zdravstveni voditelj, odgojitelji**

	BITNE ZADAĆE
<b>U ODNOSU NA DIJETE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvještavanje djece o važnosti brige za vlastito zdravlje</li> <li>- identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama</li> <li>- osiguranje higijenskih uvjeta u svim prostorima gdje borave djeca, izolacija bolesne djece, praćenje pobola i provedba mjera za sprječavanje širenja zaraznih bolesti, praćenje procijepljenosti djece,</li> <li>- poticanje stjecanja pravilnih prehrambenih navika i</li> </ul>



	<p>kulture hranjenja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje aktivnosti vezanih za zaštitu zdravlja zubi i prevenciju karijesa</li> <li>- podržavanje odgojno zdravstvenih i športskih programa u cilju prevencije pretilosti, educirati djecu o važnosti samozaštite i prevencije povreda, upućivati na mjere sigurnosti i brigu za vlastito zdravlje.</li> <li>- poticanje eko. osviještenosti i zdravih stilova življenja</li> </ul>		
<p><b>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukacija odgojitelja o individualnim potrebama djece sa zdravstvenim poteškoćama</li> <li>- teoretske i praktične vježbe pružanja prve pomoći za sve radnike, a naročito odgojitelje (zdravstveni voditelj)</li> <li>- osvješćivanje odgojitelja o važnosti pravilnih postupaka u procesu provedbe njege djeteta, zadovoljavanje sanitarnih propisa kod odlaganje pelena, papirnatih maramica, provedbi dezinfekcije trijažnih stolova i igračaka, postupaka sa bočicama, posuđem, odjećom i obućom</li> <li>- edukacija tehničkog osoblja o važnosti pravilnog doziranja sredstava za čišćenje i dezinfekciju u odnosu na: količinu sredstva, vrijeme djelovanja i učestalost provedbe pranja i dezinfekcije opreme, radnih površina i prostora</li> <li>- osvješćivanje kuharice o važnosti pravilnog planiranja prehrane i posluživanja hrane, osiguranje hrane za djecu sa specifičnim potrebama u prehrani, uvažavanje djetetovog ritma</li> <li>- osiguranje higijenskih standarda u procesu pripreme i raspodjele hrane prema planu HACCP</li> </ul>		
<p><b>U ODNOSU NA RODITELJE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djeteta</li> <li>- kontinuirana suradnja s roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama</li> </ul>		
<p><b>STRATEGIJA DJELOVANJA</b></p>		<p><b>VRIJEME</b></p>	<p><b>NOSITELJ</b></p>

1. Identifikacija individualnih specifičnosti i zdravstvenog statusa djece putem inicijalnih upitnika, zdravstvenog lista djeteta i specijalističkih nalaza	Kolovoz, rujan	
2. Unapređenje organizacijsko-materijalnih i interakcijsko-komunikacijskih odnosa za optimalno osiguranje higijenskih uvjeta	Kolovoz	Ravnateljica, str. suradnica, odgojiteljice
3. Uvid u kvalitetu osiguranja higijenskih uvjeta u vrtiću, zajedničke analize i radni dogovori odgajatelja, spremačica, kuharica radi unapređenja komunikacijskih odnosa i stvaranja dobrih higijenskih uvjeta. Praćenje i procjenjivanje provedbe strategije dogovorenih mjera i postupaka.	Kontinuirano	Ravnateljica Ravnateljica, odgojitelji, zdravstveni voditelj, teh. osoblje
4. Praćenje pobola, uvid u dijagnoze na liječničkim ispričnicama, evidentiranje pobola u propisanu zdravstvenu dokumentaciju. Provedba protuepidemijskih mjera u cilju prevencije širenja zaraznih bolesti, suradnja sa zdravstvenim institucijama i liječnicima (pedijatar, epidemiolog).	Kontinuirano	Zdrav. voditelj, str. suradnik, odgojiteljice
5. Kontrola procijepljenosti djece i upućivanje na cijepljenje	Kontinuirano	
6. Povremeni uvidi i radni dogovori s odgojiteljima za intenzivnije unapređivanje rada na provedbi zadaća za očuvanje i zaštitu zdravlja djece u odnosu na usvajanje: higijenskih navika, prehrambenih navika, prevenciju karijesa, sprječavanje širenja zaraznih bolesti	Po potrebi Rujan listopad, svibanj	Zdrav. voditelj, Ravnateljica, Stručni suradnik, odgojiteljice, liječnici djece
7. Edukacija roditelja – roditeljski sastanci - edukacijski članci, časopisi, ind.razg. - uključivanje roditelja u odgojni proces uz obilježavanje tradicionalnih blagdana	Kolovoz- novoupisana djeca Rujan, listopad, siječanj, svibanj	

<b>NAČINI PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA</b>	Zdravstveni karton djeteta, evidencija procijepljenosti, evidencija epidemioloških indikacija, evidencija sanitarno higijenskog nadzora, evidencija povreda, evidencija o provedbi zdravstvenog odgoja zaposlenika, evidencija antropometrijskih mjerenja, protokol individualnog razgovora sa roditeljem, protokol za praćenje rada tehničkog osoblja (dokumentacija u kuhinji-nadzorne liste), zapisnici radnih dogovora i stručnih sastanaka, bilješke individualnih zapažanja i dnevne realizacije zadaća, provedba programa HACCP	Kontinuirano	Zdrav. voditelj, str. suradnik, odgojiteljice, ravnateljica
	<b>DJELATNOSTI</b>	<b>OBLICI</b>	<b>NOSITELJI</b>
<b>Plan prilagodbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema, te posebnih potreba i teškoća u razvoju</li> <li>- upoznavanje odgojitelja s potrebama novoprimljene djece</li> <li>- sudjelovanje odgojitelja u izradi planova rada s djecom koja imaju posebne zdravstvene potrebe</li> <li>- obostrano informiranje o uočenom stanju i promjenama kod djeteta</li> <li>- sistematski pregledi djece pri upisu</li> <li>- provjera procijepljenosti</li> <li>- pregledi i ispričnice nakon bolovanja</li> <li>- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti</li> <li>- zdravstveni odgoj djece -</li> </ul>	<p>inicijalni intervju s roditeljima</p> <p>konzultacije</p> <p>zdravstvena dokumentacija</p> <p>uvidi</p> <p>radni dogovori</p>	<p>Ravnateljica Stručna suradnica, zdravstveni voditelj, odgojitelji</p> <p>Zdravstveni voditelj – - Dom zdravlja-ambulantna</p> <p>zdravstveni voditelj, odgojitelji</p>

<p><b>Provođenje mjera zdravstvene zaštite djece</b></p>	<p>preventivni projekti o zdravlju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ispunjavanje uvjeta koji se odnose na prostor, smještaj djece i higijenu prostora i dvorišta</li> <li>- praćenje dnevnog pobola</li> <li>- vođenje potrebne i propisane dokumentacije</li> <li>- prepoznavanje djece s posebnim potrebama: trajnim, potencijalnim i povremenim</li> </ul>	<p>individualne konzultacije</p> <p>ciljani razgovori</p> <p>rad s djecom u skupini</p>	<p>odgojiteljice zdravstveni voditelj, str. suradnik roditelji odgojitelji. zdravstveni voditelj</p> <p>odgojiteljice, str. suradnik, zdrav. voditelj,</p> <p>kuharice, stručni suradnik, zdravstveni voditelj, ravnateljica</p>
<p><b>Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usklađivanje doma i vrtića u kvalitetnom i pravovremenom zadovoljavanju potreba</li> <li>- upućivanje na posebne potrebe i način zadovoljavanja istih (alergije, posebnost u prehrani, konvulzije...)</li> <li>- izrada programa za djecu s posebnim potrebama i edukacija odgojitelja u vezi s problemom</li> <li>- odabir odgovarajućih postupaka u radu s djecom s posebnim potrebama ili poremećajima u ponašanju</li> <li>- suradnja s roditeljima i animiranje za posjet specijalističkim ustanovama</li> <li>- upoznavanje ostalih djelatnika i roditelja s djecom, s ciljem prihvatanja zadaća i promjena ponašanja u funkciji zadovoljavanja potreba djece, te pozitivnog ozračja u vrtiću</li> </ul>	<p>radni dogovori</p> <p>roditeljski sastanci</p> <p>savjetovanje roditelja- ind. razg.</p>	<p>str. suradnik, odgojitelji, pomoćnik</p>
<p><b>Planiranje jelovnika primjena novih normativa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje prehrane: sastavljanje jelovnika u skladu s normativima, kvalitetu i</li> </ul>		<p>Zdravstveni voditelj,</p>

<b>Skrb o dnevnom ritmu djeteta -fleksibilne i kvalitetne promjene</b>	kvantitetu prilagoditi individualnim potrebama - razgovori i demonstracije s djecom na temu zdrave prehrane - skrb za djecu s posebnim prehrambenim potrebama - organizacijska nabava hrane za djecu s posebnim potrebama i alergijama - praćenje statusa uhranjenosti kod djece - suradnja s roditeljima na izradi jelovnika - izrada prigodnih jelovnika (blagdani, proslave, godišnja doba) - uzimanje uzoraka hrane - pravodobno uzimanje tekućine u skladu s potrebama - postupno uvođenje više vrsta hrane za doručak i novih vrsta namirnica - praćenje kliznih obroka unutar svake skupine - pratiti potrebe djece i unositi organizacijske promjene - stalni dnevni nadzor nad elementarnim uvjetima - osiguranje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti (potreba za hranom, tekućinom, snom, tjelesnim aktivnostima, boravkom na zraku) - praćenje i osiguranje optimalnih mikroklimatskih, higijensko zdravstvenih uvjeta - provođenje protuepidemioloških mjera	radni dogovor rad s djecom u grupi izrada jelovnika antropometrijska mjerenja ankete pismeni naputci interni dogovori	kuharice Zdravstveni voditelj, odgojitelji ravnateljica zdrav. voditelj, ravnateljica, kuharica odgojitelji zdravstveni voditelj
	- pravodobno uzimanje tekućine u skladu s potrebama - postupno uvođenje više vrsta hrane za doručak i novih vrsta namirnica - praćenje kliznih obroka unutar svake skupine - pratiti potrebe djece i unositi organizacijske promjene - stalni dnevni nadzor nad elementarnim uvjetima - osiguranje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti (potreba za hranom, tekućinom, snom, tjelesnim aktivnostima, boravkom na zraku) - praćenje i osiguranje optimalnih mikroklimatskih, higijensko zdravstvenih uvjeta - provođenje protuepidemioloških mjera	uvid i liste procjene indikatori kvalitete radni dogovor	Ravnateljica, odgojitelji, zdravstveni voditelj tehničko osoblje odgojitelji ravnateljica
<b>Boravak na zraku, jednodnevni odlasci u</b>	- određivanje mjera za očuvanje života i zdravlja djeteta u	pisani materijali	Zdravstveni voditelj



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema djece za polazak u školu</li> <li>- testiranje grafomotorike, te procjena zrelosti za školu</li> <li>- foto i video zapisi aktivnosti, plakati, likovni radovi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-suradnja sa učiteljima i stručnim suradnicima iz OŠ</li> <li>-odgojitelji,</li> <li>-str. suradnik</li> </ul>
--	---	--	---

### **INDIKATORI POSTIGNUĆA:**

- smanjenje pobola i povreda djece
- samostalnost i sloboda izbora i uključenost djece u zadovoljavanje vlastitih potreba
- interes djece za sudjelovanje u aktivnostima i projektima o zaštiti zdravlja
- oslobađanje djece straha od liječnika i stomatologa
- razvijena kultura blagovanja i konzumiranje različitih i zdravih namirnica
- fotografije i video zapisi
- slikovnice, plakati i likovni radovi
- ankete

I ove godine potrebno je nastaviti suradnju sa Srednjom školom Pregrada - smjer medicinska sestra/tehničar, čiji će učenici u vrtiću provoditi praktični dio nastave u pratnji voditeljica (med. sestre VSS i VŠS), što bitno utječe na kvalitetnije provođenje aktivnosti vezanih uz higijenske i prehrambene navike djece, pomoć pri njezi djece sa zdravstvenim teškoćama. Suradivati ćemo sa Zavodom za javno zdravstvo te s liječnicima i stomatologom iz Doma zdravlja u Pregradi koji bi, prema potrebi, mogli vršiti trijažu djece (u slučaju pojave dječjih zaraznih bolesti...), sudjelovati u realizaciji aktivnosti s djecom s ciljem prevladavanja straha od liječnika te održati predavanje i radionicu za odgojitelje i roditelje.

### **4.5. Plan rada zdravstvenog voditelja**

Plan rada zdravstvenog voditelja obuhvatiti će sljedeća područja:

- ❖ Zdravstvenu zaštitu djece
- ❖ Rad na osiguravanju prehrambenih standarda i promicanju zdrave prehrane
- ❖ Nadzor nad higijensko-tehničkim uvjetima i provođenjem stavki iz plana čišćenja, nadzor HACCP sustava
- ❖ Suradnju s roditeljima
- ❖ Suradnju s odgojiteljima
- ❖ Suradnju sa stručnim timom i ravnateljem

- ❖ Suradnju sa stručnim službama
- ❖ Edukaciju tehničkog osoblja
- ❖ Ispunjavanje zdravstvene dokumentacije

#### **4.5.1. Nadzor nad higijensko-tehničkim uvjetima i provođenjem stavki iz plana čišćenja, nadzor HACCP sustava**

Vršit će se nadzor čišćenja objekta u odnosu na plan čišćenja dječjeg vrtića i nadzor pranja igračaka te pravovremeno nadopunjavanje higijenskih potrepština za opću higijenu djece. Nadzor čistoće prostorija u kojima borave djece izvršiti će se vizualnim pregledom prostorija i predmeta u odgojnim skupinama. Ova vrsta nadzora provoditi će se na tjednoj razini prije i poslije čišćenja prašine.

Kontrolirat će se provođenje higijensko-epidemioloških mjera u posebnim situacijama. Kontrola se odnosi na provođenje specifičnih mjera koje su upućene odgojiteljima i tehničkom osoblju prema nastaloj situaciji.

Nadzor HACCP sustava radit će se periodički kontrolom trenutnih uvjeta u kuhinji i kontrolom dokumentacije.

Prema zatečenom stanju gore navedenog nadzora postupit će se prema potrebi:

- Analizom događaja
- Primjenom korektivnih mjera
- Edukacijom osoblja
- Zapisnikom o događaju

#### **4.5.2. Ispunjavanje zdravstvene dokumentacije**

U prostoru vrtića vodi se i čuva sljedeća zdravstvena dokumentacija u fizičkom ili digitalnom obliku:

- Zdravstveni kartoni djece
- Evidencija procijepljenosti i bolesti djece
- Evidencija ozljeda
- Evidencija higijensko-epidemioloških indikacija
- Evidencija sanitarnog nadzora
- Evidencija higijensko-epidemiološkog nadzora
- Evidencija zdravstvenog odgoja
- Popis djece s alergijama i kroničnim nezaraznim bolestima i stanjima
- Popis lijekova za individualno pružanje prve pomoći
- Evidencija antropometrijskih mjerenja

Dokumentacija HACCP sustava pohranjuje se u pomoćnom prostoru kuhinje nakon pregleda.



## 5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Glavni cilj programa koji se ostvaruju u Dječjem vrtiću je da svako dijete:

- živi u sigurnom, zdravom i poticajnom okruženju,
- rado dolazi u jaslice i vrtić,
- stekne prijatelje i ostvaruje kvalitetne socijalne kontakte,
- kroz igru stječe nova znanja, iskustva i vještine,
- postane samostalno u brizi za sebe i u odnosima prema drugima,
- usvoji vlastita prava, prava drugih, odgovornost,
- izražava i proširuje svoje interese,
- slobodno se i kreativno izražava,
- veseli se sudjelujući u obilježavanju tradicijskih blagdana i svečanosti (posebnu pažnju posvetiti tradicionalnim zagorskim običajima),
- ostvariti s roditeljima kvalitetne odnose pune povjerenja.

### 5.1. Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada

Odgojno-obrazovni rad odvijat će se prema Humanističko-razvojnoj koncepciji i Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, br.7-8/91), te uz uvažavanje dječjeg iskustva, interesa i potreba razvojne dobi. Osnovna zadaća je organiziranje i unapređivanje dječjih aktivnosti radi zadovoljenja njihovih razvojnih potreba. U svom će radu odgojitelji poštivati humanističko–razvojnu pedagošku koncepciju.

Nastojat ćemo:

- ❖ nadopuniti obiteljski odgoj i proširiti ga kao komplementarni dio integralnog odgojnog nastojanja
- ❖ čuvati i unaprjeđivati tjelesno i mentalno zdravlje djeteta, emocionalni razvoj i stabilnost te socijalizaciju
- ❖ uspostaviti s djecom govornu komunikaciju na način primjeren govoru svakog pojedinog djeteta
- ❖ stvarati osnovu za razvoj govora i obogaćivanja dječjeg rječnika primjerenim literarnim djelima, slikovnicama, odabranim tekstovima proze i poezije
- ❖ u svakodnevnim aktivnostima djecu postupno upućivati u jednostavne improvizacije scenskom lutkom
- ❖ cjelokupnim dnevnim rasporedom poticati usvajanje zdravog načina života i navika korisnih za zdravlje
- ❖ njegovati navike održavanja osobne higijene
- ❖ podržavati samostalnost kod svlačenja, oblačenja, jela, urednom odlaganju odjeće i obuće

- ❖ njegovati i razvijati osnovne pokrete, naročito koristiti elementarne igre, trčanje, skakanje, bacanje, gađanje i nošenje, igre u vodi i na snijegu, igre uz vokalno-instrumentalnu pratnju, uz akustičnu pratnju (udaraljke, bubnjevi i sl.)
- ❖ poticati djecu da promatranjem, praktičnim provjeravanjem i zaključivanjem shvate uzročno-posljedične veze i stječu elementarna znanja o zakonitostima u prirodi (zagrijavanje i hlađenje vode i drugih materijala, privlačenje magnetom, povećala, izvori zvuka, svjetlosti i dr.)
- ❖ omogućiti upoznavanje sa likovno-tehničkim sredstvima za crtanje, slikanje i prostorno oblikovanje
- ❖ poticati ih da pjevaju jednostavne melodije pa sve do melodija bogatijih ritmičkih struktura, narodne i umjetničke (slušanje glazbe, prepoznavanje skladbe po melodiji, ritmu sadržaju, karakteru, tempu i dinamici)
- ❖ razvijati glazbenu osjetljivost, kretanje uz glazbu, glazbeno stvaralaštvo, igre uz pjevanje i male glazbene aktivnosti
- ❖ poticati, inicirati i organizirati individualne igre, zajedničke igre koje djecu raduju, u koje se spontano uključuju i igraju se zajedno s odgojiteljem ili u manjim grupama
- ❖ podržavati dječji interes za biljni i životinjski svijet, prirodne pojave, predmete, materijale po boji, veličini i obliku
- ❖ u dnevnom životu, igri i radnim obavezama razvijati humane i ravnopravne odnose među spolovima i prijateljstva između djevojčica i dječaka
- ❖ razvijati kod djece potrebu da se dogovaraju i planiraju zajedničke igre i aktivnosti, njegovati osjećaj samopouzdanja, poticati ih da zajednički uređuju i mijenjaju prostor u kojem borave, te da se njime funkcionalno koriste
- ❖ stalno podržavati osjećaj sigurnosti, zadovoljstva i slobode.

## **5.2. Razrada odgojno – obrazovnog rada po odgojnim skupinama, zadaće i aktivnosti**

### **DJECA U 2. GODINI ŽIVOTA**

#### **Osnovne tjelesne potrebe:**

- ❖ poticati trčanje naprijed
- ❖ pokretati skakanje na mjestu sa skupljenim stopalima
- ❖ stvarati uvjete za igru loptom, šutiranje lopte na mjestu prema naprijed, bacanje preko glave
- ❖ poticati penjanje izmjenjujući noge na 4 do 6 stepenica
- ❖ poticati razvoj fine motorike nizanjem do 4 elementa, okretanje stranice knjige, rezuckanje škarama, bojicu držati palcem i prstima, valjati, mrviti, gnječiti, razvlačiti glinu i plastelin, ubadati predmete, stavljati ih u određene otvore i sl.

**Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:**

- ❖ poticati zajedničku igru djece
- ❖ poticati sudjelovanje u malim grupnim aktivnostima (pjevanje, plesanje u trajanju od 10 sekundi)
- ❖ nuditi djetetu mogućnost izbora rješenja
- ❖ poticati samostalnu igru, na vlastitu inicijativu u vremenu od 15 sekundi
- ❖ poticati osamostaljivanje kod jela
- ❖ poticati obavljanje nužde uz malu pomoć kao i kontrolu nužde tijekom dana

**Potrebe za raznolikom stimulacijom:**

- ❖ poticati da samo odabire slikovnice, lista ih, imenuje predmete na slici, te na jednoj slici identificira nekoliko predmeta (dekodiranje slike)
- ❖ poticati ga na dodirivanje i brojanje predmeta do 3
- ❖ poticati na uspoređivanje do 4 boja
- ❖ poticati ga na igru sa nepoznatom igračkom
- ❖ poticati ga da govori o onome što radi
- ❖ poticati ga na istraživanje
- ❖ da prepozna je slike različitih aktivnosti

**Potrebe uzajamne komunikacije:**

- ❖ poticati ga na spajanje riječi u rečenice
- ❖ poticati ga na odgovaranje na jednostavna pitanje
- ❖ poticati ga na izražavanje potreba i želja
- ❖ poticati ga na crtanje, slikanje
- ❖ pjevati jednostavne pjesmice

**DJECA U 3. GODINI ŽIVOTA****Osnovne tjelesne potrebe:**

- ❖ poticati dijete da trči oko prepreka
- ❖ penjanje i spuštanje, hvatanje lopte
- ❖ poticati ga na izvođenje koluta naprijed
- ❖ poticati razvoj fine motorike i koordinaciju pokreta

**Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:**

- ❖ poticati kod djeteta suradničke odnose s drugom djecom ili odraslom osobom

- ❖ poticati kulturno ophođenje za stolom, u igri, dogovaranje
- ❖ poticati kontroliranje svojih emocija i želja, naučiti čekati da se želje ostvare
- ❖ samostalno prati ruke
- ❖ samostalno obavljati nuždu
- ❖ samostalno pospremati igračke i materijale

**Potrebe za raznolikom stimulacijom:**

- ❖ poticati imenovanje boja
- ❖ poticati slaganje predmeta po veličini, boji i obliku
- ❖ poticati prepoznavanje i imenovanje problema
- ❖ poticati razumijevanje prema funkciji i grupiranju predmeta
- ❖ osvješćivati prošlost i sadašnjost (jučer, danas)
- ❖ poticati imenovanje i pridruživanje predmeta

**Potrebe uzajamne komunikacije:**

- ❖ poticati govorenje u rečenicama 4 do 5 riječi
- ❖ poticati korištenje prošlog vremena i govoriti o prošlom vremenu
- ❖ poticati korištenje osobne zamjenice
- ❖ poticati postavljanje što složenijih pitanja: tko, što, zašto, itd.
- ❖ poticati igre scenskom lutkom
- ❖ poticati korištenje likovnih materijala: boje, olovke, krede, gline, kolaž papir, ljepilo...

## **DJECA U 4. GODINI ŽIVOTA**

**Osnovne tjelesne potrebe:**

- ❖ razvijati i provoditi vježbe za jačanje krupnih grupa mišića, razvoj stopala, vježbe za pravilno držanje tijela, organizirano kretanje i postavljanje
- ❖ razvijati prirodne oblike kretanja: hodanje (unatrag, na prstima i petama), trčanje, poskakivanje, bacanje, gađanje
- ❖ usvajati zdrav način života i navike korisne za zdravlje

**Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:**

- ❖ poticati, inicirati i organizirati individualne, zajedničke igre koje djecu raduju, u koje se spontano uključuju, podržavati inventivnost, prijateljsku pomoć u igri i dnevnim aktivnostima

- ❖ poticati simboličke igre s mnogo detalja i pomnim određivanjem prostora i vremena
- ❖ poticati razumijevanje osjećaja drugih
- ❖ osamostaljivanje u primjerenim zadaćama

#### **Potrebe za raznolikom stimulacijom:**

- ❖ upoznavati namjenu prostora u okviru vrtića (označavati prostore)
- ❖ upoznavati biljke i životinje karakteristične za okolinu
- ❖ promatrati, slušati, istraživati, povezati analogne suprotnosti
- ❖ prepoznati neka slova i brojeve
- ❖ poticati igre za stjecanjem prvog iskustva o prometu
- ❖ poticati da se u aktivnostima pravilno služe jednostavnim alatima, da znaju funkciju i princip rada

#### **Potrebe uzajamne komunikacije:**

- ❖ formirati rečenice s više riječi
- ❖ koristiti govor za različite svrhe, za dobivanje informacija, za davanje informacija, za maštovito izražavanje svojeg mišljenja
- ❖ razumjeti komparaciju pridjeva: lijep, ljepši, najljepši
- ❖ razumijevanje značenja priloga: između, iznad, ispod, na vrhu, na dnu
- ❖ pravilno artikulirati glasove i riječi
- ❖ poticati na razgovor i međusobnu komunikaciju u svakoj prilici
- ❖ omogućiti daljnje upoznavanje likovno-tehničkim sredstvima

### **DJECA U 5. GODINI ŽIVOTA**

#### **Osnovne tjelesne potrebe:**

- ❖ poticati razvoj osnovnih pokreta i njihovu preciznost
- ❖ poticati prirodne oblike kretanja (trčanje, skakanje, bacanje, hvatanje, gađanje i nošenje)
- ❖ skakati preko užeta
- ❖ poticati igre loptom
- ❖ hodati po smanjenoj površini

#### **Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:**

- ❖ poticati djecu da znaju prekinuti neodgovarajuća ponašanja kad im se skrene pažnja
- ❖ poticati djecu na samostalno sklapanje prijateljstva
- ❖ poticati na samostalno rješavanje problema
- ❖ poticati uključivanje u zajedničke-suradničke igre u kojima je potrebno grupno donošenje odluka, podjela uloga, fair play, itd.
- ❖ potpuno osamostaljivanje kod oblačenja

- ❖ samostalno vezivanje vezica cipelica
- ❖ samostalno pranje zubi
- ❖ samostalnost u održavanju higijene prostora i osobne higijene
- ❖ razvijati poštovanje drugih i kulturno ophođenje

#### **Potrebe za raznolikom stimulacijom:**

- ❖ poticati brojanje od 1 do 12, upoznavanje abecede
- ❖ prepoznavanje brojki od 1 do 10 (individualni pristup)
- ❖ prepoznavanje vremena koje pokazuje sat
- ❖ poticanje interesa prema čitanju
- ❖ uspoređivati i imenovati odnose među predmetima
- ❖ razvijati prometnu kulturu
- ❖ upoznavanje osnovnih obilježja biljnog i životinjskog svijeta

#### **Potrebe uzajamne komunikacije:**

- ❖ poticati govor u svakoj prilici, u obitelji, u vrtiću s nepoznatom osobom
- ❖ poticati pravilno izgovaranje samoglasnika i suglasnika
- ❖ razlikovati glasan i tih razgovor
- ❖ poticati pjevanje pjesama s određenom preciznošću bogatije ritmičke strukture
- ❖ njegovati sposobnost upotrebe likovnih pomagala u oblikovanju, crtanju, slikanju i građenju

### **DJECA U 6. GODINI ŽIVOTA**

#### **Osnovne tjelesne potrebe:**

- ❖ kod vježbi za jačanje mišićnih skupina inzistirati na lakoći izvođenja, točnosti i preciznosti
- ❖ mjeriti brzinu trčanja
- ❖ bacanje u daljinu
- ❖ gađanje u cilj
- ❖ izvoditi plesove hodaњem, trčanjem i poskocima
- ❖ osamostalјivanje djece u svim aktivnostima
- ❖ usvajanje navika zdravog načina života

#### **Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:**

- ❖ njegovati pozitivne odnose među članovima obitelji, djecom, između odgoјitelja i djece
- ❖ poticati suradničke odnose
- ❖ poticati na zajedničko mijenjanje prostora u kojem borave, korištenje prostora na funkcionalan način
- ❖ jačati socijalne kompetencije na društveno prihvatljiv način
- ❖ razvijati sigurnost i pozitivnu sliku o sebi i svojim mogućnostima

- ❖ poticati razumijevanje i poštivanje emocija drugih
- ❖ prepoznati emocije preko geste, mimike i informacije glasa

#### **Potrebe za raznolikom stimulacijom:**

- ❖ razvijati sve veću radoznalost i interes prema svemu što okružuje dijete
- ❖ istraživati, pronalaziti novo, uočavati povezanost pojava kao uzrok i posljedicu
- ❖ stjecati sve više iskustva i znanja o sebi, ljudima i njihovim osobinama, o prirodi, o materijalnim i duhovnim dobrima
- ❖ razvijati ekološku svijest
- ❖ razvijati dječju pažnju, koncentraciju, percepciju, svjesno i namjerno učenje i zapamćivanje
- ❖ razvijati analizu i sintezu

#### **Potrebe uzajamne komunikacije:**

- ❖ poticati na pravilan, razumljiv i izražajan govor
- ❖ poticati na prepričavanje, recitiranje, opisivanje i dramsko-scensko izražavanje
- ❖ njegovati interes i ljubav prema knjizi
- ❖ povezivati glas i slovo
- ❖ provoditi grafomotoričke vježbe
- ❖ razvijati sposobnost doživljavanja i razumijevanja glazbe
- ❖ upoznavati sa što više glazbenih instrumenata
- ❖ omogućavati što više ekspresije doživljaja likovnim izrazom i motivima
- ❖ posjećivati lutkarske predstave i kazališta

Realizacija odgojno-obrazovnog rada polaziti će od potreba i interesa djece uvažavajući bitne zadaće i aktivnosti određene dobne skupine:

1. potreba za hranom, tekućinom, zrakom, kretanjem, igrom i boravkom u prirodi

- zadaće i aktivnosti:

- ❖ pripreme za period prilagodbe novoupisane djece
- ❖ korištenje saznanja o djetetu iz roditeljskog doma za objašnjenje ponašanja djeteta u skupini
- ❖ usklađivanje i podržavanje roditeljskog i odgojiteljskog djelovanja na dijete
- ❖ omogućavanje i poticanje motoričkih aktivnosti djeteta u skladu sa spomenutom potrebom za kretanjem
- ❖ što duži boravak na svježem zraku uz određene aktivnosti djece
- ❖ suradnja odgojitelja i svih zaposlenih u vrtiću

2. potreba za sigurnošću

- zadaće i aktivnosti:

- ❖ razvijanje vještina za održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima i kvalitetne komunikacije s djetetom
- ❖ stalnost odgojitelja u skupini
- ❖ poticanje roditelja na uključivanje u odgojno-obrazovni proces
- ❖ individualni pristup svakom djetetu
- ❖ slanje poruka djetetu da je dobrodošlo i prihvaćeno
- ❖ interakcija odgojitelj-dijete, dijete-roditelj, odgojitelj-roditelj

### 3. potreba za ljubavlju, nježnošću i pripadanjem

- zadaće i aktivnosti:

- ❖ tjelesni kontakt odgojitelj-dijete
- ❖ individualni pristup svakom djetetu
- ❖ omogućavanje izražavanja dječjih želja i emocija
- ❖ razumijevanje raspoloženja djeteta i roditelja
- ❖ osjetljivost na dječje brige i brige roditelja

### 4. potreba za samostalnošću i samopouzdanjem

- zadaće i aktivnosti

- ❖ stvaranje ozračja prihvaćenosti i isticanje pozitivnih osobina kod djeteta
- ❖ omogućiti djetetu razvijanje samostalnosti, da samostalno odluči i provjeri rješenja, ovlada ponašanjima
- ❖ poticanje razvoja pozitivne slike o sebi
- ❖ poticanje međusobne komunikacije

### 5. potreba za samoostvarenjem, kreativnošću, stvaralačkim odnosom prema sebi i drugima

- zadaće i aktivnosti:

- ❖ razvoj sposobnosti procjene socijalno prihvatljivog i neprihvatljivog ponašanja
- ❖ razvoj empatije radi boljeg opažanja i shvaćanja emocionalnog stanja drugih i njihovih uzroka, te spremnosti pomaganja prijateljima
- ❖ spoznaja o prirodnim pojavama, društvenim zbivanjima, te materijalnim i duhovnim dobrima
- ❖ samostalno komuniciranje
- ❖ planiranje, realiziranje i prihvaćanje aktivnosti iz područja ekologije
- ❖ aktivnosti iz prometnog odgoja



U realizaciji odgojno obrazovnog rada uvažavat ćemo dobne i individualne karakteristike svakog djeteta. Poštujući individualne razlike u razvoju svakog djeteta. Postignuća u razvoju djeteta određene dobi koristit ćemo kao orijentaciju za organiziranje aktivnosti djece.

### 5.3. Unapređivanje perioda prilagodbe djeteta

**Cilj:** Priprema za dolazak nove djece u jaslice i vrtić te ublažavanje separacijskih teškoća.

**Tablica 8. Pregled zadaća, sadržaja i aktivnosti u periodu prilagodbe**

<b>ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PERIODU PRILAGODBE</b>			
<b>U ODNOSU NA DIJETE</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha oslanjanjem na roditelja kao poznate osobe</li> <li>razvijanje djetetova osjećaja sigurnosti, važnosti i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime u jaslicama/vrtiću</li> </ul>	
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>dobra početna informiranost odgojitelja o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama djeteta</li> <li>pravovremena, sveobuhvatna i svrsishodna pripremljenost za prihvatanje nove djece (fleksibilnost u organizaciji rad. vremena odgojitelja), usklađivanje jelovnika i pripreme hrane za djece sa zdravstvenim teškoćama – kuharice, zdrav. voditeljica</li> <li>senzibiliziranost za djetetove teškoće, prepoznavanje i adekvatno reagiranje na djetetove potrebe</li> </ul>	
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>stvaranje pozitivnog stava sigurnosti i povjerenja u predškolsku ustanovu kroz dobru informiranost, primjerenu komunikaciju i otvorenost za boravak roditelja u skupini i njihovo sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</li> <li>prikupljanje podataka o navikama, interakcijama i poticajima djeteta u različitim životnim situacijama</li> <li>osvješćivanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojitelja za olakšanje perioda prilagodbe te usklađivanje odgojnih postupaka</li> </ul>	
<b>STRATEGIJA DJELOVANJA</b>		<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJ</b>
<b>KORACI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>inicijalni razgovor, informativni materijali za roditelje, radni</li> </ul>	lipanj-rujan	Ravnatelj, odgojitelji,

	<p>dogovori ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika o načinu i tijeku prilagodbe, priprema prostora i materijala, roditeljski sastanci u odgojnim skupinama, roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dolazak djece u podgrupama, kraći boravak djeteta i roditelja u skupini, produžavanje boravka, prilagodba dnevnog ritma u skladu s aktualnim potrebama djeteta</li> <li>▪ svakodnevna zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika</li> </ul>	<p>rujan, tijekom godine</p> <p>kontinuirano</p>	<p>roditelji, stručni suradnik</p>
<b>NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pedagoška dokumentacija, foto i video zapisi, rasprave i analiza provedene prilagodbe na sjednicama OV-a te na „malim timovima“</li> </ul>	<p>rujan, listopad, kontinuirano</p>	<p>odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnik</p>
<b>INDIKATORI POSTIGNUĆA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ smanjenje teškoća u prilagodbi, separacijskih teškoća</li> <li>▪ stavovi djece, roditelja i odgojitelja</li> </ul>		

#### **5.4. Redoviti program – područja posebnog stručnog interesa**

##### **5.4.1. Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na poštivanju prava i individualnih sloboda**

CILJ: Intenziviranje suradnje odgojitelja, stručnog suradnika, ravnatelja i roditelja na organizaciji stimulativno odgojno – obrazovnog okruženja koje će svakom djetetu omogućiti raznovrstan izbor u stjecanju različitih materijalnih i socijalnih iskustva.

#### **BITNE ZADAĆE:**

##### **U odnosu na dijete:**

- osigurati bogatu i raznovrsnu ponudu materijala i situacija za učenje koja će djeci omogućiti samostalno otkrivanje i rješavanje problema
- osmišljavanje aktivnosti kroz koje će djeca razvijati različite kompetencije i sposobnosti
- organiziranje poticajnog socijalnog okruženja koje će djeci omogućiti raznovrsne interakcije i

- komunikaciju s različitom djecom (različita dob, nacionalnost...)
- inkluzija djece s teškoćama u razvoju (ostvarivanje jednakih prava za sve)
- sadržaji prilagođeni konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece
- poticanje djece na sudjelovanje i slobodu iznošenja mišljenja
- osposobljavanje za samoprocjenu, tj. preuzimanje odgovornosti za vlastite izbore i njihove posljedice
- poticanje razvoja kreativnoga i kritičkog mišljenja djece

#### **U odnosu na odgojitelje:**

- timski rad na planiranju razvojnih zadataka na individualnoj i grupnoj razini te promišljanje razvojno-primjerenog konteksta koji potiče potencijale djeteta
- timski rad na fleksibilnoj vremenskoj i prostornoj organizaciji te odabiru sadržaja
- poticanje kvalitetne međusobne komunikacije (odrasli – odrasli, odrasli – djeca)
- razvoj različitih tehnika pažljivog promatranja i razumijevanja djece
- dokumentiranje djetetova razvoja i postignuća

#### **U odnosu na roditelje:**

- jačanje roditeljskih kompetencija sudjelovanjem u praćenju i procjeni razvoja djeteta
- osvještavanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja te rane intervencije kod uočenih odgojnih i razvojnih problema
- uključivanje roditelja u aktivnosti s djecom i timom u vrtiću

#### **STRATEGIJE DJELOVANJA:**

- radni dogovori odgojitelja, stručnog suradnika, zdrav. voditelja i ravnatelja uz analize:
- prostornog i materijalnog konteksta, vremenske organizacije rada,
- razvoja djece, planiranje razvojnih zadataka na individualnoj razini te promišljanje primjerenih poticaja, metoda i sadržaja rada usmjerenih na djetetove poteškoće ili potencijale (tromjesečno),
- praćenje i procjenjivanje uvjeta i postupaka u odnosu na napredak i postignuća djece,
- izrada/dopuna Kurikuluma vrtića
- individualni razgovori odgojitelja i/ili stručnog suradnika s roditeljima i razmjena zapažanja,
- izrada individualnih razvojnih mapa – osobna karta djeteta, bilješke o aktivnostima djeteta, fotografije djece u aktivnostima, dječji crteži, izjave i dr.

#### **NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:**

- Upitnik za odgojitelje vezan uz:
- procjenu prostornog i materijalnog konteksta,

- organizaciju prijedpodnevnog i poslijepodnevnog primarnog programa te kraćih programa (prostorna, vremenska organizacija, raspored odgojitelja),
- uključivanje u provođenje eko aktivnosti i sudjelovanje u Eko odboru (eko koordinatori)
- područja od posebnog stručnog interesa (rad na unapređenju odgojno-obr. rada)
- očekivanja od stručne suradnice, ravnateljice, teh. osoblja
- područja stručnog usavršavanja za jačanje profesion. kompetencija, nabava stručne literature
- samoprocjena odgojitelja i procjena temeljena na uvidu u rad odgojitelja (ravnateljica, str. suradnica):
- Ima li svako dijete slobodu biranja sadržaja i aktivnosti?
- Potičete li djecu na samoprocjenu aktivnosti i postupaka?...
- Zapažanja odgojiteljica i/ili stručnog suradnika
- Individualni dosjei djece i mapa profesionalnog razvoja odgojitelja
- Knjiga pedagoške dokumentacije odg. skupine
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
- Foto i video zapisi

### **INDIKATORI POSTIGNUĆA:**

- rezultati upitnika za odgojitelje, str. suradnika, ravnatelja, roditelja, tehničko osoblje i usvajanje Izvješća o radu od strane Upravnog vijeće vrtića i Osnivača

### **NOSITELJI STRATEGIJA:**

- odgojitelji, stručni suradnik, ravnatelj, roditelji, UV-e

### **AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA NA RAZINI ODGOJNIH SKUPINA:**

**Skupina „Gljivice“** – *„Utjecaj stimulacije osjetila na razvoj djeteta jasličke dobi“*

**Ciljevi:** - omogućiti djeci obradu informacija kako bi usvajala nova znanja i vještine, zadovoljiti i razvijati potrebe djeteta za kretanjem i osjetilnim doživljavanjem

**Zadaci:** - utjecati na razvoj spoznajnih, komunikacijskih i motoričkih sposobnosti djeteta stimulacijom svih osjetila

- Poticati dječju potrebu za igrom kroz pokret stimulaciju osjetila
- Stvoriti stimulativno okruženje s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja djece

**Suradnja s roditeljima:**

- pomoć u prikupljanju različitih DNM
- radionica s roditeljima na temu „Recikliramo i stvaramo“ (stvaranje stimulativnog okruženja)

**Skupina „Pužići“** – *„Kvaliteta rada u odnosu na broj djece u skupini“*

**Ciljevi i zadaci:**

- Uspješno zadovoljiti i pravovremeno reagirati na sve potrebe djece za cjeloviti razvoj
- Osamostaliti što više djecu u zadovoljavanju vlastitih potreba
- Pratiti najkritičnije točke tijekom dana i pronalaziti najadekvatnija rješenja za otklanjanje istih
- Uskladiti odgojne postupke kroz igru uz postavljanje pravila i granica
- Uključiti u rad roditelje i ostale članove obitelji kao pomagače
- Smanjiti izvor stresnih situacija u skupini i stvarati osjećaj ugođe

**Skupina „Cvjetići“ - „Utjecaj slikovnica na kognitivni, emotivni i socijalni razvoj djeteta“**

**Cilj:**

Čitanjem i pričanjem priča potaknuti kod djece razvoj govornih vještina, pamćenje, logičko razmišljanje, likovno izražavanje i odgovoran odnos prema slikovnici, uz stvaranje posebne emocionalne veze između djece i odraslih.

**Zadaci i sadržaji:**

- Maštovito urediti kutić slikovnica koji će djeci pružiti toplu, ugodnu i opuštenu atmosferu (uz tihi klasičnu glazbu)
- U aktivnosti (i dobro osmišljene rituale) uključiti roditelje („mala putujuća knjižnica“, razmjena slikovnica, čitanje djeci u odgojnoj skupini, zajednička izrada slikovnica za djecu...)
- Potaknuti kod djece interes za slušanje i listanje slikovnica / priča
- Razviti odgovoran odnos prema knjizi / slikovnici (pravilno listanje, odlaganje)
- Čitati / pričati djeci priče o ljudima, životinjama, svakodnevnim događajima i aktivnostima te bajke sa jednostavnim zapletima i sretnim završetkom s ciljem pružanja novih informacija, iskustva, mogućnosti predviđanja i zaključivanja
- Kroz komične elemente u pričama potaknuti djecu da sami osmisle završetak priče ili ispričaju neku svoju priču / doživljaj.
- Organizirati posjet Gradskoj knjižnici (u suradnji s roditeljima) – dječjem odjelu
- Organizirati kasno poslijepodnevno druženje djece, roditelja i odgojitelja uz pričanje (čitanje) priča za laku noć.
- Organizirati susret sa mladom književnicom i ilustratoricom (Julijom Očko) iz Huma na Sutli
- Izborom kvalitetnih slikovnica razvijati kod djece estetiku i osjećaj za sklad boja
- Utjecati na razvoj emocija
- Potaknuti razvoj govornih vještina i obogatiti fond riječi
- Potaknuti djecu na zajedničku igru i pomaganje
- Kroz priče pomoći djeci u usvajanju pravih vrijednosti i kvalitetnih poruka.

**Skupina „Ribice“ – „Provjera dobrobiti senzornih aktivnosti i poticaja u radu s djecom“**

**CILJ:**

Potaknuti senzoričku integraciju, osobito prirodne oblike učenja i istraživanje okoline u poticajnom i umirujućem okruženju

**ZADACI:**

- Poticati radoznalost djece i aktivno istraživanje okoline
- Poticati osjetilno istraživanje putem senzoričkih aktivnosti (vizualne, slušne, taktilne)
- Poticati govorni razvoj imenovanja pojava, predmeta iz okruženja
- Razvijati kognitivne sposobnosti kod djece potičući ih na manipuliranje i istraživanje
- Poticati emocionalni razvoj djece primjećivanjem, uvažavanjem i reagiranjem na sve emocije koje dijete pokazuje
- Prepoznati moguća odstupanja u razvoju senzornog sustava

#### **Skupina „Leptirići“ – „Razvoj ekološke svijesti kod djece mlađe vrtićke skupine“**

##### **CILJ:**

- razvoj ekološki osviještenog djeteta koje ima osnovna znanja o važnosti čistog okoliša i načinima brige za njegovo očuvanje te je usvojilo navike i vještine koje tome doprinose (osobito pravilno zbrinjavanje otpada)

##### **ZADACI:**

- razvijati ekološku svijest i kritičnost kod djece u odnosu na ekološki problem suvišne količine smeća i nepravilnog odlaganja,
- razvijati navike sakupljanja, razvrstavanja i iskorištavanja otpada u vrtiću i neposrednom okruženju,
- razvijati samopouzdanje kod djece na način da vlastitim aktivnostima mogu doprinijeti svojem zdravlju, ali i zajedničkom cilju - očuvanju okoliša,
- učenje o prirodi i okolišu na osnovi vlastitog iskustva, kroz sva osjetila,
- usvajanje pojmova smeće, otpad, spremnici za odlaganje, zeleni otok, kompost i primjenjivanje stečenih znanja u svakodnevnim situacijama razvrstavanja i odlaganja otpada.

#### **Skupina „Loptice“ – „Razvijanje rane pismenosti kod petogodišnjaka“**

**Cilj:-** Razvoj predčitalačkih vještina kod petogodišnjaka uz djelomično usvojenu analizu i sintezu

##### **ZADACI:**

- razvijati sposobnost slušne percepcije i razumijevanje izrečenog kroz osmišljene aktivnosti namijenjene razvijanju aktivnog, pozornog i analitičkog slušanja( pr.igra "pokvareni telefon")
- osmisлити aktivnosti namijenjene razvijanju svijesti o tome da su riječi sastavljene od slogova; brojanje i razlikovanje slogova uz pomoć pljeskanja tj rasčlanjivanje riječi na slogove uz ritam
- osmišljavanje aktivnosti za poticanje svjesnosti o poziciji glasova u riječi i rimovanju; primjerice traženje riječi koje počinju određenim glasom( igra: "Slovo na slovo")
- uočavanje veze između glasa i slova kao simbola(početni, završni glas u riječi, koliko se puta određeni glas ponavlja u riječi)
- poticati i razvijati govorno - jezičnu komunikaciju; dijaloško čitanje i prepričavanje priča, dramatizacija priče, igrokaz; stvaranje rima, postavljanje zagonetki i pitalica
- osmisлити materijale koji će potaknuti interes djece za usvajanje glasovne analize i sinteze

(sliko-priče, slikovnice sa sličicama s početnim glasom, aplikacije sa velikim tiskanim slovima...)

**Skupina Zvezdice** – *"Uloga vršnjaka u razvoju komunikacijskih vještina djece sa razvojnim odstupanjima"*

Cilj:

- razviti pozitivan i podržavajući odnos vršnjaka prema djeci s razvojnim odstupanjima
- poboljšati komunikacijske vještine djece s razvojnim odstupanjima

Zadaci:

- razvijati slušnu percepciju i razumijevanje izrečenog
- usvajanje gramatičkih normi standardnog književnog jezika
- razvijanje komunikacijskih vještina (slušanja, opažanja, govorenja )
- razvijati i poticati govornu komunikaciju (upotrebom dijaloškog govora-djece s djecom-dogovaranje, verbalno planiranje igre, dodjela uloga; bogaćenje rječnika; verbalno izražavanje emocionalnih stanja)
- razvijati i poticati grupnu povezanost kroz usvajanje socijalnih vještina (s djecom i odraslima )
- razvijati sigurnost i povjerenje prihvatanjem različitosti (tolerancija, empatija: dijete–dijete, odgojitelj – dijete)
- razvijati samokontrolu uočavanjem pogrešaka u vlastitom i tuđem ponašanju te verbaliziranje nepoželjnog ponašanja (nenasilno rješavanje konfliktnih situacija)

**Skupina „Pčelice“** - *„Tjelesne aktivnosti djece različite dobi u poslijepodnevnom programu rada“*

Cilj: Provesti tjelesne aktivnosti u kojima sudjeluju sva djeca bez obzira na dob

Zadaci:

- Tjelesnim vježbanjem utjecati na povećanje otpornosti organizma prema štetnim utjecajima u suvremenom načinu života
- Putem tjelesnog vježbanja utjecati na razvoj osobina ličnosti i odgojnih komponenti te međusobnu suradnju djece
- Osmisliti siguran i kreativan unutarnji i vanjski prostor koji potiče djecu različite dobi na uključivanje u pokretne igre, tjelovježbu (razvoj svih mišićnih skupina),plesove i dr. male sportove (košarka, nogomet, igra „pjetlić“, kuglane, sanjkanje...)
- Razvijanje zdravstvene kulture djece u svrhu očuvanja i unapređivanja svoga zdravlja (provoditi vježbe za pravilno formiranje stopala u prirodnom okruženju, boravak na svježem zraku uz aktivno kretanje, pravilno uzimanje tekućine, zdravi obroci...)
- Usvojiti tjelesno vježbanje kao svakodnevni ritual u poslijepodnevnom radu.
- Zadovoljiti potrebu djece za kretanjem kako bi se osjećali zadovoljno i slobodno.

## 5.5. Posebni programi

### 5.5.1. Kraći program predškole

U kraći program predškole upisano je 33 djece obveznika, u dvije skupine. Program će se realizirati u vrtiću, u periodu od 01.10.2019. do 31.5.2020. Temeljem odluke Osnivača, u svakoj skupini će se realizirati 250 sati neposrednog rada.

#### Kalendar rada:

Početak kraćeg programa 01.10.2019., utorak (1. grupa)

02.10.2019., srijeda (2. grupa)

Završetak kraćeg programa 27.5. i 29.5.2020., petak

#### Praznici – odmor djece:

- Jesenski 30.10.19. i 31.10.19.
- Zimski 23.12.19. – 03.01.20. (1. dio)
- Zimski 24.02.19. – 28.02.20. (2. dio)
- Proljetni 09.04.20. – 10.4.20.

Odgojna skupina „Jabučice“ - 17 djece (Kostel Bregi, Kostelsko, Sopot, Gabrovec, Višnjevec, Marinci, Gorjakovo, Pregrada Vrhi)

10./19. – 10 dolazaka		11./19. – 10 dolazaka		12./19. – 8 dolazaka	
Utorak	1.10.	Ponedjeljak	4.11.	Ponedjeljak	2.12.
Četvrtak	3.10.	Srijeda	6.11.	Srijeda	4.12.
Ponedjeljak	7.10.	Petak	8.11.	Petak	6.12.
Četvrtak	10.10.	Ponedjeljak	11.11.	Ponedjeljak	9.12.
Ponedjeljak	14.10.	Srijeda	13.11.	Srijeda	11.12.
Srijeda	16.10.	Ponedjeljak	18.11.	Ponedjeljak	16.12.
Petak	18.10.	Srijeda	20.11.	Srijeda	18.12.
Ponedjeljak	21.10.	Petak	22.11.	Petak	20.12.
Srijeda	23.10.	Ponedjeljak	25.11.		
Ponedjeljak	28.10.	Srijeda	27.11.		
01./20. – 9 dolazaka		02./20. – 8 dolazaka		03./20. – 11 dolazaka	
Srijeda	8.1.	Ponedjeljak	3.2.	Ponedjeljak	2.3.
Petak	10.1.	Srijeda	5.2.	Srijeda	4.3.
Ponedjeljak	13.1.	Petak	7.2.	Ponedjeljak	9.3.
Srijeda	15.1.	Ponedjeljak	10.2.	Srijeda	11.3.
Ponedjeljak	20.1.	Srijeda	12.2.	Petak	13.3.
Srijeda	22.1.	Ponedjeljak	17.2.	Ponedjeljak	16.3.
Petak	24.1.	Srijeda	19.2.	Srijeda	18.3.
Ponedjeljak	27.1.	Petak	21.2.	Ponedjeljak	23.3.
Srijeda	29.1.			Srijeda	25.3.
				Petak	27.3.



		Ponedjeljak	30.3.
<b>04./20. – 9 dolazaka</b>	<b>05./20. – 10 dolazaka</b>		
Srijeda 1.4.	Ponedjeljak 4.5.		
Ponedjeljak 6.4.	Srijeda 6.5.		
Srijeda 8.4.	Petak 8.5.		
Srijeda 15.4.	Ponedjeljak 11.5.		
Petak 17.4.	Srijeda 13.5.		
Ponedjeljak 20.4.	Ponedjeljak 18.5.		
Srijeda 22.4.	Srijeda 20.5.		
Ponedjeljak 27.4.	Petak 22.5.		
Srijeda 29.4.	Ponedjeljak 25.5.		
	Srijeda 27.5.		

Odgojna skupina „Ježići“ - 16 djece (Pregrada, Benkovo i Valentinovo)

<b>10./19. – 10 dolazaka</b>	<b>11./19. – 10 dolazaka</b>	<b>12./19. – 7 dolazaka</b>
Srijeda 2.10.	Utorak 5.11.	Utorak 3.12.
Petak 4.10.	Četvrtak 7.11.	Četvrtak 5.12.
Srijeda 9.10.	Utorak 12.11.	Utorak 10.12.
Petak 11.10.	Četvrtak 14.11.	Četvrtak 12.12.
Utorak 15.10.	Petak 15.11.	Petak 13.12.
Četvrtak 17.10.	Utorak 19.11.	Utorak 17.12.
Utorak 22.10.	Četvrtak 21.11.	Četvrtak 19.12.
Četvrtak 24.10.	Utorak 26.11.	
Petak 25.10.	Četvrtak 28.11.	
Utorak 29.10.	Petak 29.11.	
<b>01./20. – 10 dolazaka</b>	<b>02./20. – 7 dolazaka</b>	<b>03./20. – 11 dolazaka</b>
Utorak 7.1.	Utorak 4.2.	Utorak 3.3.
Četvrtak 9.1.	Četvrtak 6.2.	Četvrtak 5.3.
Utorak 14.1.	Utorak 11.2.	Petak 6.3.
Četvrtak 16.1.	Četvrtak 13.2.	Utorak 10.3.
Petak 17.1.	Petak 14.2.	Četvrtak 12.3.
Utorak 21.1.	Utorak 18.2.	Utorak 17.3.
Četvrtak 23.1.	Četvrtak 20.2.	Četvrtak 19.3.
Utorak 28.1.		Petak 20.3.
Četvrtak 30.1.		Utorak 24.3.
Petak 31.1.		Četvrtak 26.3.
		Utorak 31.3.
<b>04./20. – 10 dolazaka</b>	<b>05./20. – 10 dolazaka</b>	
Četvrtak 2.4.	Utorak 5.5.	
Petak 3.4.	Četvrtak 7.5.	
Utorak 7.4.	Utorak 12.5.	
Utorak 14.4.	Četvrtak 14.5.	
Četvrtak 16.4.	Petak 15.5.	

Program predškole realizirat će odgojiteljica Andreja Sever (VŠS) u pola radnog vremena

Za program predškole vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

1. Matična knjiga
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
5. Ljetopis vrtića
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
7. Program stručnog usavršavanja
8. Knjiga zapisnika

Odgojno - obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito (tematski, projektno). Odvija se prema integrativnom, holističkom i inkluzivnom pristupu i ne sadrži elemente "školifikacije" u bilo kojem obliku. To načelo temelji se na suvremenom shvaćanju djeteta i procesa njegova ranog odgoja i obrazovanja.

Planiranje sadržaja i aktivnosti temelji se na promatranju i slušanju djece i dogovaranju s djecom, pri čemu su interesi djece i njihove individualne i razvojne mogućnosti najvažniji kriterij. Djecu se kontinuirano potiče na sudjelovanje, promišljanje i planiranje novih iskustava učenja s odgajateljem. Odgojno-obrazovne aktivnosti temelje se na istraživanju, otkrivanju, promišljanju, rješavanju problema i raspravi djeteta s drugom djecom i odgajateljem te korištenju različitih izvora učenja. Djecu se potiče na izražavanje u sklopu različitih vrsta reprezentacija (crtanje, slikanje, građenje, konstruiranje..) koje im olakšavaju razumijevanje i integriranje koncepata kojima se bave te korištenje simbola za izradu pisanih bilješki u njima svrhovitome kontekstu.

U planiranju i oblikovanju kurikuluma predškole naglasak se stavlja na:

- poticanje cjelovitog razvoja , odgoja i učenja djece te osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija, usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta
- ostvarivanje individualiziranoga i fleksibilnoga odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece ( tjelesnih , emocionalnih , spoznajnih , socijalnih, komunikacijskih isl.)
- prihvaćanje igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitog zdravlja
- učenje koje treba biti nestandardizirani proces, a koji se događa u svrhovitome kontekstu u sklopu kojeg djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema
- poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika odnosno razvijanje predčitačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama
- kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i

osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti

- upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produbljivanja njihova učenja
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti
- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturnoj i više jezičnoj međunarodnoj zajednici
- razvoj osobnih potencijala djece (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih..)
- prihvaćanje i poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima
- poticanje djece na poštovanje i njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine
- razvoj socijalnih kompetencija djece osiguravanjem sigurnih i podržavajućih kontekstualnih uvjeta koji omogućuju privikavanje na izvanobiteljski i institucijski kontekst, potiču kulturu komunikacije, zajedničkog življenja i ophođenja, razvoj socio-emocionalnih veza s vršnjacima, suradničko učenje, nenasilno rješavanje sukoba, timski rad-dogovaranje i podjela uloga, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke prema sebi, drugima i okruženju
- poticanje djece da osvijeste važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, odgoj i učenje

#### **5.5.1.1. Razrada odgojno-obrazovnog rada, zadaća i aktivnosti vezane za djecu u 6. godini života**

##### **Osnovne tjelesne potrebe:**

Djeca ove dobi vrlo dobro vladaju vlastitim tijelom. Ravnoteža i koordinacija pokreta djece te dobi je dobra, a to se vidi po motoričkim vještinama i u igrama u kojima kombinira raznovrsne pokrete i oblike kretanja.

- kod vježbi za jačanje mišićnih skupina inzistirati na lakoći izvođenja, točnosti i preciznosti
- mjeriti brzinu trčanja
- bacanje u daljinu
- gađanje u cilj
- izvoditi plesove hodaњem, trčanjem i poskocima
- osamostalјivanje djece u svim aktivnostima
- usvajanje navika zdravog načina života

**Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:**

- njegovati pozitivne odnose među članovima obitelji, djecom, između odgojitelja i djece
- poticati suradničke odnose
- poticati na zajedničko mijenjanje prostora u kojem borave, korištenje prostora na funkcionalan način
- jačati socijalne kompetencije na društveno prihvatljiv način
- razvijati sigurnost i pozitivnu sliku o sebi i svojim mogućnostima
- poticati razumijevanje i poštivanje emocija drugih
- prepoznati emocije preko geste, mimike i informacije glasa

**Potrebe za raznolikom stimulacijom:**

- razvijati sve veću radoznalost i interes prema svemu što okružuje dijete
- istraživati, pronalaziti novo, uočavati povezanost pojava kao uzrok i posljedicu
- sticati sve više iskustva i znanja o sebi, ljudima i njihovim osobinama, o prirodi, o materijalnim i duhovnim dobrima
- razvijati ekološku svijest
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju, percepciju, svjesno i namjerno učenje i zapamćivanje
- razvijati analizu i sintezu

**Potrebe uzajamne komunikacije:**

- poticati na pravilan, razumljiv i izražajan govor
- poticati na prepričavanje, recitiranje, opisivanje i dramsko-scensko izražavanje
- njegovati interes i ljubav prema knjizi
- povezivati glas i slovo
- provoditi grafomotoričke vježbe
- razvijati sposobnost doživljavanja i razumijevanja glazbe
- upoznavati sa što više glazbenih instrumenata
- omogućavati što više ekspresije doživljaja likovnim izrazom i motivima
- posjećivati lutkarske predstave i kazališta

Realizacija odgojno-obrazovnog rada polazit će od potreba i interesa djece uvažavajući bitne zadaće i aktivnosti određene dobne skupine:

- potreba za hranom, tekućinom, zrakom, kretanjem, igrom i boravkom u prirodi
- zadaće i aktivnosti:
  - pripreme za period prilagodbe
  - korištenje saznanja o djetetu iz roditeljskog doma za objašnjenje ponašanja djeteta u predškoli
  - usklađivanje i podržavanje roditeljskog i odgojiteljskog djelovanja na dijete

- omogućavanje i poticanje motoričkih aktivnosti djeteta u skladu sa spomenutom potrebom za kretanjem
  - što duži boravak na svježem zraku uz određene aktivnosti djece
  - suradnja odgojitelja i svih zaposlenih u vrtiću
- potreba za sigurnošću
    - zadaće i aktivnosti:
      - razvijanje vještina za održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima i kvalitetne komunikacije s djetetom
      - stalnost odgojitelja u skupini
      - poticanje roditelja na uključivanje u odgojno-obrazovni proces
      - individualni pristup svakom djetetu
      - slanje poruka djetetu da je dobrodošlo i prihvaćeno
      - interakcija odgojitelj-dijete, dijete-roditelj, odgojitelj-roditelj
- potreba za ljubavlju, nježnošću i pripadanjem
    - zadaće i aktivnosti:
      - tjelesni kontakt odgojitelj-dijete
      - individualni pristup svakom djetetu
      - omogućavanje izražavanja dječjih želja i emocija
      - razumijevanje raspoloženja djeteta i roditelja
      - osjetljivost na dječje brige i brige roditelja
- potreba za samostalnošću i samopouzdanjem
    - zadaće i aktivnosti
      - stvaranje ozračja prihvaćenosti i isticanje pozitivnih osobina kod djeteta
      - omogućiti djetetu razvijanje samostalnosti, da samostalno odluči i provjeri rješenja, ovlada ponašanjima
      - poticanje razvoja pozitivne slike o sebi
      - poticanje međusobne komunikacije
- potreba za samoostvarenjem, kreativnošću, stvaralačkim odnosom prema sebi i drugima
    - zadaće i aktivnosti:
      - razvoj sposobnosti procjene socijalno prihvatljivog i neprihvatljivog ponašanja
      - razvoj empatije radi boljeg opažanja i shvaćanja emocionalnog stanja drugih i njihovih uzroka, te spremnosti pomaganja prijateljima
      - spoznaja o prirodnim pojavama, društvenim zbivanjima, te materijalnim i duhovnim dobrima
      - samostalno komuniciranje
      - planiranje, realiziranje i prihvaćanje aktivnosti iz područja ekologije

- aktivnosti iz prometnog odgoja

## TEME

- To sam ja
- Ja i moja obitelj
- Moje naselje - put od kuće do vrtića, oprezno kretanje u prometu, moji susjedi
- Svijet u kojem živim
- Škola

## AKTIVNOSTI

- životno-praktične radne-aktivnosti vezane uz zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba: korištenje toaleta, pranje ruku, samostalnost kod jela, pristojno ponašanje za stolom, samostalno oblačenje i svlačenje, vezanje vezica, sadnja biljke, briga o biljci, praćenje njezina razvoja
- raznovrsne igre (funkcionalne, simboličke igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima): gradimo svoju kuću, vrtić, školu; put od kuće do škole;
- umjetničko promatranje, slušanje i interpretiranje umjetničkih tvorevina za djecu
- slikovnice/priče: "Elmer", "Pale sam na svijetu", "Najbogatiji vrabac na svijetu", „Juha od bundeve“, "Vuk i sedam kozlića", "Ogledalce", "Tko je Videku napravio košuljicu" ...
- slušanje klasične i narodne glazbe, te
- pjevanje pjesmica i njegovanje kajkavštine kroz priče i ples
- zajednički odlazak u dječje kazalište, različite predstave u prostoru u kojem se program provodi, odlazak na vrtićku predstavu, izlete, olimpijadu

### Istraživanje i stvaranje:

- izrada instrumenata, upoznavanje udaraljki i izvođenje ritmičke pratnje uz pjevanje, izvođenje brojalice
- igre s pjevanjem: "Mi smo djeca vesela", "U Zagrebu je kućica" i druge igre vezane uz tradiciju našeg kraja
- slikanje tekućom bojom (tema u skladu s područjem dječjeg interesa)
- modeliranje: glina
- modeliranje od kartonske ambalaže (prometni znaci, kuće)

### Istraživačko spoznajne aktivnosti:

- svjetlo-sjena
- karakteristike godišnjeg doba
- istraživanje zvukova i mirisa
- igre slovima i rimom
- mehaničko brojanje uz pokazivanje
- pridruživanje određenog broja elementa napisanoj brojčanoj oznaci

- uspoređivanje više-manje
- što raditi kada smo u nevolji
- eksperimenti (voda, magneti, kretanje,...)
- klasifikacija prema zadanom elementu..

Specifične aktivnosti s kretanjem:

- satovi tjelesnog vježbanja
- uvježbavanje specifičnih vještina: poskakivanje na jednoj nozi, bacanje i hvatanje lopte, trčanje na 50 m, štafeta 4x25m, bacanje loptice u dalj, skok u dalj, mali nogomet, badminton

Posjeti i svečanosti:

- obilježavanje "Dana kruha"-
- posjet gradskoj knjižnici u mjesecu knjige
- proslava Sv. Nikole, Božića
- aktivnosti vezane uz Valentinovo
- priprema i druženje povodom maskara
- obilježavanje Uskrsa
- obilježavanje Dana planeta Zemlje
- Majčin dan i Dan obitelji
- Aktivnosti vezane uz sigurnost u prometu...

### **5.5.2.Kraći program ranog učenja engleskog jezika u organizaciji Udruge „Naučimo puno“ Zagreb**

Program ranog učenja engleskog jezika realizirat će se kroz tri grupe sa ukupno 36 upisane djece koja su raspoređena prema trenutnoj razini poznavanja engleskog jezika, odnosno od 1. do 3. godine učenja. Program se provodi uz knjige „Cookie and friends“ i „Happy Hearts“. Realizirat će ga odgojitelji sa B2 razinom engleskog jezika: Nikolina Merkaš, Silvija Rožaj i Matija Krizmanić.

Trajanje programa je 65 sati po odgojnoj skupini (10./19.-6/20.). Vrijeme održavanja nakon prijedpodnevnog redovnog programa. Program u cijelosti financiraju roditelji.

Ciljevi:

- Obogaćivanje odgojno – obrazovnog rada s engleskim jezikom uz poštivanje zakonitosti metodike učenja stranog jezika
- Utjecanje na cjelovit razvoj djeteta
- Razvijanje i podržavanje interesa za usvajanje engleskog jezika
- Razvijanje osjetljivosti za drugi fonološki sustav
- Razvijanje i postupno izražavanje na engleskom jeziku u okviru izraženih potreba prilagođeno dobi djeteta
- Upoznavanje različitih običaja i kultura pojedinih zemalja engleskog govornog područja.

### 5.5.3. Program “Male sportske škole”

U sklopu „Male sportske škole“ ponudit ćemo roditeljima i djeci malu školu rolanja koja se provodi u tijekom svibnja. Program će provoditi Sportsko društvo „Ku-ku-ri-ku“ Zabok čiji je program rada odobren od AZOO i MZOS. (realizacija opisanog programa ovisi o dovoljnom broju prijavljene djece) . Tijekom godine, na temelju ponuda ŠPD ponudit ćemo i malu školu plivanja. Realizacija oba programa ovise o dovoljnom broju prijavljene djece .

## 5.6. Projekti na razini vrtića

### I. ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ

#### Projekt „Pregradski Ekići“

##### Temeljna načela:

- sigurno i zdravo okruženje,
- utjecaj na cjelovit razvoj djeteta,
- zadovoljavanje interesa i potreba djece,
- poticanje istraživanja i učenja,
- poticanje interakcije djece i odraslih,
- bogato okruženje,
- osvijestiti potrebu očuvanja okoline,
- osvijestiti ovisnost čovjeka o okolišu i okoliša o čovjeku,
- razvijati kod djece pozitivan osjećaj i brigu za životinje i biljke,
- poticati odgovorno ponašanje prema energiji (struji, vodi, plinu...), u skladu s dobi djece u našem vrtiću,
- istraživati mogućnosti racionalnog i odgovornog korištenja energije,
- razviti svijest o važnosti razvrstavanja, odlaganja zbrinjavanja i iskorištavanja otpada u vrtiću i obiteljskom domu,
- stvarati prilike za djetetovo razumijevanje poželjnih vrijednosti,
- razvijati partnerske odnose među svim sudionicima u projektu,
- potaknuti stvaralačko izražavanje djece (govor, glazba, likovno izražavanje).

##### Specifičnosti konteksta:

- priroda i prirodne u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića,
- redovito korištenje prirodnih materijala ,
- povrtnjak,
- vinograd,
- voćnjak,
- specijalizirana didaktika,
- mali laboratorij.

##### **Povrtnjak – aktivnosti**

- formiranje povrtnjaka,



- što se sije, a što sadi? Sjemenka – sadnica (klasifikacija),
- ljekovito i začinsko bilje,
- sijemo, sadimo, zalijevamo, plijevamo, okopavamo,
- pratimo i bilježimo rast,
- naši plodovi,
- zašto je povrće zdravo?,
- sirovo i kuhano povrće,
- naš jelovnik,
- kultura objedovanja (rituali),
- posjet tržnici.

### **Cvjetnjak – aktivnosti**

- sadnja cvijeća,
- zalijevanje, plijevljenje,
- vrste cvijeća,
- boje cvijeća,
- istraživanje mirisa,
- sušimo cvijeće (herbarij),
- bilježenje, fotografiranje, snimanje.

### **Voćnjak – aktivnosti**

- čišćenje voćaka,
- promatranje pupanja, listanja, cvatnje,
- prvi plodovi – imenovanje plodova,
- ubiranje plodova,
- okusi plodova,
- prerada – (voćna salata, kolač, pekmez, kompot..),
- praćenje bilježenjem, fotografiranjem, snimanjem,
- posjet voćarni i tržnici.

### **Vinograd – aktivnosti**

- vinova loza (korijen, čokot, listovi) – sadnja,
- dohranjivanje trsa,
- praćenje rasta,
- vezanje, rezanje,
- prvi plodovi,
- prešanje, sok od grožđa.

### **Kutić životinja**

- akvarij s ribicama,

- insektarij
- Udruga za zaštitu životinja Pregrada (posjet izložbi malih životinja)

### **Podprojekt „Veliki lov na biljke“**

Edukativni projekt o biološkoj raznolikosti realizirat će se u starijoj odgojnoj skupini. Organizatori projekta su Zaklada za odgoj i obrazovanje za okoliš i Toyota Found for Europe zajedno s nacionalnim koordinatorima programa Ekoškole u zemljama sudionicima, a vezan je uz obogaćivanje vanjskog prostora vrtića autohtonim vrstama drveća i drugog bilja.

Glavni cilj projekta je obrazovati djecu o biološkoj raznolikosti, njenoj važnosti te ih poticati na pozitivno djelovanje.

Odgojitelji će prema dobivenim uputama razraditi ciljeve, zadatke, plan aktivnosti i vremenik realizacije. Uz djecu i odgojitelje u projektu će sudjelovati roditelji i stručnjaci iz lokalne zajednice.

### **Podprojekt „Eko – paket“**

Projekt će se provoditi u odgojnoj skupini „Leptirići“ u suradnji sa Udrugom „Lijepa Naša“ i tvrtkom Tetra Pak.

Cilj: Naučiti djecu kako pravilno razvrstati otpad, gdje ga odložiti te kako reciklirati upotrijebljenu tetra pak ambalažu.

Djeci se kroz igru i zabavu prenosi poruka da upotrijebljena kartonska ambalaža za napitke nije „smeće“ već vrijedna sirovina koja se kasnije može koristiti u proizvodnji novih proizvoda.

### **Ostale planirane aktivnosti:**

- organizacija eko – patrole : izrada kostima, sustava simbola za poticanje štednje energije
- praćenje korištenja svih oblika energije s ciljem štednje i smanjenja gubitaka postojeće energije:
- potrošnje električne energije za osvjetljavanje prostorija,
- potrošnja energije za grijanje prostorija,
- potrošnja vode
- aktivno sudjelovanje djece u otklanjanju kvarova zbog kojih se rasipa energija (suradnja s domarom i dr. majstorima)
- zanimanja i djelatnici koji otklanjaju kvarove i probleme (upoznavanje)
- naš „zeleni otok“ – razvrstavanje otpada
- sakupljanje, recikliranje i ponovna upotreba papira
- pospremanje alata i prikupljenih plodova u našu vrtanu kućicu

### **Materijalni poticaji:**

- odjeća za eko – patrolu, razni didaktički neoblikovani materijal, slavine, žarulje, prostor

igraonica, slagalice, razni časopisi, novine, slikovnice, enciklopedije, menzure, staklenke raznih veličina, pribor za pisanje, škare, ljepilo, stari aparati, stolarski i vodoinstalaterski te električarski alat, motike, grabljice, lopatice, zaštitne rukavice, mikroskop, akvariji, sadnice, razne posude, plakati, plastificirani crteži – poruke, pravila i dr.;

### **Suradnja:**

- međusobna suradnja odgojitelja, ravnateljice, teh. osoblja i roditelja, suradnja sa ljudima raznih zanimanja, Ekoflorom, Unija papirom, Veterinarskom stanicom Pregrada, Gradskom knjižnicom, poduzećima za odvoz otpada, prodavačima, poljoprivrednicima, Udrugom za zaštitu malih životinja, svećenikom, Etim, Udrugom „Lijepa Naša“
- Suradnja sa Eko odborom vrtića

### **Projekt „Mali volonteri“ - nastavak projekta iz protekle godine (u suradnji sa Crvenim križem Pregrada) na razini ustanove**

Cilj projekta :

- Uočavanje i poštivanje različitosti
- Poticanje međugeneracijskog druženja djece i odraslih
- Razvoj humanih vrijednosti (poštivanje, pomaganje) i prosocijalnih ponašanja
- Osvijestiti djeci vrijednost rada
- Omogućiti djeci i odraslima zajedničko obilježavanje blagdana
- Organiziranje „Vesele tržnice“ : prikupljanje odjeće i obuće, igračaka, slikovnica koje potom nudimo roditeljima i građanima da ih ponesu kući uz ostavljanje dobrovoljnih priloga.  
Sredstva koja ćemo prikupiti usmjerit ćemo u obitelji s više djece ili slabijeg materijalnog stanja (u suradnji sa Crvenim križem Pregrada) - povodom Dana Grada te Majčinog dana i Dana obitelji
- Posjet djece staračkim domaćinstvima uz aktivnosti uređenja okućnica
- Orgaaniziranje i provođenje Dana solidarnosti
- Druženje djece sa štičenicima u staračkom domu uz kulturno umjetnički program
- Organiziranje posjeta starijih osoba vrtiću uz provođenje zajedničkih igri s djecom
- U tjednu Mjeseca knjige organizirati na temu „Čitaj mi“ čitanje ili prepričavanje priča (iz usmene predaje) u dogovoru sa Društvom umirovljenika, u vrtiću ili njihovom prostoru
- Likovna radionica povodom božićnih blagdana uz izradu nakita za bor u suradnji s roditeljima i bakama djece
- posjet Crvenom križu Pregrada uz zajednički organizirane aktivnosti
- Suradnja sa: Crvenim križem Pregrada, Dječjim gradskim vijećem, članovima ULG Grada Pregrade

### **Projekt namijenjen djeci vrtićkih skupina i djeci u kraćem programu predškole -**

## **„OPASNOSTI OKO NAS“**

### **Cilj projekta:**

- osigurati maksimalnu sigurnost djece,
- pripremiti djecu za samostalnost u cestovnom prometu, samostalnost i sigurnost u obiteljskom domu te na putu do škole
- razvijati sposobnost snalaženja u životnim situacijama- naročito onima vezanim uz promet, opasne situacije vezane uz pokušaj krađe djece, mogućnost da se izgube u nepoznatom mjestu, požar, korištenje interneta i dr.

### **Zadaci:**

- stjecanje znanja o prometu, prometnim znakovima, pravilima ponašanja na cesti,
- ukazivanje na opasnosti od ozljeđivanja i baratanja opasnim predmetima
- što je dobra, a što loša tajna,
- pravilan i nepravilan dodir,
- pravila vezana uz situaciju „ako se izgubim“
- učenje poželjnih sigurnih ponašanja u prometu (razgovori, igranje uloga, šetnje, posjeti...)
- poštivanje pravila

### **Sadržaji (tematske cjeline) :**

- prijevozna sredstva,
- ponašanje u prijevoznom sredstvu tijekom vožnje,
- auto-sjedalica;
- sudionici u prometu
- što je lijevo, a što desno ? Je li kolnik slobodan ?
- Pješачki prijelaz – „zebra“,
- semafor,
- prometni znaci,
- policajac – prometnik,
- policijska postaja,
- autobusni kolodvor, taxi,
- sigurno biciklom – „kaciga glavu čuva“
- mala biciklijada,
- igre „Što ako ?“ ( pokušaj otimanja djeteta, snalaženje u situaciji kada je netko unesrećen..)
- kome se povjeriti – dobra i loša tajna
- brojevi telefona: 112, 192, 193, 194
- tečaj rolanja
- obuka neplivača
- izlet

### **Materijalni uvjeti za ostvarivanje projekta:**

- slikovnice: Promet nije šala ni opasnost mala; Djeca u prometu - za siguran put vašeg

djeteta; Dječja ilustrirana enciklopedija; Kviz znanja; Velika utrka; Srećko i njegov bager; Vozilice, Što ako se izgubim?, Imaš li tajnu?, Kako su moji roditelji zaboravili biti prijatelj...

#### **Suradnja:**

- suradnja ravnateljice sa odgojiteljima na osmišljavanju i pripremanju aktivnosti te nabavci potrebnih sredstava i materijala,
- suradnja sa Policijskom postajom Pregrada te Županijskim savjetom za sigurnost – podjela letaka, plakata, bojanki
- međusobna suradnja odgojitelja vrtićkih skupina i predškole na provođenju aktivnosti i osmišljavanju centara za igru;
- suradnja sa roditeljima (putem obiteljskih centara, letaka, individualnih razgovora) vezana uz dopremu bicikla, romobila, nabavci kaciga za glavu, organiziranju i praćenju djece na izletu i šetnjama te sudjelovanju u kvizu znanja

#### **Predviđeno trajanje projekta:**

Projekt će se realizirati tijekom cijele godine, a završetak projekta planira se organiziranjem biciklijade, tečaja rolanja, kviza znanja i izleta u svibnju 2020. godine.

**Nositelji projekta:** ravnateljica, stručna suradnica i odgojitelji vrtićkih skupina te kraćeg programa predškole

### **5.7. Plan organizacije posjeta, svečanosti i izleta**

- 10.9.19. Hrvatski olimpijski dan (na razini vrtića)
22. – 30.9.19. „Branje grojzda“
- 27.9.2019. Pregradske dječje barbarije uz glazbeno – scenski program Ivice i Viktora Kolmara iz kazališta „Šareni svijet“
- 29.9.19. - povorka kola i nastup u kulturno – umjetničkom programu
- 01.10.19. obilježavanje Međunarodnog dana glazbe
- 04.10.19. Dan zaštite životinja (susret sa veterinarom)
07. – 11.10.19. Dječji tjedan (u suradnji sa Dječjim gradskim vijećem, OŠ, Gradskom knjižnicom..., pisanje dječjih poruka, plastificiranje istih i stavljanje na grane u žardinjerama na trgu, organiziranje kino dana u vrtiću, čitanje priča, obilježavanje Međunarodnog dana djevojčica)
- 12.10. – 30.10.19. Dani zahvalnosti za plodove zemlje – susret sa svećenikom
- posjet obitelji kojoj je potrebna pomoć (volontiranje – radne aktivnosti)
- 31.10.19. Posjet Zagrebačkoj banci – Svjetski dan štednje
- 11/19. Lutkarska predstava u vrtiću „Novi kaputić malog ježa“

11/19 . Gradska knjižnica - odgojna skupina „Cvjetići“ – priče za laku noć  
 06.12.19. Sveti Nikola u vrtiću (mali kulturno – umjetnički program)  
 12/19. Dan solidarnosti, druženje – radionica s roditeljima  
     Božićni sajam  
     Božićni koncert u crkvi / KUD  
 19. – 23.12. Božićne svečanosti po odgojnim skupinama  
 1. /2.20. Lutkarska predstava „Elmer i izgubljeni medo“  
 2./20. Radionica s roditeljima vezane uz pripremu kostima za maškaradu  
     Dječji županijski Fašnik i maškarada u Pregradi  
 3/20. Lutkarska predstava „Upoznajmo Miffy“  
 4/20. KIKI – Međunarodni festival dječjeg filma  
 4/20. Volonterska akcija u suradnji sa Crvenim križem Pregrada  
 14.4. – 19.4. 20. Obilježavanje Dana Grada  
 22.4. – 26.4.20. Eko dan vrtića (eko aktivnosti u vrtiću, na dvorištu, PPT, plakati,  
     Eko priče...), eko druženje s roditeljima  
 Kraj 4/20. ,početak 5/20. Lutkarska predstava „Maša i medo“  
 5/20. – Dječja sportska olimpijada  
 10.5.-15.5. – svečanost povodom Majčinog dana i Dana obitelji  
     - Vesela tržnica  
     - posjet Crvenom križu Pregrada  
 16.5.- 25.5. - izlet djece  
 30. i 31.5. Završne svečanosti i obnova statusa Međunarodnog Eko – vrtića uz podizanje  
 nove zastave

### **Važni datumi i događanja kroz odgojno – obrazovnu 2019./2020. godinu**

02.9.2019. POČETAK ŠKOLSKE GODINE (ponedjeljak)  
 10.9.2019. Hrvatski olimpijski dan  
 27.9.2019. Pregradske dječje berbarije  
 01.10.2019. Međunarodni dan glazbe  
 04.10.2019. Svjetski dan zaštite životinja  
 07. – 11.10.2019. Dječji tjedan  
 08.10.2019. Dan neovisnosti (utorak) blagdan  
 11.10.2019. Međunarodni dan djevojčica  
 12.10. – 30.10.19. Dan zahvalnosti za plodove zemlje; Svjetski dan hrane; Svjetski dan  
 jabuka (Svj.dan jabuka 20.10.19. – nedjelja)  
 15.10.2019. Opći dan pranja ruku i Svjetski dan pješačenja  
 18.10.2019. Dan kravate u RH  
 31.10.2019. Međunarodni dan štednje (četvrtak)  
 01.11.2019. Svi sveti (petak) blagdan  
 18.11.2019. (ponedjeljak) Dan sjećanja na Vukovar  
 19.11.2019. Svjetski dan sprečavanja zlostavljanja djece  
 01.12.2019. Prva nedjelja došašća (02.12. -)  
 06.12.2019. Sveti Nikola (petak)  
 08.12.19. Druga nedjelja došašća (9.12.-)

15.12.19. Treća nedjelja došašća (16.12.-)  
 19.12.19. Božićna svečanost (predškola)  
 20.12.19. Međunarodni dan solidarnosti među ljudima (Božićna svečanost)  
 22.12.19. Četvrta nedjelja došašća (23.12. Božićna svečanost)  
 25.12.2019. Božić (blagdan), srijeda  
 26.12.2019. Sv. Stjepan (blagdan, četvrtak)  
 31.12.19. Stara godina  
 01.01.2020. Nova godina (srijeda) blagdan  
 06.01.2020. Sveta tri kralja (ponedjeljak) blagdan  
 10.01.20. Svjetski dan smijeha  
 21.01.20. Međunarodni dan zagrljaja (i Dan socijalnog partnerstva)  
 31.01.20. Noć muzeja  
 14.02.20. Valentinovo – dan zaljubljenih i Međunarodni dan darivanja knjiga  
     Dan zimskog bicikliranja na posao  
 25.2.20. Fašnik  
 26.2.20. Dan ružičastih majica  
 02.3.2020. Dan rudara (ponedjeljak) – posjet muzeju (po izboru)  
 08.3.2020. Međunarodni dan žena (nedjelja)  
 19.3.2020. Svjetski dan očeva  
 20.3.2020. Svjetski dan zdravlja usta (oralnog zdravlja)  
 22.3.2020. Svjetski dan voda (nedjelja)  
 27.3.2020. Svjetski dan kazališta - Noć s Andersenom (petak)  
 07.4.20. Svjetski dan zdravlja (utorak)  
 12.4.20. Uskrs (nedjelja)  
 13.4.20. Uskrsni ponedjeljak (blagdan)  
 22.4.20. Dan hrvatske knjige  
     Međunarodni dan Majke Zemlje; Eko dan vrtića  
 20.4.-24.4.20. Festival znanosti (Večer znanosti)  
 29.4.20. Europski dan solidarnosti među naraštajima (generacijama)  
 01.5.20. Praznik rada (petak) praznik  
 04.5.20. Međunarodni dan vatrogasaca  
 08.5.20. Svjetski dan Crvenog križa  
 09.5.20. Dan Europe (subota)  
 10.5.20. Majčin dan (nedjelja)  
 15.5.20. Međunarodni dan obitelji (petak)  
 5/20. Edukativni program „Promet nije šala, ni opasnost mala“  
 18.5.20. Međunarodni dan muzeja  
 22.5.20. Međunarodni dan biološke raznolikosti  
 25.5.20. Dan Afrike  
 01.6.20. Svjetski dan roditelja  
 11.6.20. Tijelovo (četvrtak) blagdan  
 21.6.20. Svjetski dan glazbe (nedjelja)  
 22.6.20. Dan antifašističke borbe (ponedjeljak) blagdan RH  
 25.6.20. Dan državnosti (četvrtak) blagdan RH

10.7.20. Nacionalni dan Nikole Tesle  
05.8.20. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (srijeda) blagdan RH  
15.8.20. Velika Gospa (subota) blagdan RH  
31.8.20. ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE (ponedjeljak)

### **5.7.1. Javne prezentacije odgojno-obrazovnog rada**

- izložbe likovnog stvaralaštva djece
  - foto i video zapisi aktivnosti
  - poster-prikazi ostvarenih grupnih i timskih projekata
  - izložba o aktivnostima djece i događanjima u vrtiću
  - izložba eko-projekta
  - javni nastupi djece i odgojitelja na vrtićkim, gradskim i županijskim manifestacijama
  - mrežna stranica vrtića i grada
  - sudjelovanje na natjecanjima
  - završne prezentacije timskih i dječjih projekata sustručnjacima i roditeljima
  - zajedničke prigodne prometne, ekološke i športske akcije djece i odraslih uz HOD, Županijsku dječju sportsku olimpijadu
  - prometna akcija „Promet nije šala ni opasnost mala“
  - eko-akcije povodom Dana zaštite životinja, Dana hrane, Dana jabuka, Dana voda, Svjetskog dana zdravlja i Dana planeta Zemlje (Eko dan vrtića)
  - aktivno sudjelovanje na edukativno-humanitarnim akcijama djece, djelatnika i roditelja („Vesela tržnica“- „Zelena tržnica“) u suradnji sa Crvenim križem, Domom zdravlja, Društvo „Naša djeca „Pregrada...
  - prezentacija rada na stručnim skupovima AZOO
  - prezentacija rada na susretima URBACT – Volunteering Cities
  - mediji ( Zagorski list, Večernji list, Glas Pregrade)

### **5.7.3. Estetsko uređenje vrtića**

Osmišljavanje i uređenje prostora realizirat će se timski (na razini 3 mala tima), a pratit će realizaciju aktivnosti kroz tematske cjeline (godišnja doba, blagdani, projekti..), uz aktivno sudjelovanje djece. Svi polivalentni prostori uredit će se materijalima i didaktikom za provođenje aktivnosti s djecom (tjelesne i senzorne aktivnosti). Prostor knjižnice i male blagovaonice koristit će se po modelu „otvorena vrata“ za sve odgojne skupine. Posebna pažnja će se posvetiti razvojnim potrebama djece i uređenju unutarnjeg i vanjskog prostora u skladu s ciljevima i programom eko vrtića.



## **5.8. Vođenje pedagoške dokumentacije**

1. imenik djece – ime i prezime djeteta, OIB, te svi podaci koji su potrebni od roditelja, adresa stanovanja, telefon, radno mjesto, stručna sprema, nosioca osiguranja i sl.
2. matična knjiga (upisivati svu novoupisanu djecu)
3. evidencijska lista prisutnosti djece - odgojitelji će svakodnevno bilježiti prisutnost djece u vrtiću na listi koju će na kraju mjeseca predati u računovodstvo radi obračuna
4. knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
5. tromjesečni i dnevni planovi rada
6. ljetopis dječjeg vrtića
7. godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
8. godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
9. program stručnog usavršavanja
10. knjiga zapisnika

Planiranje odgojno obrazovnog rada vršit će se tromjesečno. Planirat će se sadržaji i aktivnosti putem kojih bi se ostvarivalo zadovoljavanje svih razvojnih potreba djece (tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni i spoznajni razvoj, te razvoj govora, komunikacije, istraživanja i stvaralaštva). U skladu tromjesečnog plana navest će se također sredstva i pomagala koja će se koristiti za realizaciju svih zadataka. Evidentirat će se individualno stručno usavršavanje, te oblici suradnje s roditeljima. Dnevni planovi rada sadržavat će način i sredstva za oblikovanje materijalne sredine koja će inicirati određene aktivnosti ili dio aktivnosti za provođenje tog programa – u obliku zapažanja naglasiti realnu realizaciju dnevnog ritma s osvrtnom na zadovoljenje razvojnih potreba djece, te cjelokupnim ozračjem u grupi. Grafikoni – starosna dob djece, poznavanje boja, antropološka mjerenja (dva puta godišnje – visina i težina). Likovne mape s oznakom imena i prezimena djeteta, te naznaka teme i datuma likovnog izraza. Zdravstveni kartoni djece – osim osnovnih podataka o djetetu obavezno upisati OIB djeteta, registarski broj i šifru djelatnosti nosioca osiguranja preko kojeg dijete ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje.

## **6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

**Cilj:** Usvajanje novih znanja i vještina s ciljem unapređenja kvalitete profesionalnog rada

odgojitelja .

**Bitne zadaće:**

- rad na razvoju osobnih i profesionalnih kompetencija
  - timski rad na provedbi projekata u cilju unaprjeđivanja procesa učenja djece
  - akcijskim istraživanjima i dokumentiranjem odgojno – obrazovnog procesa unaprijediti kvalitetu rada
- Tijekom godine održat će se 7 sjednica Odgojiteljskog vijeća vezanih za : izradu orijentacionog plana i programa rada u svakoj odgojnoj skupini, organiziranje „Pregradskih dječjih berbarija“, donošenje Programa stručnog usavršavanja, razmatranje i donošenje zaključaka vezanih uz Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada u 2019/20. god. te Kurikulum vrtića za 2019./20. god., analizu perioda prilagodbe, izradu individualiziranog odgojno-obrazovnog plana za djecu s posebnim potrebama, izvješća odgojitelja sa stručnih skupova izvan ustanove (AZZO), analiza – procjena kvalitete rada (materijalni kontekst, ozračje – komunikacija), analiza inicijalnih uvida u kontekstualne uvjete, procese dokumentiranja provedbu rutinskih poslova. Inicijalni uvid u pedagošku dokumentaciju skupina (uvid u planiranje kroz makro i mikro plan) dogovor smjernica unaprjeđivanja; prezentacija realiziranih projekata i akcijskih istraživanja; kreiranje, razmatranje i prihvaćanje Ljetnog plana rada i protokola postupanja u izvanrednim situacijama u ljetnim mjesecima, razmatranje i donošenje zaključaka vezanih uz Godišnji izvještaj o radu, donošenje Programa stažiranja za pripravnike na stručnom osposobljavanju za rad (ukoliko ih bude)
- Svako Odgojiteljsko vijeće imat će u uvodnom dijelu kratko predavanje i pokaznu vježbu zdravstvenog voditelja – „Pružanje prve pomoći“.

*Pedagoške i psihološke radionice i predavanja:* „Uloga roditelja u jezično-govornom razvoju djeteta predškolske dobi“ - stručna suradnica (predavanje za roditelje i odgojitelje)

- Tijekom odgojno – obrazovne godine za odgojno- obrazovne djelatnike organizirat će se i provesti tri radionice izrade kazališnih lutaka „Od priče do predstave“ koje provodi Lutkarsko kazalište „Svijet lutaka“ – voditeljica Ivka Babić

**Područja od posebnog interesa po skupinama:**

- Skupina „Gljivice“ – „*Utjecaj stimulacije osjetila na razvoj djeteta jasličke dobi*“
- Skupina „Pužići“ – „*Kvaliteta rada u odnosu na broj djece u skupini*“
- Skupina „Cvjetići“ - „*Utjecaj slikovnica na kognitivni, emotivni i socijalni razvoj*“

#### *djeteta“*

- Skupina „Ribice“ – *“Provjera dobrobiti senzornih aktivnosti i poticaja u radu s djecom“*
- Skupina „Leptirići“ – *„Razvoj ekološke svijesti kod djece mlađe vrtićke skupine“*
- Skupina „Loptice“ – *„Razvijanje rane pismenosti kod petogodišnjaka“*
- Skupina „Zvezdice“ – *„Uloga vršnjaka u razvoju komunikacijskih vještina djece s razvojnim odstupanjima“*
- Skupina „Pčelice“ – poslijepod.prim.prog.: – *„Tjelesne aktivnosti djece različitih dobi u poslijepodnevnom programu rada“*

**Sastanci za planiranje/ radni dogovori** održavat će se tjedno, na razini tri „mala tima“ („Gljivice“ i „Pužići“, „Cvjetići“, „Ribice“ i „Leptirići“ te „Loptice“ i „Zvezdice“). Radni dogovori bit će usmjereni na planiranje aktivnosti i poticaja za njihovu realizaciju te osmišljavanje prostorno – materijalnog konteksta, u skladu sa Godišnjim planom i programom rada, a njihovu realizaciju i pomoć u realizaciji pružat će ravnateljica i stručna suradnica.

U vrtiću je formiran „Tim za kvalitetu“ koji će prema uputama iz „Priručnika za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja“ izraditi procjenu kvalitete rada u pojedinim područjima na temelju provedenih anketa – tijekom svibnja.

#### **Stručno usavršavanje izvan ustanove**

Tijekom odgojno – obrazovne godine sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZOS te na županijskoj razini.

Stručno usavršavanje stručnog suradnika u organizaciji stručnih institucija i strukovnih udruženja.

Teme: Odgoj za humanost od malih nogu – područje pripreme za izvanredne situacije; Koordinatora regionalnih smotri projekata u području građanskog odgoja i obrazovanja; Stručno – metodička priprema za polaganje stručnog ispita; Razvoj znanstvene pismenosti u kontekstu ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje; Razumijevanje i istraživanje procesa učenja djece rane dobi u kontekstu dječjeg vrtića; drugi stručni skupovi koje će organizirati AZOO

#### Stručno usavršavanje putem stručne literature:

- J.J.Alexander: Danski odgoj djece; HCK: Odgoj za humanost od malih nogu; C.S.Kranowitz: Aktivnosti za djecu s poteškoćama osjetilne obrade; Priručnik za obitelj i edukatore: „Brain Gym“; M. Galewska: Vježbamo izgovor s muhom Fefe“
- V. Krajačić: Dnevnik odgojitelja; M. Selman „Naši običaji i tradicija“; R. A. Sullo: „Učite ih da budu sretni“; M. Hoffman, R. Asquith: „Velika knjiga osjećaja“; R. Vasta, M. M. Haith, S. A. Miller: „Dječja psihologija“; Kutija puna osjećaja (interaktivna igra); L. G. Katz, D. E. McClellan: „Poticanje razvoja dječje kompetencije“; M. Duran: „Dijete i igra“; M. Ajduković, N. Pečnik: „Nenasilno

rješavanje sukoba“; J. Bašić, B. Huhina, N. Koller Trbović, A. Žižak: „Integralna metoda u radu s predškolskom djecom i njihovim roditeljima“; „Likovna komunikacija u teoriji i praksi predškolskog odgoja“ (Međunarodni stručno-znanstveni skup); D. Belamarić: „Dijete i oblik“; I. Babić: „Likovna kultura s metodikom“; K. Špoljar: „Novi pogledi na dijete koje crta“; S. Dobrota: „Uvod u suvremenu glazbenu pedagogiju“; D. Einam: „Igre učilice“; V. Manas . S. Stojnović, T. Vidović: „Djeca – čuvari djedovine“; Heda Gospodnetić: „Metodika glazbene kulture za rad u dječjim vrtićima 1 i 2“; M. Markočić: „Igrom do škole“; G. Hitrec: „Škola otvorena roditeljima“; J. Oštarčević: „Kako pripremiti dijete za školu“; M. Rečić: „Polazak djeteta u školu – radost ili briga“; A. Došen Dobud: „Predškola“ E. Slunjski: Izvan okvira 1; Izvan okvira 2: Promjena; E.R.Daniels & Kay Stafford: Kurikulum za inkluziju; M. Pitamic „Pokaži mi kako se to radi“ (Montessori aktivnosti za vaše dijete), B. Dejić i M. Dejić „Matematika kao igra“, R.Rajović: Kako igrom uspješno razvijati IQ; Vježbamo izgovor; Odgoj za humanost od malih nogu; Što veseli malog tigra?...

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

**Cilj:** Poticanje suradnje s ciljem uspostavljanja partnerskih odnosa i jačanja roditeljske kompetencije o suodgovornosti u odgoju i cjelovitom rastu i razvoju djeteta.

**Tablica 11. Pregled zadaća, sadržaja i aktivnosti**

	<b>ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI</b>
<b>U ODNOSU NA DIJETE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi</li> <li>▪ podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim uključivanjem roditelja u cjeloviti odgojno – obrazovni proces</li> <li>▪ fleksibilna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i potencijalima djeteta</li> <li>▪ sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća</li> </ul>
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem</li> <li>▪ podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj - roditelj</li> <li>▪ pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića</li> <li>▪ konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića, a samim time i u opću kvalitetu življenja u vrtiću kroz dvosmjernu suradnju, interakciju i komunikaciju</li> <li>▪ planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićnog kurikuluma</li> </ul>

U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata</li><li>▪ pomoć i podrška roditelju u izboru programa</li><li>▪ uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem</li><li>▪ pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtić</li><li>▪ planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićnog kurikuluma</li></ul>		
	KORACI	VRIJEME	NOSITELJ
	Svakodnevna razmjena informacija	kontinuirano	odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj
	Individualni razgovori s roditeljima	Tjedno – srijedom („Gljivice“, „Cvjetići“, „Ribice“, „Loptice“, „Zvezdice“ Četvrtkom: „Pužići“ i „Leptirići“	odgojitelji i prema sadržaju zahtjeva roditelja
	Individualni razgovori roditelja i stručnih suradnika prema uočenom problemu	kontinuirano, po potrebi	odgojitelj, te po potrebi stručni suradnik, ravnatelj, administr. rač. radnica
Razmjena informacija s roditeljima – putem upitnika, anketa....	IX/19. V/20.	odgojitelji tim za kvalitetu	
Plenarni roditeljski sastanci	IX/19.	odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnici	
Roditeljski sastanci po odgojnim skupinama	3 puta godišnje prema planu skupina	odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnici	
Radionice za roditelje	Prema planu odg. skupina (12/19., 2./20., 4./20.	odgojitelji, stručni suradnici	
Kutići za roditelje (obavijesti, edukativni letci)	kontinuirano	odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnici, tajništvo	

Sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu	Prema planu odg. skupina i interesu roditelja	roditelji različitih zanimanja
Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama	Prema planu odgojnih skupina	uključeni roditelji prema osobnom afinitetu i vremenskoj dimenziji
Korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje	kontinuirano	odgojitelji, roditelji, stručni suradnici
Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala	kontinuirano, po potrebi, prema zadaćama programa	odgojitelji, roditelji
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upitnik i ankete za roditelje</li> <li>▪ Dokumentacije odgojitelja</li> <li>▪ Praćenje rada</li> <li>▪ Valorizacija ostvarenog</li> <li>▪ Broj roditelja koji aktivno sudjeluju u različitim oblicima suradnje</li> <li>▪ Kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih rezultata kroz protokole i dokumentaciju</li> <li>▪ Prikaz kreativnih ostvarenja djece</li> <li>▪ Video i foto zapisi</li> <li>▪ Izjave djece, roditelja</li> </ul>	

### **7.1. Plan – teme roditeljskih sastanaka, radionica, predavanja po odgojno-obrazovnim skupinama za odgojno-obrazovnu god. 2019/2020.**

Odgojna skupina „Gljivice“ :

- Informativni rod. Sastanak - razvojne karakteristike djece od 12 – 18 mj
- „Kako djeca uče“ (4./19.)
- Radionica „Recikliramo i stvaramo“ 11./19.
- Božićno druženje
- Završna svečanost“

Odgojna skupina „Pužići“

- Informativni rod. Sastanak -razvojne karakteristike djece dvogodišnjaka
- „Odnosi s vršnjacima“ (komunikac. roditeljski sastanak)
- Božićna radionica
- Prezentacija akcijskog istraživanja i završno druženje

#### Odgojna skupina „Cvjetići“-

- Informativni rodit. sastanak :razvojne karakteristike djece u 3. god.
- „Važnost čitanja i slušanja priča“, izrada slikovnice (roditelji, odgojitelji, djeca)
- Božićno druženje
- Radionica izrade fašničkih kostima
- Eko druženje
- Prezentacija akcijskog istraživanja i završno druženje

#### Odgojna skupina „Ribice“

- informativni roditeljski sastanak
- božićno druženje
- komunikac. rod. sastanak vezan uz akcijsko istraživanje
- radionica izrade fašničkih kostima
- eko druženje
- prezentacija akc. Istraživanja i završno druženje

#### Odgojna skupina „Leptirići“

- informativni rod. sastanak -razvojne karakteristike djece četvetogodišnjaka, pravila grupe,
- božićna svečanost na razini skupine
- komunik. rod. sastanak uz predavanje zdrav. voditelja
- radionica izrade fašničkih kostima
- eko druženje
- prezentacija akcijskog istraž. i završno druženje

#### Odgojna skupina „Loptice“

- informativni rod. sastanak - razvojne karakteristike djece u 5. i 6. godini i plan rada u odg. skup.
- božićno druženje i svečanost
- komun. rod.sast. vezan uz aktualna događanja u skupini
- radionica izrade fašničkih kostima
- eko druženje
- prezentacija akcijskog istraživanja i završno druženje

#### Odgojna skupina „Zvezdice“

- Informativni rod. sastanak (Razvojne karakteristike djece u 6. i 7. godini, plan rada)
- Božićno druženje i božićna svečanost
- Komun. rod. sastanak „Korak do škole“
- Radionica izrade fašničkih kostima
- Eko druženje
- Prezentacija akcijskog istraživanja (aktivnosti)
- Završna svečanost

Sudjelovanje roditelja u programu: „Pregradske dječje berbarije“, Dani kruha, Božićna svečanost, „Otvorena vrata“ povodom Dana grada Pregrade, Dan planeta Zemlja, „Vesela tržnica“, Dan obitelji, Završna svečanost.

## **8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

**CILJ:** Unapređivanje kulturne i javne djelatnosti, interakcijom s društvenom sredinom, sa ciljem podizanja kvalitete odgojno – obrazovnog rada s djecom te prezentacije postignuća unutar i izvan vrtića.

**BITNE ZADACI** u odnosu na:

### **1. DIJETE**

- obogaćivanje života djeteta u vrtiću različitim istraživačko-spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini, kulturno – umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko – rekreativnim programima i susretima s drugom djecom i odraslima

### **2. ODGOJITELJE I DRUGE ZAPOSLENIKE**

- stručno usavršavanje i razmjenjivanje iskustava sa stručnjacima drugih odgojno – obrazovnih ustanova
- zajednički rad na rješavanju aktualne problematike vrtića i individualnih problema u razvoju djeteta
- prezentacija postignuća djece, rada odgojitelja roditeljima i široj društvenoj sredini

### **3. RODITELJE**

- educiranje roditelja te poticanje na aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića te razvijanju osjećaja pripadnosti vrtiću i partnerskom djelovanju.

I ove odgojno – obrazovne godine planiramo suradnju sa:

- ❖ **OSNIVAČEM** kroz pravovremeno informiranje o rezultatima i problemima s kojima se susrećemo u svom djelovanju (unapređivanje uvjeta rada i boravka djece, izvođenje radova u objektu te dogradnja objekta)
- ❖ **UPRAVNIM VIJEĆEM** kroz redovito informiranje i donošenje odluka važnih za pravovremeno, zakonito i kvalitetno provođenje Godišnjeg programa rada,



- ❖ OSNOVNOM ŠKOLOM - zajedničke aktivnosti vezane uz pripremu djece za školu, organiziranje predstava za djecu, uključivanje u zajedničke aktivnosti na razini lokalne zajednice,
- ❖ SREDNJOM ŠKOLOM – praktični dio nastave medicin. tehničara u vrtiću, posjet djece školi – zdravstveni kabineti, praćenja zdravstvenih i higijenskih uvjeta u vrtiću, edukacija iz područja dječjih bolesti
- ❖ GLAZBENOM ŠKOLOM – organiziranje posjeta s ciljem upoznavanja instrumenata, koncert učenika glazb. škole
- ❖ DJEČJIM VRTIĆIMA S PODRUČJA ŽUPANIJE i DV Bukovac Zagreb, kroz razmjenu posjeta djece, igre „Pregradske dječje berbarije“, razmjenu stručnih iskustava na stručnim vijećima, kao i vrtića s područja drugih županija, država radi stručne razmjene iskustava primjene suvremenih predškolskih programa i koncepcija, COO Krapinske Toplice (uvid u rad s djecom s TUR)
- ❖ ZDRAVSTVENIM INSTITUCIJAMA radi nadzora provedbe zadaće na očuvanju zdravlja djece i zaposlenih, zdravstvenog prosvjeđivanja djece i odraslih,
- ❖ AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE i MINITARSTVOM ZNANOSTI; OBRAZOVANJA I SPORTA (stručno usavršavanje, savjetodavna uloga u unapređivanju ukupnog konteksta vrtića),
- ❖ ŽUPANIJSKIM UREDOM I UREDOM DRŽAVNE UPRAVE (veza resornog ministarstva i vrtića, te pomoć oko realizacije određenih projekata-npr. o sigurnosti djece u prometu),.
- ❖ ŽUPNIM UREDOM radi ostvarenja aktivnosti i sadržaja obilježavanja vjerskih blagdana,
- ❖ UDRUGAMA, DRUŠTVIMA (Crveni križ, Društvo Naša djeca, Dječje gradsko vijeće, Forum mladih ),
- ❖ GRADSKOM KNJIŽNICOM (obilježavanje Mjeseca knjige – posjet, posudba i čitanje priča, izložbe)
- ❖ UDRUGA „NAUČIMO PUNO“ – engleska igraonica
- ❖ Stručnim institucijama radi dijagnostike i tretmana posebnih potreba djece (teškoće u razvoju) – SUVAG, Goljak, ERF... konzultiranja i savjetovanja oko praćenja djece s posebnim potrebama (inkluzija),
- ❖ POLICIJSKOM UPRAVOM oko projekta o sigurnosti djece u prometu i konkretne pomoći pri organizaciji sadržaja na gradskom trgu,
- ❖ MEDIJIMA radi pravovremenog , potpunog i stvarnog izvještavanja i informiranja o aktivnostima vrtića,
- ❖ SPORTSKIM DRUŠTVIMA radi ostvarenja sportskih programa
- ❖ VATROGASNO DRUŠTVO PREGRADA – vježba evakuacije
- ❖ Dobavljačima vrtića radi materijalnog pomaganja u ostvarenju programa (sponzorstva, donacije)
- ❖ Ostalim gradskim službama, subjektima i društvima, tvrtkama i službama, a koji na bilo koji način mogu doprinijeti razvoju predškolske ustanove.

## **9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNOG TIMA**

### **9.1. Godišnji plan rada ravnatelja**

Tijekom odg. – obr. godine ravnateljica će raditi sljedeće:

#### **Priprema za realizaciju plana i programa rada za radnu godinu**

##### **Planiranje i programiranje**

- izrada godišnjeg plana rada usklađenog sa nacionalnim kurikulumom (u timskom radu s odgojiteljima)
- praćenje, mjerenje i kontrola provedbe bitnih zadaća, izrada mjernih instrumenata i indikatora kvalitete za pojedina područja rada
- analiza provedbe timskog rada i procjena uspješnosti timskog rada
- godišnje izvještavanje o odgojno obrazovnom radu

**Planiranje, organiziranje i realizacija projekta „Ti i ja zajedno“**, šifra projekta UP.02.2.2.08., koji se financira iz Europskog socijalnog fonda, kroz Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. godine, Program Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Provođenje postupka zapošljavanja kadrova, organizacija rada, praćenje realizacije, izvještavanje...

##### **Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno obrazovnog rada**

- plan i program vrtića, aktivno timsko sudjelovanje svih sudionika
- priprema dokumentacije djece za prijam u vrtić, upis djece, priprema svih sudionika za prilagodbu
- izrada plana prilagodbe
- formiranje odgojnih grupa prema pedagoškim normativima i raspored odgojitelja po odg. skupinama
- fleksibilna organizacija rada u prilagodbi (organizacija vremenskog preklapanja odg.)
- praćenje stažiranja odgojitelja
- organiziranje posjeta, izleta, predstava i županijskih igri «Pregradske dječje berbarije 2019.»
- pomoć odgojiteljima u kriznim situacijama
- organizacija rada u odnosu na prisutnost djece
- priprema i vođenje roditelj. sastanka na razini ustanove (rod.sast. novoupisane djece, informativni sastanak na razini vrtića te u kraćem programu predškole, organizacija druženja s roditeljima)
- sudjelovanje u raspoređivanju tehničkog osoblja
- neposredan uvid u obavljanje poslova djelatnika u administraciji
- organizacija zamjena bolovanja u svim strukturama, poduzimanje potrebnih mjera na otklanjanju eventualnih teškoća u provođenju organizacije rada

- praćenje dnevne i mjesečne realizacije zaduženja 40-satnog radnog tjedna
- kontrola i obračun satnice
- organizacija rada u ljetnim mjesecima (godišnji odmori, dnevna zaduženja, raspored rada)

### **Organizacija i provođenje predškole**

- utvrditi broj djece i potrebnih grupa,
- izvršiti upise djece u predškolu,
- formirati dvije skupine predškole u Pregradi s izvršenjem do 250 sati neposrednog rada godišnje po skupini (prema odluci Osnivača)
- održati roditeljski sastanak,
- izrada plana i programa predškole,
- Matična knjiga djece u predškoli,
- pratiti realizaciju rada i satnicu predškole,
- rad s roditeljima i djecom koja pokazuju posebne potrebe,
- po potrebi surađivati s liječnikom, psihologom i socijalnom službom radi evidencije djece s teškoćama u razvoju,
- poboljšati uvjete za rad predškole te tražiti sredstva za didaktiku od Osnivača ili dogovorom od roditelja.

### **Organizacija praćenja rada i programa**

- praćenje pojedinih faza odgojno - obrazovnog rada, unošenje promjena i mjerenje učinaka u odnosu na djecu i cjelokupno ozračje u vrtiće
- pratiti je li organizacija rada prilagođena potrebama djece ( vremenska organizacija aktivnosti, obroka, boravka na zraku, odmora ...)
- pratiti da li organizacija rada u skupini omogućuje djetetov aktivni stvaralački odnos prema okolini
- omogućiti zajedničku analizu organizacije i mijenjati nastale teškoće
- organizirati pojačani rad tijekom prilagodbe, pratiti uključenost roditelja, pravodobno i primjereno zadovoljavanje potreba djece
- timski dogovoriti i uskladiti potrebe djece s potrebama pojedinih djelatnika u procesu rada
- fleksibilno dogovarati promjene u prostoru uz aktivno sudjelovanje svih zaposlenih, opažati, mjeriti i kontrolirati učinke – akcijska istraživanja po potrebi
- praćenje broja upisane i ispisane djece u određenom razdoblju, te razmatranje potreba za upis nove djece
- raspored godišnjih odmora
- sudjelovanje u valorizaciji godišnjeg plana i izvedbenog programa rada
- utvrđivanje potreba za promjenom radnog vremena vrtića prema potrebama roditelja djece

### **Materijalni uvjeti rada**

- analiza postojeće opreme i plan potrebne opreme
- izrada Plana investicijskog održavanja i nabave osnovnih sredstava
- upravljanje materijalnom i financijskom imovinom
- poticati korištenje svih slobodnih prostora unutar vrtića i pomagati odgojiteljima kod idejnih rješenja za promjene u prostornom kontekstu
- didaktička i AV sredstva, nadzor, održavanje istih
- analiza stanja po odgojnim grupama u odnosu na potrebe i sigurnost
- neposredan uvid u odgojne grupe kao i u vanjske prostore ,uočavanje problema i zajedničko rješavanje istih

### **Njega i odgojno obrazovni rad**

- pripremiti odgojitelje za prilagodbu i pružiti im pomoć u slučaju kriznih situacija
- pratiti realizaciju godišnjeg plana i programa
- pratiti i usklađivati Preventivni program mjera s ciljem povećanja sigurnosti djece u vrtiću
- tijekom godine izvršiti uvide u odgojnoj grupi
- pratiti prilagođavanje dnevnih aktivnosti potrebama djece
- praćenje realizacije aktivnosti na zraku i primjena raznovrsnih sredstava i pomagala
- surađivati u planiranju odgojno obrazovnih djelatnika
- poticati suradnju, kvalitetnije međusobne odnose i komunikaciju unutar kolektiva i timova koji rade na pojedinim zadaćama, sudjelovanje na stručnim sastancima
- priprema za roditeljske sastanke i sudjelovanje u istima
- praćenje suvremene koncepcije dnevnog ritma i života djece u zadovoljavanju potreba za boravkom na zraku
- briga za zdravlje i živote djece, program zaštite i sigurnosti
- osigurati uvjete za pravilno djelovanje u očuvanju zdravlja djece- protokoli u izvanrednim situacijama
- praćenje provođenja protokola
- pripremanje i vođenje sjednica OV vijeća
- sudjelovanje u radu radnih timova (malih timova – radni dogovori)
- informirati radnike o promjenama vezanim za ostvarivanje plana i izvedbenog programa rada
- vođenje i pripremanje radnih dogovora s ostalim djelatnicima vrtića
- sudjelovati u radu Upravnog vijeća
- organizirati kraće programe, sudjelovati u njihovoj realizaciji
- usklađenje pravilnika sa novim propisima
- nabava didaktike i stručne literature

- rad na osobnom i stručnom usavršavanju putem literature i stručnih skupova ravnatelja
- suradnja sa AZOO i stručnim savjetnicama

### **Suradnja s roditeljima**

- sudjelovanje u prilagodbi djece, praćenje potreba roditelja
- utvrditi koja prava roditelj i u kojoj mjeri zadovoljava u vrtiću
- upoznati roditelje s mjerama zaštite i svim preventivnim i zaštitnim programima i protokolima
- stalno obavještavati roditelje o planiranim ili iznenadnim promjenama i tražiti njihovo sudjelovanje u istim prema protokolima zaštite
- organizacija i nabava raznog neoblikovanog materijala - razne pomoći za djecu
- upoznavanje roditelja s programom rada
- uključivanje roditelja u rad odgoj. skupina posredno i neposredno
- upoznavanje roditelja s programom odgojno obrazovnog rada (organizacija različitih oblika roditeljskih sastanaka) i kućnim redom
- bilježenje i sakupljanje informacija o procjeni kvalitete rada ustanove i pojedinca u odgojnom procesu- ankete, procjene i mišljenja
- sudjelovanje roditelja u odlučivanju putem predstavnika roditelja i u promociji rada vrtića, zastupanjima i razvoju
- uređivanje web stranice vrtića
- uključenost roditelja u razvoj ustanove putem rada u lokalnoj samoupravi
- individualni razgovori, savjeti

### **Suradnja s vanjskim ustanovama**

- aktivno se uključiti u prezentaciju vrtića i promicanje predškolskog odgoja i obrazovanja djece
- uspostaviti dobru međusobnu suradnju s vanjskim ustanovama sa ciljem realizacije bitnih zadataka navedenih u poglavlju br. 9. (suradnja s vanjskim ustanovama)

## **9.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika**

### **RAD NA OTKRIVANJU DJECE S POSEBNIM POTREBAMA:**

- opservacija početnog stanja u skupinama (putem inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimitljene djece, praćenja prilagodbe i ponovne prilagodbe djece, uvida u zdravstvenu dokumentaciju i nalaze djece, prikupljanju podataka putem razgovora s odgojiteljima),
- kontinuirano praćenje i ažuriranje podataka o psihomotornom razvoju djece iz raznih izvora (opservacija, razgovori, procjene - specifičnosti razvoja, spremnosti za školu, podaci od drugih stručnjaka, sustavno vođenje dokumentacije - razvojnih lista, dnevnih zapažanja o djeci itd.),

- identifikacija djece s posebnim potrebama putem: inicijalnih intervjua, zdravstvene dokumentacije i nalaza specijaliziranih institucija,
- upućivanje na dodatnu dijagnostičku obradu u specijalizirane ustanove
- uključivanje djece u redovne odgojne skupine:
  - stvaranje atmosfere prihvatanja i razvijanja podrške u skupini kroz rad s ostalom djecom na toleranciji različitosti,
  - kreiranje vizualne podrške u prostornom okruženju sa svrhom poticanja i podržavanja socijalnih vještina u djece,
  - poticanje i razvoj socijalne interakcije i adekvatnih socijalnih vještina djeteta s teškoćama
  - sustavna opservacija i timsko donošenje odluke o adekvatnom modelu uključivanja u skupinu, sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa i naputaka za rad

### **9.2.2. Rad s odgojiteljima**

#### **KONTINUIRANO PRAĆENJE RAZVOJA I INTERVENCIJE**

- provedba opservacije novoupisane djece
- suradnja u uočavanju mogućih odstupanja i posebnih potreba kod već upisane djece, dogovori i konzultacije u vezi s načinom praćenja djece – dnevna zapažanja, liste praćenja i opažanje,
- izrada individualiziranih odgojno – obrazovnih planova na temelju procjena odgojno - obrazovnih potreba (razvojne liste, liste praćenja u skupini, medicinska dokumentacija)
- zajedničko osmišljavanje izmjena i stvaranje podržavajućeg konteksta sadržaja rada i metodičkih postupaka u skladu s individualnim potrebama djeteta,
- pomoć odgojiteljima u pripremama i provedbi roditeljskih sastanaka, te individualnih konzultacija

#### **POSEBNE POTREBE**

- pružanje informacija odgojiteljima o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima,
- suradnja u osmišljavanju materijalne sredine i odabiru sredstava i aktivnosti za rad s djetetom s posebnim potrebama,
- sudjelovanje u individualiziranom planiranju i vrednovanju rada za dijete s posebnim potrebama u skupini,
- priprema i provedba zajedničkih konzultacija s roditeljima

#### **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- priprema i provedba internih oblika stručnog usavršavanja – radnih dogovora, stručnih aktiva, sjednica Odgojiteljskog vijeća, priprema stručnih materijala

- pomoć u pripremi i provedbi internih i vanjskih oblika stručnog usavršavanja
- kontinuirano praćenje novih spoznaja iz područja rada s djecom s posebnim potrebama-savjetodavni rad
- konzultacije

### **9.2.3. Rad s roditeljima**

#### **PRILAGODBA**

- priprema razgovora s pojedinim roditeljima
- roditeljski sastanak za roditelje jasličke skupine „Kako olakšati djetetu prve dane u vrtiću – prilagodba djeteta na boravak u jaslicama“
- prikupljanje i razmjena informacija s roditeljima o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima, savjetodavni rad
- upoznavanje s individualnim programom rada nakon opservacije, informiranje o postignućima i napretku djeteta
- savjetovanje i upućivanje na dodatne specijalističke preglede, dijagnostike i tretmane u specijalizirane ustanove

#### **PROGRAMI**

##### **Program pripreme djece za školu**

- organizacija roditeljskog sastanka za roditelje djece školskih obveznika te informiranje roditelja o postupku upisa djece u osnovnu školu i načinima pripreme za školu u vrtiću i kod kuće,
- prezentacija igara za roditelje i djecu kojima se razvijaju predčitalačke i prednumeričke vještine.

### **9.2.4. Ostali rad**

#### **RAD U STRUČNOM TIMU**

- rješavanje aktualne problematike na redovitim sastancima i radnim dogovorima,
- sudjelovanje u odabiru literature i aktivnosti za rad s djecom,
- suradnja u osmišljavanju materijalne sredine i odabiru sredstava i aktivnosti za rad s djetetom s posebnim potrebama

#### **PLANIRANJE, PRAĆENJE, VREDNOVANJE, IZVJEŠĆIVANJE, DOKUMENTIRANJE**

- godišnje i periodično planiranje rada i priprema teza za programiranje u svim segmentima rada

- priprema i vođenje individualnih dosjea – prikupljanje podataka iz medicinske dokumentacije, dokumentiranje poduzetih mjera, razgovora s roditeljima i odgojiteljima, dokumentiranje suradnje s vanjskim čimbenicima
- godišnje vrednovanje i izvješćivanje – priprema Godišnjeg izvješća o odgojno-obrazovnom radu za 2017./2018. godinu
- vođenje dokumentacije – dnevnik rada, zabilješke individualnih konzultacija s odgojiteljima i roditeljima i sl.

#### **9.2.5. Ostali poslovi**

- suradnja s vanjskim čimbenicima (dječji vrtići, škola, poliklinikama)

#### **INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- seminari za stručne suradnike – Agencija za odgoj i obrazovanje RH,
- stručno usavršavanje izravno ili neizravno vezano uz planirane zadaće od posebnog interesa – stručna literatura, stručni skupovi
- prikupljanje informacija o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima (stručna literatura – korištenje resursa vrtićke i drugih knjižnica, interneta)

### **10. FINANCIRANJE**

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osigurati će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi iz proračuna Grada Pregrade, proračuna Općine Hum na Sutli, Općine Petrovsko.

Vrtić će dio sredstava osigurati iz proračuna KZZ i državnog proračuna, u suradnji sa MZOS, a odnose se na financiranje javnih potreba, tj. za program predškole i djecu s posebnim potrebama.

Sredstva za provođenje projekta „Ti i ja zajedno“ vezanog uz unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, koji provodi Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Hrvatski zavod za zapošljavanje, osigurana su putem Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u iznosu od 2.041.644,98 kuna potpisan je 04.9.2018. god. a realizirat će se do 4.3.2021. god.



## **PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI DJECE S CILJEM PREVENCIJE U DJEČJEM VRTIĆU «NAŠA RADOST» PREGRADA**

Program prevencije u cilju povećanja sigurnosti djece u Dječjem vrtiću «Naša radost» Pregrada, sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2019./20. odgojno - obrazovnu godinu.

### **NOSITELJ PROGRAMA:**

- Ravnateljica Dječjeg vrtića «Naša radost» Pregrada

### **PROVODITELJI PROGRAMA:**

- Odgojitelji Dječjeg vrtića «Naša radost»
- Ostali zaposlenici po strukturama

Provoditelji mjera povećanja sigurnosti bit će zaduženi u okviru poslova na kojima su zasnovali radni odnos u Dječjem vrtiću «Naša radost».

## **CILJ:**

### **DUGOROČNI:**

**Osigurati maksimalnu sigurnost djece** tijekom boravka u Dječjem vrtiću «Naša radost» Pregrada.

### **KRATKOROČNI:**

Locirati moguće izvore opasnosti i osigurati potpuno razumijevanje razina djelovanja i razina odgovornosti svakog pojedinog zaposlenika u njihovom otklanjanju.

Navedeni cilj realizirat će se kroz:

- Pravovremeno i efikasno reagiranje **svih zaposlenika vrtića** na situacije koje ugrožavaju sigurnost
- Preveniranje takvih situacija kroz informiranje i razvijanje svijesti kod djece, roditelja i zaposlenika vrtića o ponašanjima kojima osiguravamo sigurnost djece

### **ANALIZA PROGRAMA:**

Dječji vrtić «Naša radost» Pregrada je namjenski sagrađen objekt (1997.g.) u kojem se postepeno trebaju riješiti sljedeći nedostaci:

- prilaz vrtiću nije ograđen ( Kosteljina, parkirališta, cesta )
- jutarnjim dolaskom i odlaskom roditelja osobnim automobilom zakrčuje se prilaz, a ujedno se povećava opasnost od povrede djece
- zbog jačine pritiska vode prijeti opasnost od pucanja cijevi i kvarova na slavinama u starijem dijelu vrtića pa je potrebno često provjeravanje istih
- zbog preuređenja višenamjenskog prostora u sedmu igraonicu, izgubio se prostor blagovaonice
- zbog povećanja broja djece, vrtić nema prostora za tjelesne aktivnosti
- nedostaje odgojiteljska soba
- unutarnja stolarija na jednom dijelu zgrade je dotrajala
- zbog blizine potoka postoji povećana mogućnost ulaska miševa u objekat pa su potrebne češće deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije prostora,
- kontejneri za odlaganje papira i komunalnog otpada nisu ograđeni,
- vrtić nema video nadzor

## **CILJANA GRUPA:**

- Djeca D.V. «Naša radost» Pregrada u redovnom programu te djeca u kraćem programu predškole
- Roditelji – korisnici usluga vrtića

## **PROVODITELJI PROGRAMA:**

- Svi zaposlenici vrtića (ravnatelj, odgojitelji, administrativno i tehničko osoblje), Osnivač

## **MJESTO PROVEDBE PROGRAMA:**

- Prostori objekta vrtića
- Vanjski prostori vrtića (igralište i prilaz vrtiću)
- Ciljani prostori izvan prostora Vrtića (posjete, izleti)

## **SADRŽAJ PROGRAMA:**

### **Odgojiteljsko vijeće:**

- Prezentacija «Programa prevencije u cilju povećanja sigurnosti djece u vrtiću»
- Informiranje o načinima preventivnog djelovanja
- Naglašavanje važnosti samosvijesti djece i roditelja u mjerama sigurnosti

**Izrada i primjena mjera sigurnosti** koje se odnose na sigurnost samog objekta (intervencije i popravci zgrade vrtića, igrališta, pješčanika, ograda... te kontaktiranje vanjskih ustanova glede sigurnosti samog objekta – Osnivač Grad Pregrada, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava)

**Radni dogovori sa svim zaposlenicima po strukturama vrtića, radi utvrđivanja postupaka i mjera za:**

- Nadzor osoba koje ulaze u vrtić što će se omogućiti zaključavanjem svih ulaza od 9,00 sati ujutro
- Nadzor djece u unutrašnjim i vanjskim prostorima vrtića s posebnim naglaskom na nadzor djece na igralištu
- Upute djeci o poželjnom ponašanju na igralištu i u prostorima vrtića (odgojitelji u sklopu programa samozaštite djece)
- Utvrđivanje pravila skupine – obavezno javljanje djeteta odgojitelju kod napuštanja vidokruga odgojitelja (odlazak na WC, u garderobu, itd.)
- Dodatne mjere opreza kod organiziranog boravka djece izvan vrtića (odlazak na izlete, šetnje, različite rekreativne programe, posjete, kazališta...)
- Poticanje roditelja na pridržavanje preporučenog dolaska djeteta u vrtić do 9,00 sati ujutro zbog zaključavanja ulaza, kako bi se spriječilo nekontrolirano ulaženje različitih osoba bez nadzora
- Identifikacija djece s posebnim potrebama i pojačana skrb nad njima, informacije s inicijalnih intervjuua (motoričke poteškoće, down sindrom, djeca sklona bježanju, agresivnom ponašanju...)
- Razvijanje oblika ponašanja koja će biti model djeci u usvajanju navika sigurnog ponašanja...)
- Postupanja u slučaju povrede djeteta (plan pružanja prve pomoći, hitni slučajevi)
- Postupanja kod dežurstva: ako odgojitelj procjeni da je dijete ostalo iznimno duže od dogovorenog vremena dolaska roditelja po dijete, prvo treba kontaktirati roditelja, a potom ravnatelja.

Zaduženja koja su sastavnica ovog Plana, svi zaposlenici će dobiti pismenim putem uz usmeno obrazloženje od strane ravnatelja, po razinama realizacije zaduženja.

### **Suradnja s roditeljima:**

Kroz roditeljske sastanke, individualne razgovore, letke, kutiće za roditelje, predavanja, s ciljem:

- Jačanja svijesti roditelja o njihovoj ulozi u razvijanju navika sigurnog ponašanja kod djece, učenje djece vlastitim primjerom (roditelj-model)
- Informiranja roditelja o načinima preventivnog djelovanja i kako oni mogu utjecati na svoje dijete: ukazivanje na izvore

opasnosti (opasni predmeti, nepoželjna ponašanja, nepoznate osobe)

- Usmjeravanja na poželjna ponašanja u prostorima vrtića i na igralištu
- Obaveznog javljanja odgojitelju svaki put kod dovođenja i odvođenja djeteta
- Mjera opreza kod organiziranih odlazaka izvan vrtića,
- Poticanja dovođenja djeteta u vrtić do 9,00 sati u jutro
- Identificiranja djece s posebnim potrebama uz pomoć roditelja te potaknuti roditelje da ukažu na specifičnosti svoje djece koja mogu ugroziti sigurnost njih samih ili druge djece u objektu
- Potpisivanja izjava od strane roditelja o tome tko može dovoditi ili odvoditi dijete iz vrtića osim roditelja

### **Rad s djecom kroz odgojno-obrazovni rad i u sklopu rada po programu samozaštite koji je u prilogu, s ciljem:**

- Jačanja svijesti djece o njihovoj sigurnosti tijekom boravka u vrtiću primjereno dobi djece
- Ukazivanja na opasnosti od ozljeđivanja (vlastitog i tuđeg) u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića (pogotovo na igralištu)
- Učenja poželjnih sigurnih ponašanja u vrtiću (npr. kako se ljuljamo, penjemo, silazimo stepenicama i sl.) i kod organiziranih odlazaka van vrtića (izleti, posjete, rekreativni programi)
- Učenja djece da se znaju sami čuvati (razvijati odgovornost kroz razgovor, igru, igranje uloga, pravila u skupini...)
- Pravila u skupini – obvezno javljanje djeteta odgojitelju kod napuštanja vidokruga odgojitelja (odlazak na WC, u garderobu...)
- Reagiranja na ponašanja djece koja ugrožavaju sigurnost druge djece ili imovine

## **ANTICIPACIJA PROGRAMA**

### **Mogući problemi u realizaciji predviđenih ciljeva:**

- Postepeno osiguravanje financijskih sredstava za održavanje objekta i igrališta (nabavku opreme, izrada ograde, dogradnja vrtića) kroz više godina

## **KAKO PREVLADATI NAVEDENE PROBLEME:**

- Kontinuirani rad na senzibiliziranju cjelokupne javnosti na postojeće probleme (akcijska grupa roditelja, dopisi prema roditeljima, dopisi prema nadležnim tijelima, plakati)
- Kvalitetnim lociranjem opasnih situacija i njihovim otklanjanjem

## **Evaluacija programa:**

Supervizija ravnatelja i tima, ankete za odgojitelje o provedbi navedenih planiranih aktivnosti, ankete za roditelje, odgojiteljska vijeća.

## **Vremenski tijek provođenja programa**

Aktivnosti će se provoditi kontinuirano tijekom cijele odgojno - obrazovne godine.

Program je tako koncipiran da je za očekivati da će njegovo provođenje biti nastavljeno i u idućim godinama djelovanja Dječjeg vrtića «Naša radost».

## **FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA PROGRAMA:**

Program zahtjeva nužno dodatna financijska sredstva Osnivača za održavanje objekta, kao i osigurana redovna sredstva za nabavku igrala i didaktike u prostoru vrtića te za opremanje dječjeg igrališta.

- Nabavka i postavljanje ograde na prilazu vrtiću
- Uređenje dijela tavanakog prostora vrtića (arhiva), odgojiteljska soba
- Dogradnja zgrade sa dvije igraonice i pratećim prostorijama
- Postavljanje eko dvorišta (sa ogradom)
- Opremanje igrališta dječjim spravama za igru
- Nabavka opreme za kuhinju (prof. žar)
- Servisiranje svih radijatora

Financijska sredstva osigurat će se postepeno, a cijena koštanja pojedinih radova i opreme formirat će se prema prikupljenim ponudama i procjeni stručnog nadzornog tijela te Upravnog vijeća vrtića i Osnivača.

## **PRILOZI:**

- Izvori opasnosti za sigurnost djece
- Program razvijanja navika i praktičnih vještina samoočuvanja djece
- Program prevencije i olakšavanja nošenja sa svakodnevnim stresom za odgojitelje
- Prilog Programu mjera povećane sigurnosti u Dječjem vrtiću «Naša radost» s točno utvrđenim načinima postupanja i metodama djelovanja
- Nalog za osobitu pažnju i obveznu primjenu svim zaposlenicima

## **IZVORI OPASNOSTI KOJI BITNO UTJEČU NA SIGURNOST DJECE**

<b>Kod kuće:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opasne stvari (električna struja, električni i plinski aparati, oštri predmeti);</li> <li>• Kupaonica, prozori, vrata;</li> <li>• Vatrene oružje;</li> <li>• Sredstva za čišćenje;</li> <li>• Lijekovi i kozmetički preparati;</li> <li>• Nepoznate osobe (poziv u automobil, poziv u šetnju, nuđenje slatkišima)</li> </ul>
<b>Vrtić i okolina vrtića</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prilaz vrtiću, površine igrališta, ograda oko igrališta;</li> <li>• Kupaonica, prozori, vrata;</li> <li>• Opasne stvari (električna struja i oštri predmeti – noževi, škare, igle);</li> <li>• Sitni predmeti (kotačići, špekule, ključići);</li> <li>• Slatkiši (tvrđi bomboni, žvakaće gume);</li> <li>• Najlon – vrećice, vrpce, trake, užad;</li> <li>• Sredstva za čišćenje;</li> <li>• Penjalice, tobogan, ljuljačke, užad;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oštri predmeti (staklo, igle);</li> <li>• Domaće životinje;</li> <li>• Prometna sredstva;</li> <li>• Nepoznate osobe (poziv u automobil, poziv u šetnju, nuđenje slatkišima)</li> </ul>
--	--

## PROGRAM RAZVIJANJA NAVIKA I PRAKTIČNIH VJEŠTINA SAMOOČUVANJA DJECE

### UVOD

«Dijete ima pravo biti sigurno!»

Dijete predškolske dobi, prije svega, od odraslih treba zaštitu, brigu, potporu, poticaj. Znamo da su odrasli u vrtiću odgovorni za to da organizacijski i materijalni uvjeti u kojima dijete boravi budu takvi da je dijete **zaštićeno i sigurno**.

Isto tako, jedna od najvažnijih zadaća predškolske ustanove je da pripremi dijete za samostalan život i da potiče socijalnu kompetenciju djeteta.

U ovom programu usmjereni smo na razvoj i stjecanje vještina prije svega, u skrbi djeteta za sebe i vještina očuvanja vlastitog zdravlja – **samoočuvanja**.

Odrasli svojim ponašanjem i cjelokupnom sigurnom fizičkom okolinom utječu na osjećaj sigurnosti djeteta, na zadovoljavanje potrebe djeteta da slobodno izražava brigu za sebe i traži zaštitu.

Naime, da bi se dijete moglo zaštititi od potencijalno opasne, ugrožavajuće situacije, predmeta, osobe, mora ju znati prepoznati. Informirano dijete manje se boji određene situacije/predmeta.

Učenjem pozitivnih strategija (a ne zastrašivanjem!) i načinima suočavanja s potencijalno opasnim situacijama, s malo ili nimalo stresa, **jačamo dijete** i omogućujemo mu da se samozaštiti i očuva vlastito zdravlje.



## **CILJ PROGRAMA**

Jačanje socijalne kompetencije djeteta za suočavanje s potencijalno opasnim, ugrožavajućim situacijama kroz:

- Upoznavanje djeteta s pravima i načinima iskazivanja i zadovoljavanja potreba
- Učenje vještina važnih za očuvanje vlastitog zdravlja

## **CILJANE SKUPINE**

Djeca u 4., 5. i 6. godini života

## **NOSITELJI PROGRAMA**

Odgojitelji vrtića, stručna suradnica, zdravstveni voditelj.

## **PLANIRANE AKTIVNOSTI**

Program će se ostvarivati kroz brojne mogućnosti koje potiču razvoj vještina samoočuvanja.

U odnosu na znanja djeteta o opasnim, ugrožavajućim situacijama/predmetima dijete ćemo poticati:

- Da zna reći što treba, što ga boli, da li je gladno, umorno, kako se osjeća...
- Da zna što se smije dirati u vrtiću/ doma, a što se ne smije jer je opasno (otrovi, oružje...)
- Da zna i može reći «NE!» nepoznatoj osobi
- Da prepoznaje opasnosti i ne dira ih – lijekovi, električni aparati, razbijeno staklo, igle, šprice..
- Da se ne igra na mjestima koja nisu pogodna za igru – ulica, parkiralište..
- Da zna kako se ponašati u prometu
- Da zna od koga tražiti pomoć u slučaju ugroženosti (odgajatelj ili drugi poznati odrasli u vrtiću, službene osobe, važni brojevi telefona...)

Razvijanje vještina samoočuvanja djece provodit će se u planskim i neplanskim situacijama, kroz slijedeće igre i aktivnosti:

<b>TO SAM JA</b>	<i>Kako se čuvam od opasnosti? Dječak se izgubio- kako će doći kući, tko mu može pomoći</i>
<b>MOJA OBITELJ</b>	<i>Kako sam se ozlijedio; bio sam nepažljiv Opasnosti u vrtiću/kod kuće- lijekovi, šibice, električne instalacije, plin...</i>
<b>iglu MOJI PRIJATELJI</b>	<i>Na igralištu ne diramo odbačene predmete- šprice, igle... Kako sigurno koristim škare, čekić i čavle, i konac. ..</i>
<b>MOJA ULICA, NASELJE, GRAD</b>	<i>Penjanje na tobogan/penjalicu- kako sam najsigurniji? Igramo se prometa Danas mama kasni po mene u vrtić – ali o meni uvijek netko brine...</i>
	<i>Prijatelj se razbolio/ozlijedio- kako mu mogu pomoći Tko nam sve može pomoći kad smo u nevolji (za pomoć zovemo tetu, mamu tatu...važni brojevi telefona) S nepoznatim odraslim se ne družimo kad smo sami Svatko može biti opasan... Kako i kome treba reći NE!</i>

## OBLICI

Raznovrsne igre i aktivnosti, razgovori s djecom

## SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj programa je i posredovanje roditeljima kroz

- Informiranje o programu (pismeni oblici, roditeljski sastanci)
- Potporu roditeljima za stjecanje znanja i vještina na promicanju razvoja vještina samoočuvanja djece(komunikacijske grupe, radion

# **PROGRAM PREVENCIJE I OLAKŠAVANJA NOŠENJA SA SVAKODNEVNIM STRESOM ZA ODGOJITELJE**

## **UVOD**

Sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću jedna je od prioritetnih zadaća odgojitelja. Odgojitelji trebaju pravovremeno i najefikasnije reagirati kako bi spriječili potencijalne situacije i događaje koje ugrožavaju sigurnost djece. Prema provedenim istraživanjima odgojitelji procjenjuju da upravo taj aspekt njihovog svakodnevnog rada najviše doprinosi doživljaju stresnosti posla (stres zbog mogućih povreda djece i bijega djece iz vrtića).

Uz navedeno, faktori koji doprinose općem doživljaju stresnosti posla su:

- uvjeti rada i zahtjevi posla (velik broj djece po skupinama)
- period prilagodbe djece na vrtić
- suradnja s roditeljima (nerealna očekivanja i nezainteresiranost roditelja, neprimjereno uplitanje u rad odgojitelja)
- ponašanja djece (agresivna i hiperaktivna djeca, djeca koja ugrožavaju sebe ili drugu djecu, djeca koja odbijaju hranu).

Pod stresom opada razina naše efikasnosti i kvaliteta obavljanja svakodnevnih poslova. Upravo iz navedenih razloga u okviru “Programa prevencije u cilju povećanja sigurnosti djece u našem vrtiću”, osmislili smo i “Program prevencije i olakšavanja nošenja sa svakodnevnom stresom za odgojitelje”.

## **CILJ:**

**Smanjenje doživljaja stresa odgojitelja i ublažavanje njegovih negativnih posljedica.**

## **NOSITELJ PROGRAMA:**

- ravnatelj Vrtića

## **CILJANA GRUPA:**

- odgojitelji Dječjeg vrtića «Naša radost»

## **UVOD:**

Stres možemo definirati kao stanje koje nastaje kad smo suočeni sa situacijom ili događajem koji smatramo prijetećim ili uvjetima koji od nas iziskuju dodatno ulaganje napora kako bi udovoljili zahtjevima koji se pred nas postavljaju.

Kao poseban oblik stresa izdvajamo pregorijevanje (burnout) koje možemo definirati kao specifični oblik dugotrajnog stresa koji se javlja kod osoba koje rade s ljudima. Događa se polako kroz duže vrijeme pa zbog toga često u početnim fazama ostane nezamijećeno, a tada je još lako popravljati negativne učinke.

Važno je reći da se ljudi razlikuju svojom osjetljivošću na frustrirajuće situacije i reakcijama na stanje frustracije i stresa. Reakcije na stresne situacije ovise o intenzitetu stresa, ali i o načinima suočavanja sa stresom. Ljudi različito reagiraju na istu stresnu situaciju, već prema tome što ona za njih znači i kojim mehanizmom za njeno savladavanje raspolažu.

## **PLANIRANE AKTIVNOSTI**

Kako je za doživljaj stresa odlučujuće kako pojedinac procjenjuje svoju ugroženost u određenoj situaciji, tako i svoje sposobnosti da se s tom situacijom nosi, u okviru Programa planirane su aktivnosti i strategije koje vode promjenama na individualnom nivou.

Primjena “Upitnika samozaštite” za odgojitelje  
upitnik se koristi za procjenu koliko sami sebe dobro  
štitimo od stresa kroz: fizičku, psihološku, emocionalnu, duhovnu i  
profesionalnu samozaštitu.

-Vođenje “Dnevnika stresa” od strane odgojitelja  
Odgojitelj kroz neko vrijeme vodi “Dnevnik stresa” koji je u obliku obrasca:

Datum: .....
Što se dogodilo?..... ..... ...
Gdje i kada se dogodilo?..... ..... ...
Koji su faktori djelovali da to bude stresno?..... ..... ...
Kako ste doživjeli sam događaj?..... ..... ....
Jeste li uspjeli ublažiti ili prevladati simptome stresa? Kako? Kojim strategijama?..... ..... ....

Dnevnik stresa odgojitelju pomaže utvrditi koja je za njega optimalna razina stresa, a što izaziva neugodu, koje efikasne strategije suočavanja sa stresom već koristi, a koje još treba usvojiti i uvježbati.

**Radni dogovori „malih timova“ (jaslice, mlade skupine, srednja i starija odgojna skupina)**

Budući da faktori koji doprinose doživljaju većeg stresa proizlaze prvenstveno iz karakteristika osobnosti i ponašanja pojedinca (nisko samopoštovanje, negativno gledanje na okolinu, percepcija manje socijalne podrške, nefunkcionalan stil suočavanja sa stresom) na radnim dogovorima i OV-u će se pružati međusobna psihološka pomoć i podrška kroz individualno savjetovanje sa kolegicom, ravnateljem, psihologom ili zdravstvenim voditeljem (vanjski suradnici):

- teškoće u komunikaciji -s kolegicama, bliskim osobama, obitelji i djecom
- osobni problemi (potištenost, osamljenost, nezadovoljstvo, nesigurnost, obiteljska situacija)
- zdravstveni problemi

#### **Prorada Dnevnika stresa kroz pitanja:**

Koji su moji najčešći i glavni stresovi?

Koji su moji oslonci u teškim trenucima?

Što mogu učiniti da smanjim stres?

#### **Učenje strategije upravljanja stresom i primjena antistresnog ponašanja (individualno ili rad u malim grupama):**

1. priprema za predvidljivi stresni događaj
2. smanjivanje važnosti događaja
3. smanjivanje nesigurnosti
4. jačanje samopouzdanja
5. poticanje racionalnog i pozitivnog mišljenja
6. promjena motrišta
7. unapređivanje međuljudskih odnosa
8. uspostavljanje zdravijeg načina života

Voditelj: ravnatelj vrtića

#### **Supervizija**

- Stručna psihološka pomoć i podrška u kriznim slučajevima – povrede djeteta, bijeg djeteta iz vrtića, agresivan roditelj i sl.

#### **Soba za relaksaciju**

- Osigurati vrijeme (pauzu) i prostor gdje će se odgojitelji i ostali zaposlenici vrtića moći opustiti u ugodnom okruženju (slušati muziku, čitati, provoditi

vježbe opuštanja, odnosno baviti se relaksirajućim aktivnostima, ovisno o vlastitim sklonostima)

### **Vremenski tijek provođenja programa**

Aktivnosti će se provoditi kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, ovisno o potrebama odgojitelja.

## **PRILOG PROGRAMU MJERA POVEĆANE SIGURNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU S TOČNO UTVRĐENIM NAČINIMA POSTUPANJA I METODAMA DJELOVANJA**

Program sadrži priloge postupaka i metoda djelovanja u trenutku mogućeg nastanka sigurnosno rizičnih situacija. Ukoliko Vas zatekne nepredviđena situacija, dužni ste postupiti prema uputama u podsjetniku koji Vam je dostavljen.

### **I. J. FIZIČKA SIGURNOST DJETETA**

#### **1. MJERE POSTUPANJA KOD PREUZIMANJA I PREDAJE DJETETA RODITELJIMA**

1. Članovi stručnog tima kod inicijalnih intervju s roditeljima novoprimljene djece

informiraju roditelje o dogovorenim pravilima našeg Vrtića i radnjama koje moraju obaviti u vezi predaje i preuzimanja djeteta.

2. Odgajatelj preuzima i predaje dijete punoljetnoj osobi – roditelju, skrbniku ili drugoj punoljetnoj osobi za koju roditelj ima punomoć
3. Ukoliko po dijete dolazi osoba za koju ne postoji potpisana suglasnost roditelja, odgajatelj će od nje tražit osobne podatke te da potpisom potvrdi preuzimanje djeteta uz prethodno telefonsko kontaktiranje roditelja.
4. Rastavljeni roditelji ili roditelji u postupku rastave ravnateljici trebaju dostaviti rješenje o rastavi i skrbništvu nad djetetom pri upisu ili u trenutku pokretanja postupka i dobivanja rješenja u bilo kojem obliku. Rješenje treba kopirati i zadržati u pedagoškoj dokumentaciji.
5. Do izdavanja rješenja o skrbništvu, oba roditelja imaju jednako pravo dolaziti po dijete u vrtić i donositi odluke vezane uz dijete.
6. Kod predaje djece na dežurstvo, odgojitelj svake skupine odgojitelju kojemu predaje djecu, mora predati i popis djece koju predaje te naznačiti eventualne specifičnosti djeteta ( koja osoba dolazi po dijete, eventualne povrede, specifične potrebe i specifičnosti iz toga dana koje je potrebno prenijeti roditelju)
7. Odgojitelji redovito, najmanje 2 puta godišnje, provjeravaju i ažuriraju podatke o telefonskim brojevima roditelja i ovlaštenih osoba.
8. Djeca koja su u kraćim i posebnim programima predaju se odgojitelju koji mora imati popis djece koja su na programu te evidentirati njihov povratak
9. U slučajevima kada se kod prijema djeteta uoči fizička povreda ili simptomi bolesti, odgojitelj je dužan od roditelja zatražiti informaciju o događaju, istu zabilježiti u pedagošku dokumentaciju i obavijestiti nekoga iz stručnog tima ( stručnog suradnika, ravnatelja)
10. S navedenim mjerama mora se upoznati svakog novog roditelja/skrbnika pri upisu djeteta i/ili na prvim roditeljskim sastancima.



## **2. MJERE SIGURNOSTI KOD BORAVKA DJECE U SOBI DNEVNOG BORAVKA I DRUGIM PROSTORIJAMA VRTIĆA**

1. Primarna mjera sigurnosti djece u vrtiću je stalni nadzor nad kretanjem djece.
2. Odgojitelj mora biti prisutan u prostoriji u kojoj borave djeca (soba dnevnog boravka, blagovaonica, dvorana...).
3. Ako odgojitelj, iz bilo kojeg razloga napušta te prostorije, mora odgovorno procijeniti važnost i dužinu izbjivanja te, ukoliko je potrebno, osigurati prisutnost druge odrasle osobe za vrijeme dok je odsutan.
4. U periodima preklapanja odgajatelja, obaveza je jednog i drugog odgojitelja provoditi odgojno-obrazovni rad s djecom u odgojnoj skupini.
5. Odgojitelji tijekom rada s djecom moraju odgovorno koristiti mobilne telefone (hitan poziv roditelja ili intervencije u slučaju povrede djeteta)

Također, odgajatelj ne smije napuštati sobu radi obavljanja telefonskih poziva bez osiguravanja nadzora nad djecom u tom periodu.

6. Djecu, koja su upisana u kraće programe, voditelj istih mora pratiti do sobe u kojoj se program održava.

### **Opće smjernice sigurnosti u prostorijama u kojima borave djeca:**

1. Prostorije trebaju biti pregledne, s niskim pregradama (svako dijete treba biti u vidokrugu odgajatelja).
2. Namještaj bi trebao imati zaobljene rubove, a stariji namještaj koji nije takav trebao bi se postaviti na mjesta na kojima ne predstavlja prijetnju sigurnosti (uza zid, u kutove i sl.).
3. Električne utičnice moraju biti zaštićene od dohvata djece, kao i električni vodovi i električni aparati .
4. Materijali namijenjeni djeci moraju biti netoksični i atestirani.
5. Prostore u kojima borave djeca ne smiju se unositi stvari i sredstva koja mogu ugroziti zdravlje i sigurnost djece ( kemikalije, oštri predmeti, zapaljive tekućine, električni uređaji, životinje)
6. Pri upotrebi neoblikovanog materijala i igračaka, odgojitelj prije donošenja u skupinu procjenjuje koliko može biti opasan za uporabu u skupini (preporuča se savjetovanje sa stručnim timom ako postoji nesigurnost kod donošenja odluke)
7. Stvari i predmeti koje koriste odrasli u funkciji provedbe nekih aktivnosti nikako ne

smiju biti na dohvat djece ( silikonski pištolji, skalpeli, bilo kakvi oštri predmet, električni uređaji,...)

8. Odgojitelj je dužan pregledavati igračke i odstraniti oštećene.
9. Igračke i materijali moraju biti dostupni djece kako bi se izbjeglo penjanje .
10. Police s igračkama trebaju biti stabilne.
11. Prozorska stakla i ogledala moraju biti cijela.
12. Sredstva za čišćenje, lijekovi i svi opasni proizvodi moraju biti pohranjeni i zaključani u ormarima koje koristi tehničko osoblje.
13. Sve prostorije u kojima borave ili koje koriste djeca moraju biti svakodnevno čišćene, prane i dezinficirane na kraju radnog dana.
14. Prostorije se moraju provjetravati više puta na dan.
15. Posteljina za djecu mora se mijenjati jednom tjedno i/ili po potrebi.
16. Spremačice, kuharice i glavna kuharica (u kuhinjskim prostorima) provjeravaju ispravnost sanitarnih čvorova – prohodnost umivaonika i zahodskih školjki , a eventualnu nepravilnost istih, ukoliko zamijeti, odgojitelj je dužan prenijeti spremačici, ravnateljici ili njezinoj zamjeni (te domaru kada je na radu u vrtiću)
17. Roditelji koji borave u sobi dnevnog boravka trebaju imati odgovarajuću obuću .
17. Detaljno čišćenje prostorija dnevnog boravka djece provodi se nakon završetka programa ili u vrijeme odsutnosti djece iz soba
18. Spremačice provjeravaju ispravnost rasvjete i grijanja, te ukoliko uoče nedostatak obavještavaju ravnateljicu ili računovodstvenog radnika koji će pozvati domara ili majstore koji su zaduženi za popravak opreme
19. Prema zakonskim rokovima vrše se ispitivanja elektroinstalacija, strojeva s povećanim opasnostima, gromobrana, vodovodne i hidrantske mreže, radnog okoliša i kotlovnice s ovlaštenim institucijama. Za to je zadužena ravnateljica i kućni majstor (kada ga vrtić zaposli)
20. Pravilnikom o zaštiti od požara utvrđene su izvanredne situacije i načini postupanja
21. U slučaju tek primijećenih nedostataka za koje je potrebna hitna intervencija, obavještava se ravnateljica, njen zamjenik ili stručni suradnik (ili računovodstvena radnica ukoliko ostalih navedenih nema u vrtiću) koji će se pobrinuti da se prijetnja sigurnosti što prije ukloni
22. Sve ostale, manje hitne nedostatke, djelatnici vrtića zapisuju u Bilježnicu kućnog majstora, koji potom određuje prioritet poslova
23. Odgajatelji kod djece trebaju nastojati razvijati oblike samozaštite u korištenju prostora i međusobnoj interakciji, a sve zamijećene potencijalno opasne situacije javiti ravnateljici ,spremačicama (ili kućnom majstoru ukoliko je u vrtiću).

### 3. METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA POSTUPANJE U VRIJEME DNEVNOG ODMORA DJECE U VRTIĆU

1. Odgojitelji imaju obvezu dobrog poznavanja općih i posebnih potreba djeteta
2. Opće i posebne **potrebe** djeteta za dnevnim odmorom obvezni su zadovoljavati kontinuirano, bez odlaganja i bez obzira na dob djeteta
3. U odgojnoj skupini s različitim potrebama djece za dnevni odmor potrebno je planirati i organizirati aktivnosti za djecu koja se ne odmaraju tako da ne ometaju djecu u dnevnom odmoru
4. Prostor i oprema sobe dnevnog boravka mora biti primjereno pripremljen (dovoljno zraka, topline, da nema propuha, da nije posebno zatamnjen, prikladna posteljina za svako dijete, prikladna pokrivala za djecu i sl.)
5. Ovisno o dobi, djecu higijenski pripremiti za dnevni odmor (skidanje suvišne odjeće, i sl.)
6. Posebnu pozornost usmjeriti na usnu šupljinu djeteta, da se ne bi odmaralo s ostacima neproгутane hrane u ustima
7. Za vrijeme dnevnog odmora **djeca nikada ne smiju ostati bez nadzora odgajatelja**
8. U slučaju da odgojitelj primijeti sumnjivo ponašanje djeteta u krevetu, promjenu u disanju, povraćanje i sl., ne smije zanemariti te simptome, već odmah pružiti djetetu prvu pomoć i pozvati u pomoć medicinsku sestru ili člana stručnog tima (ravnateljica, stručni suradnik)
9. Eventualne specifične i izvanredne situacije opisati u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji

#### 4. MJERE SIGURNOSTI NA VANJSKOM PROSTORU

1. Dvorište, odnosno igrališta dječjeg vrtića treba biti ograđeno.
2. Zelene površine i prilazi vrtića trebaju biti redovito održavani (košnja trave, piljenje grana, smeće, suho lišće, snijeg...).
3. Boravak djeteta na zraku svakodnevna je potreba djeteta i mora se zadovoljavati kad god to vremenske prilike dozvoljavaju za što su odgovorni odgojitelji.
4. Prije izlaska djece, odgojitelji su dužni unaprijed provjeriti sigurnost vanjskog prostora i ukloniti opasne predmete.
5. Ukoliko su uočeni nedostaci, opasnosti ili oštećenja, potrebno je evidentirati i o tome obavjestiti odgovornu osobu.
- 6. Prije izlaska na dvorište, svu prisutnu djecu treba uvesti u Evidencijsku listu prisustva.**
7. Kada se s djecom boravi na dvorištu, odgojitelji su obavezni planirati poticaje i aktivnosti za igru djece na vanjskom prostoru.
8. Prije izlaska u dvorište, odgojitelj upućuje djecu na upotrebu sanitarnog čvora te provjerava je li odjeća svakog djeteta u skladu s vremenskim prilikama
9. Pri izlasku na igralište, odgojitelj, zajedno s djecom, dogovara pravila i granice korištenja igrališta ( primjerenost sprava!)
- 10. Odgojitelji moraju biti prisutni u blizini svake sprave/igrala koju djeca koriste na igralištu, odnosno u svakom trenutku vidjeti svu djecu radi sprječavanja guranja, padova i ozljeda.**
- 11. Odgojitelji moraju pratiti kretanje djece i ne zadržavati se u grupicama ukoliko to ne zahtijeva aktivnost koja se provodi.**
12. Odgojitelji djeci nude sadržaje i aktivnosti koji ih motiviraju na kvalitetnu igru na igralištu, istovremeno kod djece razvijaju svijest o potrebi zaštite i samozaštite (voditi računa o mogućnostima uboda djece, diranje nepoznatih predmeta, životinja i slično).
13. U slučaju manje nezgode, potrebno je umiriti dijete, pomoći mu, procijeniti trebate li se vratiti u objekt ili ostati na vanjskom prostoru.
14. U slučaju ozbiljnijih povreda, odgojitelj treba primijeniti stečeno znanje te pozvati drugu odraslu osobu za pomoć (odgojitelja, medicinska sestra, ravnateljica)
15. Svaki odgojitelj sa svojom odgojnom skupinom sprema sredstva koja je koristio na vanjskom prostoru ili prema dogovoru s kolegicama.

## ***Šetnje i posjete***

1. Pri svakom napuštanju sigurnog okruženja dječjeg vrtića (šetnje, posjete) s djecom odlaze matični odgojitelji. U slučaju potrebe, s djecom i odgojiteljima može ići odgojitelj pripravnik ili član stručnog tima. U pratnji do deset djece može ići jedan odgojitelj.
2. Na početku odgojno - obrazovne godine roditelji potpisuju izjavu kojom su suglasni sa pedagoškim posjetama (posjete koje se tijekom godine dogovaraju u svrhu obogaćivanja kurikuluma skupine) i šetnjama. O organiziranju posjeta roditelji se obavještavaju i putem obavijesti u obiteljskim kutićima svake odgojne skupine. Ukoliko roditelj pojedinog djeteta ne želi da dijete sudjeluje u planiranom posjetu ili šetnji, o tome mora obavijestiti odgojitelje u matičnoj skupini koji će u suradnji s drugim odgojiteljima i ravnateljicom uključiti dijete u druge aktivnosti.
3. Ukoliko posjeta uključuje prijevoz djece autobusom, potrebno je voditi računa o sigurnosti djece u prometu (poštivati zakonsku regulativu – broj djece, sigurnosni pojasi...) . Prije svakog putovanja autobusom ili drugim prijevoznim sredstvom roditelji su obvezni potpisati izjavu (pismenu suglasnost) kojom odobravaju putovanje svog djeteta te da će podmiriti troškove putovanja.

## **5. MJERE SIGURNOSTI TIJEKOM SUDJELOVANJA DJECE U ODGOJNO-OBRAZOVNIM I REKREATIVNO-SPORTSKIM PROGRAMIMA ORGANIZIRANIM IZVAN VRTIĆA**

1. Roditelji su dužni dati pismenu suglasnost za sudjelovanje djece u sportsko-rekreativnim te odgojno-obrazovnim programima organiziranim izvan vrtića (sve manifestacije koje uključuju odlazak iz vrtića ).
2. Ukoliko se program/manifestacija održava u inozemstvu, dijete mora posjedovati putovnicu i Europsku zdravstvenu iskaznicu.
3. Prijevoz u svrhu programa/manifestacije može biti grupno organiziran autobusom ili djeca dolaze u vozilu odgojitelja, ravnateljice, stručnog suradnika ( za što treba postojati pisani pristanak roditelja) ili roditelja vlastitim prijevozom.
4. Ukoliko se organizira grupni prijevoz putnika autobusom, ravnateljica imenuje odgovornog vođu puta.
5. Ukoliko je organiziran grupni prijevoz djece na događanja, odlaze u pratnji odgojitelja, stručnih suradnika i/ili roditelja.
6. Ukoliko djeca dolaze na manifestaciju u pratnji roditelja vlastitim prijevozom, po dolasku na mjesto događanja predaju se odgojitelju koji s njima boravi tijekom održavanja manifestacije. Po završetku manifestacije odgojitelj predaje dijete roditelju.
7. Ovisno o dogovoru i razlogu odlaska iz vrtića, za putnike vrtić osigurava hranu i dovoljne količine tekućine. Ukoliko nije tako dogovoreno, za hranu i tekućinu su odgovorni roditelji.

## **6. MJERE SIGURNOSTI TIJEKOM ODLASKA DJECE NA ZIMOVANJE ILI LJETOVANJE**

1. Roditelji su dužni dati pismenu suglasnost za odlazak djece na zimovanje/ljetovanje u organizaciji vrtića.
2. Djeca odlaze na zimovanje/ljetovanje u pratnji odgojitelja, članova stručnog tima te su odgovorni za djecu tijekom boravka na zimovanju /ljetovanju.
3. U pratnji desetero djece odlazi jedan odgojitelj. Uz odgojitelja, u pratnji djece je i stručni suradnik vrtića ili ravnatelj.
4. Odgojitelj roditeljima daje spisak potrebne odjeće i opreme koju dijete mora imati, te prikuplja potrebne informacije o djeci.
5. Ukoliko se zimovanje organizira u inozemstvu, dijete mora posjedovati putovnicu, suglasnost roditelja o dopuštenju za odlazak na put u pratnji odgovorne osobe iz vrtića ovjerenu kod javnog bilježnika.
6. Prije svakog putovanja, vrtić imenuje odgovornog vođu puta .
7. Prije odlaska na put, vođa puta, dužan je evidentirati djecu i ostale sudionike puta u listu putnika.
8. Tijekom puta mora se osigurati kutija prve pomoći sa svim potrebnim lijekovima.
9. Tijekom puta, vrtić za djecu osigurava hranu i dovoljne količine tekućine.
10. Prije odlaska na putovanje, odgovorne osobe moraju imati upute o posebnim zdravstvenim i prehrambenim potrebama djeteta.
11. Tijekom putovanja, roditeljima je na raspolaganju broj telefona putem kojeg mogu kontaktirati odgojitelje, stručnog suradnika ili dijete.

## **7. MJERE POSTUPANJA KAD RODITELJ NE DOĐE PO DIJETE NAKON RADNOG VREMENA VRTIĆA**

1. Kontinuirano kroz godinu ažurirati podatke u imeniku
2. Zatražiti kontakte ovlaštenih osoba za podizanje djeteta/djece
3. Ako roditelj do 20:00<sup>h</sup> ne dođe po dijete, odgojitelj će pokušati telefonski stupiti u kontakt sa roditeljima ili osobama koje je roditelj ovlastio da preuzmu dijete (na kućnu adresu, radno mjesto i mobilni telefon).
4. U takvoj situaciji, odgajatelj mora umirujuće djelovati na dijete.
5. Ukoliko je time situacija riješena, svi daljnji koraci se ne poduzimaju.
6. Ukoliko se ne uspostavi kontakt s roditeljem ili roditelj ne dođe po dijete, odgojatelj obavještava ravnateljicu te dogovaraju daljnji postupak ( po potrebi kontaktirati policiju zbog mogućnosti da se roditeljima nešto dogodilo)
7. Cjelokupnu situaciju odgajatelj evidentira u knjigu pedagoške dokumentacije.
8. Ukoliko roditelji učestalo kasne po dijete, stručni tim će s njima provesti razgovor kako bi se utvrdili razlozi kašnjenja.

<b>VAŽNI BROJEVI TELEFONA</b>	
ŽURNA POMOĆ /HITNA POMOĆ	112 194
RAVNATELJICA	099-8144107 / 0992764770 / 377-260
ZAMJENICA RAVNATELJICE	098/9306370; 376-601

## **8. POSTUPANJE U SLUČAJU BIJEGA DJETETA IZ VRTIĆA**

1. Od trenutka primjećivanja nestanka djeteta, slijedi traženje.
2. Zabilježiti vrijeme kada je primjećeno da nema djeteta
3. Javiti članovima stručnog tima (ravnateljica, stručni suradnik, zamjenica ravnateljice)
4. U odgojnu skupinu djeteta kojega nema ulazi zamjena za odgojitelja (drugi odgojitelj, stručni suradnik).
5. Odgojitelj traži dijete najprije u svim prostorijama vrtića, a zatim na vanjskom prostoru - neposrednoj okolini.
6. U traženje se uključuju svi raspoloživi djelatnici ( računovođa, spremačice, pomoćna kuharica), a jedna osoba dežura na glavnim ulaznim vratima.
7. Pregledavanje snimke video nadzora (ako ga vrtić ima)
8. Orjentirati se prema mjestu stanovanja djeteta
9. Ukoliko se dijete pronađe od strane djelatnika vrtića, o događaju je potrebno razgovarati s roditeljima.
10. Ukoliko dijete nije pronađeno, u roku od cca 15 minuta, formira se krizni tim (odgajatelj skupine, stručni suradnik, ravnatelj), krizni tim obavještava roditelje i policiju.
11. Komunikaciju s medijima i nadležnim ustanovama obavlja samo i isključivo ravnatelj ili osoba koja je za to dobila suglasnost ravnatelja.
12. Po završetku krizne situacije, provodi se kratka krizna intervencija, timska refleksija na događaj, odgojitelji skupine sastavljaju izvješće i predaju ravnatelju te potpisuju zapisnik (stručni suradnik i ravnatelj provode razgovor sa sudionicima događaja – po potrebi se angažira stručnjak izvana, izvještaj sadržava točne razloge nestanka, metode i djelovanje u rješavanju situacije)
13. Po potrebi, ravnatelj obavještava predsjednika Upravnog vijeća, Osnivača te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta u cilju pravovremenosti i istinitosti informiranja

## **9. MJERE POSTUPANJA S AGRESIVNIM DJETETOM U**

### **DJEČJEM VRTIĆU**

1. Postupci odgojitelja kada uoče dijete s agresivnim ponašanjem ili kada je dijete van kontrole emocija ( npr. napadaji bijesa) u odgojnoj grupi su slijedeći:
  - Ako odgojitelj ne može smiriti dijete u sobi, treba ga izvesti van iz sobe uz obavezno osiguranje druge osobe s ostalom djecom.
  - Potrebno je ukloniti sve predmete s kojima se dijete može ozlijediti
  - U slučaju nasilja među djecom, odgojitelj treba odmah poduzeti sve mjere kako bi se zaustavilo i prekinulo aktualno nasilno ponašanje, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć stručnih suradnika.
  - Potrebno je odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, obavjestiti roditelje (ili skrbnike), te pružiti pomoć djeci svjedocima nasilja.
  - Potrebno je što žurnije razgovarati s djetetom koje je počinilo nasilje, isti dan dogovoriti razgovor s roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je počinilo

nasilje, upoznati ih s događajem, te savjetovati.

- Odgojitelj i stručni suradnik moraju sročiti službenu zabilješku o događaju.

2. Ako uobičajeni postupci ne pomažu, a oba odgojitelja odgojne skupine procjenjuju kako problem zahtjeva uključivanje stručnog tima, obavještavaju ravnateljicu predajući „dnevnik“ ponašanja djeteta kojega su prethodno vodili minimum kroz tjedan dana. („Dnevnik“ sadrži opise : 1. što je prethodilo agresivnom ponašanju, 2. opis ponašanja, 3. kako se situacija razriješila, tj. kakve su bile intervencije odgojitelja) te će ona poduzeti potrebne mjere – uključiti u rješavanje stručnog suradnika zaposlenog u vrtiću (defektolog) ili zatražiti pomoć vanjskog stručnog suradnika psihologa.

3. Stručni tim- defektolog, zajedno s odgojiteljima donose plan opservacije i interventnih postupaka s djetetom.

- poslovi odgojitelja su da uz podršku stručnog tima izrade plan rada s djetetom koji uključuje:
- promjene u organizaciji rada i prostora,
- plan individualiziranog rada s djetetom,
- plan odgojno-obrazovnih sadržaja s ciljem suzbijanja agresivnog ponašanja,
- plan suradnje s roditeljima,
- plan suradnje sa stručnim timom,
- plan edukacije i rada na sebi (unutar i izvan dječjeg vrtića ).

□ Zadaci (psihologa) defektologa su:

- provodi psihodijagnostički postupak s djetetom, procjenjuje je li potrebna dodatna klinička dijagnostika; ako da, surađuje s kliničkim psiholozima i dr.stručnjacima;
- surađuje s roditeljima djeteta, pruža savjetodavno suportivnu psihološku pomoć;
- provodi dijagnostičke i interventne postupke s djetetom u grupi ili/i individualno;
- prati komunikaciju, odnose u grupi te pomaže odgojiteljima valorizirati i unositi promjene u taj aspekt rada;
- edukacija i podrška odgojiteljima i roditeljima

Jednom mjesečno, stručni tim se sastaje s odgojiteljima na timskim dogovorima u kojima razmjenjuju informacije, evaluiraju dosadašnje postupke i dogovaraju nove; po završetku opservacije donosi se zaključak i preporuka za daljnje postupanje



## **10. POSTUPANJA U SLUČAJU SUKOB S RODITELJEM/RODITELJIMA ILI MEĐUSOBNI SUKOB RODITELJA**

1. Mjere se primjenjuju kod svakog sukoba s roditeljem.
2. Odgojitelj će pokušati smiriti roditelja, ali ne pred djecom ili drugim roditeljima, već ga odvesti na drugo mjesto i osigurati drugu osobu iz ustanove za pomoć kod djece.
3. Zavisno o problemu o kojem je riječ, može se pozvati i odgovorna osoba ili roditelja uputiti na razgovor s odgovornom osobom zaduženom za problem
4. U slučaju fizičkog napada roditelja na odgojitelja ili pomoćno osoblje, potrebno je pozvati policiju - bilo tko iz ustanove na broj: 112.
5. Odmah po prestanku slučaja, prije odlaska s posla, potrebno je načiniti zapisnik i navesti očevice.
6. Tim za potporu u takvim slučajevima čine: defektolog (prema potrebi vanjski stručni suradnik psiholog), ravnatelj od kojih barem jedno treba odmah djelovati po saznanju za događaj.
7. Nikad ne komentirati trenutnu situaciju pred djecom ili drugim roditeljima.

## **11. POSTUPANJA KOD RODITELJA U ALKOHOLIZIRANOM ILI NEKOM DRUGOM NEPRIMJERENOM PSIHOFIZIČKOM STANJU**

Ako odgojitelj procijeni da je osoba u takvom psihofizičkom stanju da nije u stanju odvesti dijete iz vrtića, treba poduzeti slijedeće mjere:

1. Osigurati osobu koja će ostati u odgojnoj skupini s djecom.
2. Telefonski kontaktirati drugog roditelja i izvijestiti ga o situaciji, te zamoliti da druga osoba dođe po dijete (o situaciji obavijestiti ravnatelja ili njegovu zamjenu).
3. Ako se ne uspije dobiti drugi roditelj, kontaktirati s ostalim osobama za koje postoje izjave da mogu doći po dijete.
4. Ako se ne uspije uspostaviti kontakt ni s jednom osobom, kontaktirati ravnatelja ili njegovu zamjenu.
5. U slučaju da se ne može nikoga dobiti, kontaktirati policiju (112), te ih informirati o slučaju.
6. Odgojitelj ostaje s djetetom do okončanja situacije na prethodni poziv.
7. Ukoliko je roditelj agresivan ili ne surađujući, ne ulaziti s njime u konflikt, već o svemu obavijestiti policiju, ravnateljicu, njenu zamjenu ili stručnog suradnika.
8. U pedagošku dokumentaciju unijeti opis situacije.
9. Stručni tim drugog dana obavezno treba pozvati oba roditelja na razgovor (razgovoru prisustvuje ravnatelj, stručni suradnik i odgojitelj).

## **12. MJERE POSTUPANJA I NADZORA KRETANJA OSOBA U VRTIĆU**

1. Svi djelatnici vrtića dužni su voditi brigu o kretanju osoba unutar i oko vrtića, osobito ako iste nisu korisnici usluga vrtića.
2. Svi ulazi u objekte dječjih vrtića zaključavaju se, tako da se vrši kontrola ulaska svih koji ulaze u objekt dječjeg vrtića.
3. Ni jedna nepoznata osoba ne smije se kretati vrtićem bez pratnje nekog od djelatnika vrtića te svaku takvu osobu koja se zatekne u vrtiću treba upitati njezine namjere i službeno dopuštenje.
4. Ukoliko vam se kretanje osobe učini sumnjivo, o tome obavjestiti ravnateljicu , njenu zamjenicu, stručnog suradnika (ili administrativnu radnicu ukoliko nitko od navedenih nije u tom trenutku u objektu) te dotičnu osobu ispratiti do izlaza.
5. Ako nepoznata osoba postupa protuzakonito, odmah se obavještava policija.
6. Ovlaštene osobe (spremačice, odgojitelj u poslijepodnevnom programu) redovito (na kraju radnog vremena) provjeravaju sva vrata i prozore, kako bi se spriječio neovlašteni ulaz, odnosno provala, u vrijeme kada u ustanovi nema nikoga.

## II. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

### 13. POSTUPCI U SLUČAJU POVREDA I PRUŽANJA PRVE POMOĆI

1. **Najčešći slučajevi pružanja prve pomoći** su: gubitak svijesti, febrilne konvulzije, epi napadaj, gušenje stranim tijelom, veće tjelesne povrede, strano tijelo u nosu, uhu, oku,grlu, alergijske reakcije, toplinski udar...

Prvu pomoć treba pružiti i kod: povišene temperature, povraćanja, proljeva, boli, malih nezgoda i povreda, **primjenjujući stečena znanja o pružanju prve pomoći**

#### 2. Ponašanje u slučaju da se dijete ozlijedi:

- Pomoći djetetu (primjenjujući stečena znanja o pružanju prve pomoći)
- Ostati miran i sabran
- Umiriti dijete
- Pozvati najbližu odgajateljicu ili dostupnu odraslu osobu da brine o ostatku skupine
- Pružite prvu pomoć djetetu na mjestu nesreće – u položaju u kojem ste dijete zatekli, osobito ako niste sigurni o kakvoj se ozlijeđi radi
- Okrenite dijete u bočni položaj ( sprečavanje gušenja), osim ako sumnjate na ozljedu kralježnice ili prijeloma drugih kostiju, zdjelice, kao i na ozlijede glave i vrata
- Djetetu ne davati jesti ili piti
- Prema dostupnosti pozvati zdravstvenog voditelja, medicinsku sestru ili člana stručnog tima
- O povredi obavezno obavijestiti roditelja ( ravnatelj/ stručni suradnik)
- Odgojitelj kod kojeg se ozlijeda dogodila obavezno mora sačekati roditelja i dati mu informacije "iz prve ruke" vezane uz ozlijeđu
- Kod lakših povreda, intervenciju provodi medicinska sestra ili osposobljeni zaposlenici, osobno ili odlaskom u Dom zdravlja Pregrada ( u pratnji matičnog odgojitelja)
- Pozvati roditelja i Hitnu medicinsku pomoć ako je stanje hitnosti visoko
- Dijete ni u kom slučaju ne ostavljati samo, bez nadzora odrasle osobe
- S djetetom u pratnji po dostupnosti medicinska sestra, ravnateljica ili odgojitelj (pod uvjetom da je ostatak skupine zbrinut)

3. **Ukoliko je dijete potrebno prevesti u bolnicu**, prijevoz obavlja roditelj uz pratnju odgojitelja. Ukoliko roditelj nije dostupan, nije u mogućnosti doći ili nema prijevoz, dijete se prevozi osobnim automobilom nekoga iz vrtića ( matični odgojitelj, ravnatelj, stručni suradnik)

4. U hodnicima (u jaslčnim skuinama i vrtičkim skupinama) Dječjeg vrtića nalaze se **ormarići Prve pomoći** koje medicinske sestra (iz jasličke skupine dok se ne zaposli zdravstveni voditelj) provjerava i redovito popunjava potrebnim materijalom (popuniti Prijedlog nabave i predati u računovodstvo zbog izvršenja nabave).

5. U svim situacijama pružanja hitne pomoći **treba paziti na osobnu zaštitu** (obavezno koristiti lateks rukavice kada se pruža prva pomoć djetetu koje krvari, osobito ako imate otvorenu ranu na rukama)

6. Odgojitelj je dužan povredu evidentirati u knjigu evidencije povreda, pedagošku dokumentaciju skupine i ispuniti obrazac izvješća o povredi

UZ OVE POSTUPKE POTREBNO JE PROUČITI PRIRUČNIK ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI U DJEČJEM VRTIĆU: **TREBAM TVOJU POMOĆ, SPREČAVANJE NESREĆA I POVEĆANJE SIGURNOSTI DJECE PREDŠKOLSKE DOBI**

## 14. POSTUPCI KOD POJAVE BOLESTI

1. Pri upisu djeteta u dječji vrtić, roditelj treba dostaviti potvrdu o obavljenom liječničkom pregledu. Potvrda treba sadržavati podatke o obaveznom cijepljenju, kroničnim bolestima i sve što može imati značaj za zdravlje djeteta
2. Stručni suradnik upoznaje odgojitelje s važnim činjenicama o zdravlju djece, upućuje ih u situacije na koje treba obratiti posebnu pažnju, a tijekom godine prate stanje i razmjenjuju informacije
3. Dječji vrtić je ustanova u kojoj borave isključivo zdrava djeca, odnosno kada je dijete bolesno, ostaje kod kuće na roditeljskoj skrbi dok ne ozdravi. Bolesno dijete je izvor zaraze pa se povećava rizik većeg pobolijevanja u grupi, ono zahtijeva više pažnje i njege koja mu u Dječjem vrtiću ne može biti pružena
4. U bolesna stanja najčešće se ubrajaju : povišena temperatura, povraćanje, proljev, akutne zarazne bolesti (vodene kozice, šarlah, mononukleozu), razni osipi po koži, bol u trbuhu, angina, konjuktivitis, dječje gliste, uši u kosi, veće imobilizacije i sl.
5. U slučaju sumnje na jednu od ovih bolesti ili stanja, odmah se pozivaju roditelji, kako bi se dijete zbrinulo na kućnu njegu
6. Roditelj je dužan obavijestiti vrtić o izostanku i razlozima izostanka djeteta
7. Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti, roditelj je dužan donijeti valjanu liječničku potvrdu
8. Ukoliko dijete mora primati terapiju (lijekove), roditelji trebaju voditi računa da se terapija daje u vrijeme kada je dijete kod kuće jer se lijekovi u Dječjem vrtiću **ne daju**. U iznimnim situacijama, kada roditelji nisu dostupni ili su spriječeni, a lijek treba dati hitno (npr. kod jako visoke temperature), može ga dati medicinska sestra ili odgojitelj (uz suglasnost roditelja)
9. Roditelji su dužni obavijestiti odgojitelje ukoliko dijete uzima neki lijek ili pomoćno lijekovito sredstvo .
10. U slučaju kroničnih bolesti (npr. dijabetes, opstruktivni bronhitis, epilepsija...) u stabilnoj fazi, uz dopuštenje liječnika, dijete može boraviti u Dječjem vrtiću. Ako dijete treba primati lijekove, njih daje isključivo roditelj, a samo iznimno educirani odgojitelji uz pismeno dopuštenje roditelja i uputstvo nadležnog liječnika koje mora sadržavati sve važne podatke, dijagnozu, naziv lijeka, način primjene i doziranje lijeka te što učiniti u slučaju pogoršanja.
11. Ponašanje u slučaju pogoršanja stanja kronične bolesti:
  - ostati miran i sabran
  - pozvati najbližu odgojiteljicu ili drugu odraslu osobu da se brine o ostatku skupine
  - pružiti djetetu pomoć u skladu sa znanjem i liječničkom uputom o djetetovoj kroničnoj bolesti
  - pozvati medicinsku sestru ili nekog od članova stručnog tima
  - obavijestiti roditelje ni u kom slučaju ne ostavljati dijete samo, bez nadzora odrasle osobe

POSTUPCI KOD DJETETA S KRONIČNIM BOLESTIMA KAO NPR. DIJABETES, FEBRILNE KONVULZIJE, ASTME, EPI I SL. SASTAVNI SU DIO OVOG NAPUTKA IZ PRIRUČNIKA TREBAM TVOJU POMOĆ.

## **15. POSTUPANJA PRI EPIDEMIOLOŠKOJ INDIKACIJI**

**Primjenjuje se kod svake pojave zarazne bolesti**

### **ODGOJITELJ**

1. Kod prvih simptoma djeteta izolirati i pozvati roditelja
2. Svaku pojavu bolesti dojaviti medicinskoj sestri , odnosno ravnateljici dok se ne zaposli zdravstveni voditelj
3. Pratiti zdravstveno stanje druge djece
4. Redovito provoditi mjere dezinfekcije i ostale protuepidemijske mjere (ovisno o vrsti bolesti)

### **ZDRAVSTVENI VODITELJ**

1. Po dojavi odmah dati prijedlog protuepidemijskih postupaka
2. Obavijestiti ravnateljicu
3. Ravnateljica stupa u kontakt s liječnikom
4. Nadzirati primjenu protuepidemijskih mjera
5. Pratiti pobol u skupini
6. Ravnateljica po potrebi organizira roditeljski sastanak u suradnji sa epidemiologom

## **16. POSTUPAK U SLUČAJU KADA DIJETE IMA ŠEĆERNU BOLEST**

1. Pri upisu djeteta u vrtić individualni razgovor s roditeljima provodi stručni suradnik i ravnateljica
2. Sa zdravstvenom dokumentacijom i zdr.stanjem djeteta upoznaje odgojitelje i medicinsku sestru
3. Ravnateljica organizira edukaciju (odgojitelja i stručnog suradnika) i nabavu stručne literature
4. Vršiti se priprema odgojne skupine u koju dijete dolazi
5. U suradnji s roditeljima vrtićki jelovnik se prilagođava potrebama djeteta (jelovnik prosljeđujemo kuhinji i ulažemo u zdravstveni karton djeteta)
6. Skrb o djetetu: mjerenje i praćenje GUK –a (edukacija medicinskih sestara i odgojitelja)
7. Dnevna izmjena informacija

## **17. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI**

### **1. Mjere sigurnosti u prehrani djece za koje su odgovorni odgojitelji**

- U vrtić nije dozvoljeno unošenje hrane pripremljene u obitelji niti hrane koja nema deklaraciju proizvođača, kao ni kremastih kolača koji imaju deklaraciju.
- Odgojitelji su odgovorni za unošenje i podjelu hrane koja može izazvati gušenje (žvake, bomboni, grickalice) ili teže alergijske reakcije
- Prije obroka, odgojitelj je dužan provjeriti jesu li sva djeca oprala ruke
- Odgojitelji su odgovorni za osiguravanje dovoljne količine tekućine tijekom dana
- Odgojitelji su dužni imati stalni nadzor nad djecom za vrijeme uzimanja obroka (sjede u istoj prostoriji s djecom)

### **2. Mjere sigurnosti u prehrani djece za koje je odgovorno ostalo osoblje**

- Spremište hrane mora udovoljavati propisima: lako čišćenje, provjetravanje i pranje, mreža na prozoru kao zaštita od kukaca i glodavaca, svakodnevno održavanje čistoće u skladu s važećim mjerama pranja i dezinfekcije
- Prijenos hrane mora biti organiziran da ne može doći do križne kontaminacije i za to je zadužena glavna kuharica
- Posuđe korišteno u procesu pripreme hrane prati odvojeno od posuđa iz kojeg su djeca jela
- Čišćenje, pranje i dezinfekcija prostorija za pripremu hrane obavlja se svakodnevno nakon što su završeni svi poslovi pripreme i raspodjele hrane, kao i pranje i spremanje posuđa
- Spremišta, sve radne prostorije za pripremanje hrane moraju biti zaštićeni od glodavaca i zato treba ukloniti sve otpatke hrane, održavati opću higijenu i zaštitu
- Žlice za provjeru pripremljenih obroka ne smiju se više vraćati u hranu

- Kuhinja se ne može koristiti kao prolaz u vrtić
- U kuhinju ulazi samo kuhinjsko osoblje u propisanoj odjeći i ravnateljica (u svrhu kontrole)
- Tekućine za pranje, čišćenje i dezinfekciju držati na posebnom mjestu, označenom čitkom i vidljivom etiketom o sadržaju
- Zaposlenici koji spremaju, prevoze i preuzimaju hranu moraju izvršiti sistematski sanitarni pregled prema važećem sanitarnom zakonu
- Osobe koje rukuju hranom ne smiju do ozdravljenja raditi u kuhinji ako su oboljele od prehlade, angine, upale grla i dušnika, bronhitisa, imaju proljev, povraćaju ili imaju visoku temperaturu, rane ili ozljede na koži
- Evidenciju i provjeru rokova tečajeva i zdravstvenih knjižica obavlja zdravstveni voditelj
- Zaposlenici koji rukuju s hranom moraju pažljivo održavati osobnu higijenu, a posebno čistoću ruku i noktiju - isključuju se nakit, dugi nokti i lak, moraju imati prekrivenu kosu
- Zaposlenici moraju imati čistu odjeću tijekom rada s hranom koja se održava iskuhavanjem
- Prilikom rukovanja s hranom ne smije se jesti, piti ili žvakati žvakaća guma
- Za mjere sigurnosti u prehrani odgovara glavna kuharica uz ostalo osoblje prema zaduženjima

## II. ZAŠTITA DJETETA OD ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA

### 18. POSTUPAK DJELOVANJA U SLUČAJU SUMNJE NA ZANEMARIVANJE I/ILI ZLOSTAVLJANJE DJETETA OD STRANE RODITELJA ILI OSTALIH ČLANOVA OBITELJI

Prema članku 108 st. 2 Obiteljskog zakona svatko je dužan obavijestiti CZSS o kršenju djetetovih prava, a posebice o svim oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta.

#### POSTUPAK

1. Odgajatelj ili stručni suradnik koji uoči kod djeteta znakove zlostavljanja dužan je odmah obavijestiti ravnateljicu.
2. Stručni tim dogovara s oba odgojitelja suradnju i daljnje postupanje prema djetetu i roditeljima, te utvrđuje potrebu za prijavom CZSS.
3. Opservaciju djeteta provodi stručni suradnik i odgojitelji uz obvezno unošenje podataka u dosje djeteta (opservacija traje prema potrebi, a najduže 1 mjesec)
4. Pisanu obavijest tj. potrebu za prijavom uputiti ravnateljici (dopis 1).

Pisanu prijavu CZSS (dopis 2)

#### Dopis 1

DJEČJI VRTIĆ \_\_\_\_\_

Predmet: Prijava

Na temelju opservacije djeteta (Ime i prezime djeteta; adresa; imena roditelja; godina i mjesto rođenja; stručni suradnik utvrdio je da postoji osnovana sumnja o zanemarivanju ili zlostavljanju djeteta, te smatra potrebnim dostaviti prijavu CZSS. Svi relevantni podaci nalaze se u dosjeu djeteta . U skladu s tim pozivamo vas na sastanak stručnog tima dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ sati. Ukoliko ste spriječeni, molimo da nas obavijestite o Vašem prvom slobodnom terminu.

\_\_\_\_\_  
Datum  
\_\_\_\_\_



## Dopis 2

DJEČJI VRTIĆ \_\_\_\_\_

CPO \_\_\_\_\_

Prijava:

Temeljem članka 108 st. 2 Obiteljskog zakona i provedene opservacije djeteta u Dečjem vrtiću „Naša radost“ Pregrada (Ime i prezime djeteta; adresa; imena roditelja; godina i mjesto rođenja;), a u svezi sumnje na zlostavljanje i/ili zanemarivanje, molimo vas da poduzmete mjere i postupke zaštite djeteta u skladu s vašom nadležnošću.

Osoba za Kontakt u vrtiću ( stručni suradnik \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ .

Telefon \_\_\_\_\_

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Datum:  
\_\_\_\_\_

5. Osoba za kontakt dogovara sastanak stručnog tima s predstavnicima CZSS i o tome obavještava ravnateljicu (usmeno).
6. Ako je kod djeteta evidentna povreda, odgojitelj odmah o tome traži informaciju/ objašnjenje od roditelja. Ukoliko je otkrije kasnije, u trenutku otkrivanja kontaktira roditelja, obavještava stručnog suradnika i ravnateljicu te pravi bilješku o viđenom.
7. Evidentna tjelesna povreda tretira se kao hitnoća, o tome odmah obavijestiti ravnateljicu, koja u skladu sa svojim nadležnostima, o povredi izvijesti pedijatra i Centar za socijalnu skrb.
8. Ako CZSS zatraži pismeno mišljenje o djetetu ili obitelji, stručni tim ih upućuje na ravnateljicu, uz odobrenje ravnateljice Tim piše mišljenje o djetetu.
9. U čitavom postupku izostavlja se **ime odgojitelja** .
10. Mišljenje o djetetu piše stručni tim, uz pomoć odgojitelja
11. Ukoliko druga osoba izrazi sumnju da se dijete zlostavlja ili zanemaruje, toj ćemo osobi pomoći pri poduzimanju koraka u cilju zaštite djeteta.

### Napomena:

Ovaj protokol primjenjuje se i u slučajevima obiteljskih rizičnih čimbenika i to:

- izrazite socijalne deprivacije
- bolesti roditelja koje bitno ometaju obiteljsko funkcioniranje (psih. bolesti, narkomanija, alkoholizam...)
- odsutnost roditelja – povremena ili trajna bez adekvatne zamjenske skrbi
- dijete koje proživljava traumatičan razvod roditelja (borba za skrbništvo, prijetnje, nasilje)

Svi relevantni podaci, kao i preslike dopisa spremaju se u dosje djeteta.

## PROGRAM PEDAGOŠKE OPSERVACIJE

- ✓ Pedagoška opservacija se provodi kada se kod upisa ili tijekom pohađanja dječjeg vrtića pojavi sumnja ili zapažanje o razvojnoj poteškoći djeteta;
- ✓ O pokretanju opservacije stručni suradnik obavještava ravnateljicu vrtića i roditelje djeteta koje upućuje na potrebne specijalističke medicinske preglede (prikupljanje potrebne dokumentacije);
- ✓ Stručni tim planira i izrađuje plan opservacije (što, tko, kada, način vođenja bilježaka / protokola...)
- ✓ Opservaciju provode odgojitelji djeteta i stručni suradnik
- ✓ Kod pokretanja opservacije, stručni suradnik pomaže odgojiteljima na način da zajedno sastavljaju kriterije praćenja djeteta, stručnom literaturom i konzultacijama ;
- ✓ Zabilješke praćenja djeteta odgojitelja i stručnog tima dio su dosjea o djetetu;
- ✓ Pri kraju razdoblja opservacije (3 mjeseca) stručni tim izrađuje mišljenje i daje prijedlog za upis u odgovarajuću grupu ili program;
- ✓ Mogući prijedlozi nakon opservacije su :
  - da dijete ostaje gdje je i upisano, uz obrazloženje tj. argumente
  - daje se prijedlog za ispis ako DV nema osigurane uvjete u kojima može zadovoljiti posebne potrebe djeteta;
- ☐ Pismeno mišljenje koje pri kraju opservacije sastavlja stručni tim sadrži:
  1. tko je sudjelovao u opservaciji ( ime i prezime, zvanje)
  2. vrijeme trajanja opservacije
  3. sažetak opservacije
  4. prijedlog;
- ✓ Pismeno mišljenje potpisuje ravnateljica Dječjeg vrtića;

### Prethodno:

- ako je prijedlog da dijete ostaje gdje je upisano: o tome se obavještava ravnateljica DV
- ako je prijedlog za ispis: o tome se obavještava ravnateljica i dogovara se način i vrijeme na koji će se obaviti razgovor s roditeljima.

Ravnateljica i stručni suradnik, a po potrebi i prošireni stručni tim ukoliko je surađivano s njim ( psiholog, logoped)u razgovoru informira roditelje o donesenom prijedlogu i uručuje mu jedan primjerak napisanog mišljenja.

## NA ŠTO JE POTREBNO POSEBNO OBRATITI POZORNOST:

- da li znate gdje se nalazi najbliža oprema za gašenje vatre
- da li u vašoj sobi ima po dijete opasnih sredstava i materijala
- da li su sve utičnice pokrivene
- da li su sve igračke i namještaj u vašoj sobi primjerene za upotrebu djece , u slučaju nedoumice, potražite savjet ravnatelja ili vanjskog stručnog suradnika radi mogućeg otklanjanja ili prenamijene – razmještaja opreme tako da ne predstavljaju opasnost za djete
- Uočite prostore osame djece i pojačajte nadzor nad događajima u tim prostorima
- Razvijajte navike samozaštite kod djece u korištenju prostora i međusobnoj interakciji
- Provjeriti razinu opasnosti od prozora, vrata, kupaonica
- Pojačano pratiti kretanje djece (posebno “šetača”)

U sklopu ovog podsjetnika osigurati ćemo provođenje vježbe evakuacije u izvanrednim situacijama požara, potresa ili neke druge opasnosti zbog koje je potrebno djecu udaljiti iz objekta.

## NALOG RAVNATELJA ZA OSOBITU PAŽNJU I OBVEZNU PRIMJENU

1. **STRUČNIM DJELATNICIMA**
2. **ZDRAVSTVENOM VODITELJU**
3. **TEHNIČKOM OSOBLJU**

### JUTARNJA SPREMAČICA

Radi prevencije ugrožavajućih ili potencijalno ugrožavajućih situacija ili predmeta za djecu **jutarnja spremačica** obavezna je:

1. svakodnevno, bez obzira na vremenske prilike, pažljivo obići i pregledati sve vanjske prostore vrtića (površine igrališta, zidove koji okružuju igralište, pješčanike, stepenište na tavan i sve ulaze u vrtić, glavni prilaz vrtiću u periodu od 7,00-7,30 sati)
2. po potrebi i prema hitnosti obaviti poslove uklanjanja opasnih ili ugrožavajućih predmeta te za popravke (odmah obavijestiti ravnateljicu ili nazvati domara (vanj. suradnik))
3. ravnatelj je obavezan svakodnevno, pri dolasku na posao, pregledati bilježnice prijavljenih nedostataka - kvarova i reagirati sukladno upisanom podatku o potrebi intervencije
4. bilježnica za prijavu kvarova, oštećenja ili dr. nedostataka mora biti postavljena na vidnom mjestu s kojim su upoznati svi zaposlenici vrtića (stol odgoj. sobe)

## **KUHARICE (svakodnevno)**

1. pažljivo pregledati prostor kuhinje i pomoćnih prostorija te upisati u bilježnicu (domara) uočene nedostatke,
2. u zimskim mjesecima (prije početka radova na pripremanju jela), prema potrebi, posipati sol na prilazima (ulazima) u vrtić zbog sprečavanja padova djece i roditelja na zaleđenim površinama (u 6,00 sati). U slučaju velikih nanosa snijega nazvati domara (koji radi na Ugovoru o djelu) zbog čišćenja snijega;
3. posebnu pažnju posvetiti temperaturi napitaka i hrane pripremljene za djecu (da ne bi došlo do opekotina)
4. spriječiti djeci ulazak u kuhinju
5. pažljivo pregledati prostor i opremu u vešeražu (u poslijepodnevnom programu) prije odlaska s posla

## **SPREMAČICA (popodnevna)**

1. pažljivo obići, pregledati, očistiti ili ukloniti ugrožavajuće ili slične predmete tijekom dnevnog čišćenja vanjskog prostora (nakon ulaska djece u objekt) i unutarnjeg prostora u kojem borave djeca,
2. ukoliko se primijete ugrožavajuća oštećenja koja treba ukloniti domar, obavezno se odmah upisuje u knjigu (domara) i o tome obavještava osoba zadužena za nadzor te označava ugrožavajuća sprava ili prostor natpisom kojim se upozorava na opasnost (npr. “Molimo da ne koristite zbog oštećenja”, “Oprez-oštećenje” i sl.)
3. Obavezno u bilježnicu domara upisati potrebu intervencije s datumom uočavanja potrebe

## **STRUČNO OSOBLJE (odgojitelji, struč. suradnik, zdrav. voditelj u redovnom obilasku)**

1. pri izlasku djece na otvoreni prostor ( dvorišta i svaki drugi prostor) odgojitelj u pratnji dužni su pregledati prostor, utvrditi njegovu sigurnost za igru i boravak djeteta.
2. ukoliko primijeti bilo što ugrožavajuće, odgojitelj ili stručni suradnik procjenjuje mogućnost korištenja prostora:
  - a) ukoliko je moguće, odgojitelj koji opasnost primijeti, dužan ju je otkloniti odmah i na način da ne ugrožava djecu ili sebe
  - b) ukoliko nije moguće koristiti prostor, o tome izvješćuje djecu i druge odgojitelje – jedna odrasla osoba ostaje u neposrednoj blizini i nadgleda da se prostor ili sredstva ne koriste, a druga osoba odlazi obavijestiti domara, spremačicu ili osobu zaduženu za nadzor. Ostali odgojitelji dužni su brinuti o sigurnosti sve djece i udaljiti ih od ugrožavajućeg mjesta ili predmeta
  - c) ukoliko odgojitelj uoči moguću opasnost (dotrajnost ili oštećenje koje bi s vremenom moglo postati ugrožavajuće), o istom izvješćuje osobu zaduženu za nadzor (ravnateljicu) i upisuje u knjigu (popravlaka) domara,

- d) Ukoliko su tijekom zimskih mjeseci (prilikom jutarnjeg dolaska) ulazne stepenice zaleđene, prvi odgojitelj ih posipava sa pripremljenom soli, a kasnije će ih domar i spremačice očistiti.

Dostaviti:

1. stručnim djelatnicima
2. tehničkom osoblju
3. članovima Upravnog vijeća

R a v n a t e l j i c a :  
Goradana Krizmanić

## IZJAVE, IZVJEŠĆA, ZAPISNICI

- ✓ DOVOĐENJE I ODVOĐENJE DJETETA U/IZ VRTIĆA – izjava roditelja
- ✓ ORGANIZACIJA IZLETA I POSJETA - protokol
- ✓ POSJETE, MANIFESTACIJE – izjava roditelja
- ✓ JAVNI PRIJEVOZ – izjava roditelja
- ✓ VIDEO SNIMANJE, FOTOGRAFIRANJE I OBJAVLJIVANJE – suglasnost roditelja
- ✓ IZVJEŠĆE O POVREDI
- ✓ KRIZNE SITUACIJE – zapisnik o postupanju u kriznim situacijama
- ✓ BIJEG DJETETA IZ VRTIĆA - protokol o postupanju
- ✓ PROVALE – NEOVLAŠTENI ULASCI – izjava djelatnika

### ORGANIZACIJA IZLETA – POSJETE

ODGOJNA GRUPA \_\_\_\_\_

ODGAJATELJI \_\_\_\_\_

DATUM \_\_\_\_\_ ODREDIŠTE \_\_\_\_\_

CILJ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ZADAĆE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PROGRAMSKI SADRŽAJI \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PRIJEVOZ I SMJEŠTAJ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PLANIRANA CIJENA \_\_\_\_\_ IZNOS PO DJETETU \_\_\_\_\_

UKUPAN BROJ DJECE PRIJAVLJENE ZA IZLET: \_\_\_\_\_

IZVOR SREDSTAVA \_\_\_\_\_

NAČIN PLAĆANJA \_\_\_\_\_

OSOBE U PRATNJI \_\_\_\_\_

**POPIS DJECE I SUGLASNOST RODITELJA**

	IME I PREZIME DJETETA	POTPIS RODITELJA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		



## **Sigurnosno zaštitni i preventivni programi u Dječjem vrtiću „Naša radost“ Pregrada– Odgoj za zdrav i sretan život**

Područje; Sigurnost ozračja i psihosocijalne mjere zaštite:

Psihosocijalna sigurnost djeteta u najvećoj mjeri ovisi o kvaliteti odnosa odgojitelja, djece i roditelja. Posebice se to odnosi na primjerenu komunikaciju i interakciju odgojitelja s djecom, podržavajuće odnose i postupke, kao i poruke koje odgojitelj odašilje djeci. Sigurnost ozračja pripada nevidljivoj sferi, a odnosi se na vrijednosnu razinu odgojnog konteksta, koja ovisi o osobinama ličnosti odgojitelja i svih onih koji sudjeluju u odgojno ogbrazovnom procesu bilo kao priparavnici, volonteri, studenti, istraživači isl. Uzimajući u obzir navedeno, poštujući odredbe Sigurnosno zaštitnih programa, kao i drugih akata koji se odnose na zaštitu djece, (Etički kodeks ponašanja u istraživanjima s djecom, zaštitu djece od medija, fotografiranja isl.), namjera nam je prevenirati potencijalno rizične situacije i čimbenike. Smatramo da je s pozicije djeteta, važno sačiniti optimalne standarde zaštite i sigurnosti djece u vrtićima, promišljati o svrsi i smislu koje snimanje, istraživanje i fotografiranje ima za dijete, a tek potom, koja je dobrobit za struku i druge čimbenike. U cilju zaštite privatnosti djece, u takvim situacijama, obvezni smo zatražiti pismenu suglasnost roditelja.

### **PROTOKOLI;**

1.Suglasnost roditelja o video snimanju djece u svrhu istraživanja i fotografiranju djece u svrhu prezentacije ili ilustracije stručnog članka.

2.Suglasnost roditelja o objavljivanju fotografija na web portalu vrtića i zatvorenoj facebook str.

Materijal napisan u skladu s odredbama Etičkog kodeksa istraživanja s djecom  
Časopis: Dijete i društvo, god 5.br.1 str.139-154. Zagreba 2003.

## Suglasnost roditelja o video snimanju, fotografiranju i objavljivanju

Pored aktivnosti koje se provode u sklopu redovnih programa, djeca iz vrtića uključuju se i u razne druge aktivnosti o kojima se prikupljaju podaci. Zakonom o zaštiti osobnih podataka osigurana je zaštita privatnog života i ostalih ljudskih prava i temeljnih sloboda u prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka. Podaci i materijali koji se prikupljaju u vrtiću koriste se isključivo u pedagoške svrhe kako bi se osigurala viša kvaliteta života i rada u vrtiću.

Svojim potpisom odobravam sljedeće aktivnosti:

- ✓ fotografiranje djece, video ili audio zapise javnih nastupa djece
  - ✓ priredbe u medijima
  - ✓ slanje dječjih radova na izložbe , natječaje
  - ✓ snimanje različitih aktivnosti djece
  - ✓ ispitivanja djece za studijske potrebe
  - ✓ objavljivanje dječjih radova i aktivnosti na web stranici Vrtića
- 
- ✓ Razlog snimanja i /ili fotografiranja \_\_\_\_\_
  - ✓ Prezenter \_\_\_\_\_
  - ✓ Informacije o istraživanju, razlozima fotografiranja \_\_\_\_\_
- 
- ✓ Opis snimanja (gdje, kada, korištenje snimaka u svrhu prezentacije stručnog rada -naziv) \_\_\_\_\_
- 
- Prezentiranje roditeljima i stručnoj javnosti (gdje, kada) \_\_\_\_\_
- 
- Objavljivanje snimaka, fotografija i dječjih radova (gdje, kada) \_\_\_\_\_



## IZJAVA RODITELJA

Suglasan sam da moje dijete (ime i prezime) \_\_\_\_\_

odvedeno iz vrtića od strane (ime i prezime osobe):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

U Pregradi,

\_\_\_\_\_

Ime i prezime roditelja:

\_\_\_\_\_

Potpis:

## IZJAVA RODITELJA

Suglasan sam da moje dijete može biti prevezeno javnim ili naručenim prijevozom prijevoznika \_\_\_\_\_ registracije \_\_\_\_\_ sa ciljem \_\_\_\_\_

u organizaciji Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada

[illegible]

## IZJAVA RODITELJA

Suglasan sam da moje dijete sudjeluje na manifestaciji\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ organizaciji Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada

[illegible]

**IZJAVA**  
**djelatnika o slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije ustanove**

1. Datum i sat uočenog ulaska \_\_\_\_\_
2. Objekt i soba \_\_\_\_\_
3. Poduzete mjere i radnje za sigurnost djece, imena osoba koje su izvještene o događaju, vrijeme prijave, tko je izvršio pregled soba za uočavanje potencijalno opasnih predmeta za djecu:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Poduzete mjere i radnje za evidenciju štete (nedostaci ili štete)  
\_\_\_\_\_
5. Ulazak djece u sobu odobrio (osoba i vrijeme) \_\_\_\_\_
6. Tko je uputio poziv policiji i kada \_\_\_\_\_
7. Je li obavljen očevid, vrijeme dolaska policije \_\_\_\_\_
8. Ostale radnje \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum i sat predaje izjave

\_\_\_\_\_  
Ime, prezime i potpis zaposlenika

**ZAPISNIK**  
**o postupanju u kriznim situacijama**

1. Datum \_\_\_\_\_
2. Objekt, odgojna skupina ili prostor \_\_\_\_\_
3. Imena odgajatelja i ostalih uključenih osoba \_\_\_\_\_
4. Ime djeteta ili korisnika \_\_\_\_\_
5. Kraći opis situacije \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Koraci postupanja \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Sat i ime osobe koja je izvještena telefonski \_\_\_\_\_
8. Rješenje situacije \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ime, prezime i potpis osobe koja  
je sastavila zapisnik

\_\_\_\_\_  
Potpis člana stručnog tima



## IZVJEŠĆE O POVREDI

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Datum rođenja: \_\_\_\_\_

Skupina: \_\_\_\_\_

Datum i vrijeme nastanka povrede: \_\_\_\_\_

Vrsta povrede: \_\_\_\_\_

Kako je nastala i gdje: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mjere poduzete u vrtiću: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Način prijevoza: (roditelj, odgajatelj) \_\_\_\_\_

Obrada u zdravstvenoj ustanovi: \_\_\_\_\_

Tretman: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Odgojitelji -----

**DJEČJI VRTIĆ „NAŠA RADOST“ PREGRADA - IZVJEŠĆE PO PROTOKOLU POSTUPANJA U SLUČAJU BIJEGA DJETETA IZ VRTIĆA**

Odgojna skupina: \_\_\_\_\_

odgojitelj: \_\_\_\_\_

Izvešće protokola postupanja:

---

---

---

---

---

**Bijeg djeteta:**

Ime i prezime djeteta	Datum i sat	Ovlaštena kontakt osoba ravnateljica	Krizni tim	Roditelji (mobitel)	Kontakt policajac (ime, prezime, mobitel)
		1. 2.			

Odgojitelj: \_\_\_\_\_

Na temelju čl. 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97.,107/07., 94/13.) Odgojiteljsko vijeće je na sjednici održanoj 26.9.2019. godine utvrdilo Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada za odgojno – obrazovnu 2019./20210. godinu.

Ravnateljica:

Gordana Krizmanić, prof.